

Пашков Роман Викторович
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СУДЫ В МИРЕ.
ТЕКСТЫ ЗАКОНОВ

Город Москва
2018 год

Настоящий сборник является собранием материалов по конфликту в Каталонии, автономия Испании, особенно обострившемся в 2017 года, и сопровождавшемся принятием декларации независимости Каталонии, и предназначено в первую очередь для всех, интересующихся вопросами политической конфликтологии, а также студентам магистратуры по направлению «регионалистика».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Австрия	4
1. Федеральный закон Австрии от 12 октября 1945 г. об организации, компетенции и производстве административного суда	4
Марокко	45
2. Закон от 10 сентября 1993 года № 41-90 «О создании административных судов»	45
Молдова	58
3. Закон республики Молдова от 10 февраля 2000 года № 793 об административном суде	58
Франция	80
4. Закон 31 декабря 1987 года № 87-1127. о реформе судебного административного разбирательства	80
Россия	85
5. Постановление от 22 ноября 2000 г. № 824-III ГД о проекте ФЗ «О федеральных административных судах в Российской Федерации»	85
Польша	93
6. Закон Польши от 25 июля 2002 г. о системе административных судов	93
7. Регламент внутреннего распорядка Высшего административного суда Польши	110
8. Внутренний регламент деятельности воеводских административных судов Польши	132

АВСТРИЯ

МАТЕРИАЛ 1.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН АВСТРИЙСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ
12 ОКТЯБРЯ 1945 Г. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, КОМПЕТЕНЦИИ И
ПРОИЗВОДСТВЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДА,
ПЕРЕОПУБЛИКОВАННЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ 17 НОЯБРЯ 1964 Г. КАК ЗАКОН ОБ
АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДЕ 1965 Г.
РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДА**

Члены суда

§ 1. 1. Административный суд состоит из Председателя, заместителя Председателя и необходимого числа других членов (председателей сенатов и советников).

2. Предложения о назначении, которые в соответствии со статьей 134, абз. 2, Федеральной Конституции должны быть представлены Пленумом Административного суда, передаются Председателем Федеральному канцлеру.

3. Для занятия должностей председателей сенатов и советников должны быть представлены предложения о трех кандидатурах по результатам конкурса, предшествовавшего их выдвижению. Объявление общего конкурса для замещения этих должностей после надлежащего согласования с Федеральным канцлером вменяется в обязанность Председателя. Оно должно быть помещено как в Служебном приложении к Венской газете**, так и в определенных, предназначенных для служебных объявлений газетах земель.

§ 2. Члены Административного суда являются профессиональными судьями и независимы при осуществлении своих судейских обязанностей. Перед вступлением в должность они приносят присягу в том, что будут неуклонно соблюдать законы Австрийской Республики и добросовестно исполнять свои служебные обязанности. Председатель и заместитель Председателя приносят присягу Федеральному президенту, остальные члены суда – Пленуму.

§ 3. 1. Члены Административного суда, в отношении которых обнаруживается основание отвода в соответствии со ст. 134, абз. 4, Федеральной Конституции, отстраняются от должности на срок

** Amtsblatt zur Wiener Zeitung.

действия этого отвода. За ними сохраняется положенное им в качестве судьи и получаемое на момент отвода служебное вознаграждение. Время, в течение которого они были отстранены от службы, засчитывается в стаж, влияющий на повышение жалования и на исчисление размеров пенсии.

2. Во всех других ситуациях члены Административного суда могут быть лишены своей должности, переведены вопреки своему желанию на другое место либо уволены в отставку только в указанных законом случаях, предусмотренных в отношении всех судей, или на основании судебного решения.

§ 4*. Судьям Административного суда присваиваются следующие звания:

- 1) Председатель.
- 2) заместитель Председателя.
- 3) председатели сенатов соответственно с момента их назначения.
- 4) советники соответственно с момента их назначения.

Если судье еще не присвоено одно из указанных званий, то для его аттестации имеют значение следующие условия в приведенной ниже последовательности:

- 1) для председателей сенатов – звание советника,
- 2) возраст.

§ 5. Отпуск Председателю предоставляется Федеральным канцлером, а остальным членам – Председателем. Отпуск на срок, превышающий два месяца, требует согласия Ведомства Федерального канцлера.

§ 6. Члены Административного суда в ходе разбирательства дел, при принятии и провозглашении решений носят форменную одежду, такую же, какая установлена для членов Верховного суда, занимающих аналогичное положение, отличающуюся только тем, что она не фиолетового, а пурпурно-красного цвета.

§ 7. 1. Предписания о служебных взаимоотношениях судей Верховного суда, поскольку не установлено иное, действуют также и применительно к служебным взаимоотношениям членов Административного суда.

2. При привлечении членов Административного суда к дисциплинарной ответственности и их отставке, когда она производится вопреки их желанию, применяются соответственно

* В редакции Федерального закона от 7 марта 1979 г., № 136.

предписания, действующие обычно в отношении судей. Дисциплинарным судом является Пленум Административного суда. На Генерального прокурора возлагаются такие же задачи, как и в дисциплинарном производстве в отношении судей Верховного суда. Дисциплинарное взыскание в виде освобождения от должности может быть наложено, если за это голосовало не менее чем две трети членов дисциплинарного суда.

Руководство

§ 8. Руководство Административным судом осуществляет Председатель. При наличии препятствий к этому его заменяет заместитель Председателя, а если и последнему что-либо препятствует в этом, то его заменяет старший по званию член суда, обычно находящийся в Вене. Это положение действует также и в тех случаях, когда место Председателя или заместителя Председателя является вакантным.

§ 9. 1. К задачам Председателя наряду с переданными ему настоящим Федеральным законом задачами по осуществлению руководства относятся непосредственная организация работы в соответствии с действующими в этой области предписаниями и служебный надзор в отношении всего персонала. Председатель в соответствии с задачами целесообразной организации производства по делам должен обдуманно установить дни, по которым сенаты обязаны собираться для проведения заседаний и разбирательств.

2. Председатель должен также при полном соблюдении судейской независимости членов суда заботиться об обеспечении возможного единства в судебной практике.

Пленум

§ 10. 1. Председатель, заместитель Председателя и другие члены суда образуют Пленум. Для того чтобы он был правомочен принимать решения, необходимо присутствие не менее двух третей членов.

2. Пленум, кроме осуществления функций дисциплинарного суда (§ 7, абз. 2), уполномочен принимать решения по поводу:

- а) предложений о трех кандидатурах для назначения на должность членов суда (ст. 134, абз. 2, Федеральной Конституции);
- б) распределения обязанностей по рассмотрению дел (§ 11);
- в) регламента (§ 19);
- г) доклада о деятельности суда (§ 20).

Сенаты

§ 11*. 1. Сенаты состоят, как правило, из пяти членов, из которых один председательствует и один является докладчиком (сенат пяти). Сенаты выносят решение по конкретным правовым спорам, рассмотрение которых закреплено за ними в соответствии с распределением обязанностей. Должен участвовать секретарь.

2. В каждый из сенатов, образуемых в соответствии с данным законом, должен входить по меньшей мере один член, который имеет право на допуск к судейской службе. В сенаты, которые занимаются делами, вытекающими из управления в области финансов, должен входить, кроме того, один член, имеющий право на занятие должностей в высших финансовых органах, а во все другие сенаты – один член, имеющий право на занятие должностей в общих органах государственного управления.

3. В конце каждого года Пленум должен на весь следующий год определить, кто будет председателями и членами сенатов (сенатов пяти), какие члены суда должны привлекаться для расширения состава сената и какие члены суда будут являться запасными, а также ту последовательность, в которой они должны включаться в состав сената. Заранее следует распределить между сенатами обязанности по рассмотрению дел. При этом должны соблюдаться предписания § 31, абз. 2. Каждый член суда может также одновременно входить в состав нескольких сенатов.

4. Если в отношении кого-либо из членов сенатов, образованных в соответствии с настоящим Федеральным законом, обнаруживаются обстоятельства, препятствующие осуществлению им своих обязанностей, то Председатель суда распоряжается, поскольку в соответствии с предусмотренным порядком это необходимо для осуществления производства по делам, о привлечении запасного члена суда, который был заранее указан в качестве такового при распределении обязанностей. Если привлечение данного члена суда приведет к тому, что состав сената не будет соответствовать предписанию абз. 2, то подлежит привлечению следующий запасный член суда, с тем чтобы сенат был укомплектован в соответствии с требованием закона.

5. Пленум в соответствии с предусмотренным порядком, поскольку это необходимо для осуществления производства по делам, может на оставшийся до окончания года срок внести изменения в

* В редакции Федерального закона от 11 марта 1982 г., № 203.

распределение обязанностей, если произошли изменения в личном составе суда или если это необходимо в связи с чрезмерной служебной нагрузкой в каком-либо сенате или у отдельного члена суда.

§ 12*. 1. Сенаты, которые состоят только из председательствующего, докладчика и члена суда, старшего по званию среди остальных членов сената (§ 11) (сенаты трех), могут принимать решения:

1) а) об отклонении жалобы или ходатайств, которые не может разрешить докладчик (§ 14, абз. 2);

б) о приостановлении производства;

в) по ходатайствам о признании приостанавливающего действия жалобы;

г) по ходатайствам о возобновлении производства, если это касается производства, которое было закончено в сенате трех;

д) по ходатайствам о восстановлении прежнего положения в случаях, когда производство еще не было начато или когда ходатайство касается производства, которое было закончено в сенате трех;

е) по ходатайству о возмещении расходов, если указанное ходатайство было подано уже после окончания производства;

ж) по возражениям против права требования, вытекающего из решения или определения Административного суда, если возражения основываются на аннулирующих или нейтрализующих право требования фактах, которые возникли после выдачи исполнительных документов;

2) на основании предложения председательствующего или докладчика по жалобам, в частности также относительно жалоб по делам об административных взысканиях, если сущность правового спора является простой и достаточно выяснена благодаря прежней судебной практике.

2. В отношении состава сенатов трех действует соответственно § 11, абз. 4, второе предложение.

3. Производство должно быть продолжено в сенате пяти, если сенат трех примет такое решение.

4. Если жалоба или ходатайство уже рассматривались в сенате пяти, то он остается компетентным вынести решение также и в случаях, предусмотренных абз. 1.

* В редакции Закона 1982 г., № 203

§ 13*. 1. Состав сената пяти может быть расширен (§ 11, абз. 3) путем привлечения дополнительно четырех членов суда (расширенный сенат), если он выносит определение о том:

1) что судебное решение или определение будет расходиться с прежней судебной практикой Административного суда;

2) что подлежащий разрешению правовой вопрос в практике Административного суда не находит единообразного решения.

2. Вынесение определения о расширении сената в смысле абз. 1 недопустимо для решения по поводу возмещения ущерба и по поводу ходатайств о признании приостанавливающего действия жалобы.

Докладчик

§ 14. 1. Председатель суда передает каждое поступающее дело о правовом споре компетентному сенату в силу произведенного распределения обязанностей и назначает какого-либо его члена докладчиком. При разбирательстве в расширенных сенатах (§ 13) назначается содокладчиком еще один член суда, а в необходимых случаях назначаются два содокладчика.

2. Распоряжения по процессуальному руководству в период предварительного производства по делу и указания, которые необходимы лишь в порядке подготовки решений, а также распоряжения и указания, которые направлены только на обеспечение процессуальной помощи (§ 61), даются докладчиком без решения сената. Он может при этом пользоваться помощью сведущего в правовых вопросах секретаря.

3. Докладчик (содокладчик) может быть освобожден от выполнения порученных ему задач только в случае, когда появляются обстоятельства, препятствующие ему в их осуществлении.

Совещание и голосование

§ 15. 1. Совещание и голосование членов Пленумов и сенатов проводится закрыто.

2. Председательствующий руководит совещанием и голосованием. Докладчик подает свой голос первым, содокладчики – непосредственно за ним в том порядке, в котором они делали доклады. Председательствующий, который должен участвовать в голосовании наравне с другими членами, голосует последним. Кроме того, члены суда, являющиеся старшими по своему служебному званию, голосуют перед имеющими меньшее звание. Ни один член суда не может отказаться от голосования по вопросам, связанным с принятием

* В редакции Закона 1982 г., № 203

решения, даже в тех случаях, когда он при голосовании по предыдущему вопросу остался в меньшинстве.

3. Если какое-либо предложение получило в сенате или на Пленуме более половины голосов, то оно, в случаях, когда закон не предусматривает иное, считается принятым. Если ни одно из мнений не получило необходимого большинства, то опрос повторяется. Если при этом также не собрано необходимое количество голосов, то должно быть проведено новое голосование, при котором обсуждаемые предложения делятся в необходимых случаях на большее число вопросов. На Пленуме голос председательствующего при равенстве голосов имеет решающее значение.

§ 16. Отменен.

Справочный отдел

§ 17. 1. При Административном суде создается справочный отдел.

2. Председатель суда назначает какого-либо члена Административного суда руководителем справочного отдела. Руководитель справочного отдела должен сообщать Председателю о судебных решениях и определениях, которые расходятся с прежней судебной практикой.

3. В справочном отделе ведется картотечный учет решений Административного суда и в необходимых случаях также решений других высших судебных органов и специальной литературы.

Несудейский персонал и организационное обеспечение деятельности

§ 18. Вопросы, касающиеся работников суда, не являющихся судьями, и организационное обеспечение деятельности Административного суда составляют область ответственности Федерального канцлера.

Регламент

§ 19. Более подробные положения о ведении дел содержит регламент, который принимается Административным судом на его Пленуме. Регламент подлежит опубликованию Ведомством Федерального канцлера в Бюллетене федеральных законов.

Доклад о деятельности

§ 20. Административный суд после окончания каждого года составляет доклад о своей деятельности и вытекающих из нее общих выводах и представляет этот доклад Ведомству Федерального канцлера.

РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВО В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДЕ

ПОДРАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖАЛОБАХ

Стороны

§ 21. 1. Сторонами в процессе рассмотрения дел Административным судом являются лицо, подавшее жалобу, привлекаемый к ответственности орган и лица, интересы которых будут затронуты, если жалоба, принесенная в отношении акта управления, будет удовлетворена (другие заинтересованные лица).

2. В тех случаях, когда в жалобе не указаны другие заинтересованные лица, суд также должен по собственной инициативе в силу возложенных на него обязанностей позаботиться о том, чтобы все другие заинтересованные лица были заслушаны и получили возможность для защиты своих прав.

§ 22. По делам, относящимся к федеральному управлению, компетентное федеральное министерство, а по делам, относящимся к управлению, осуществляемому землями, – соответствующее компетентное правительство земли могут в любое время вступить в процесс вместо подавшего жалобу государственного органа или любого другого органа, привлекаемого к ответственности.

§ 23. 1. Стороны вправе, поскольку настоящим Законом не установлено иное, самостоятельно защищать свои интересы по делу перед Административным судом или поручить представлять их адвокату.

2. Федерацию, земли, общины и другие самоуправляющиеся единицы представляют их компетентные в этом отношении или уполномоченные на это органы.

3. Представительство интересов Федерации, земель, органов этих территориальных единиц или управляемых ими благотворительных и иных фондов и учреждений может быть передано также финансовой прокуратуре, а представительство интересов отдельных органов земель, союзов общин и общин – также органам соответствующих отраслевых федеральных министерств. Финансовая прокуратура и органы федеральных министерств могут, однако, принять на себя представительство какого-либо другого, кроме Федерации, субъекта права только в том случае, если ни один федеральный орган, ни сама Федерация не участвуют в процессе, а соответствующее отраслевое федеральное министерство, обычно им является федеральное министерство финансов, не возражает против того, чтобы представлять интересы этих органов.

4. Осуществление представительства адвокатом или финансовой прокуратурой не исключает присутствия также самих сторон и их права давать объяснения от собственного имени.

5. Выданное адвокату поручение на участие в производстве Административного суда уполномочивает его в случае смерти лица, являющегося стороной, в ходе производства представлять интересы наследников.

Письменные заявления

§ 24. 1. Жалобы и иные письменные заявления подаются непосредственно в Административный суд. Заявление и приложения к нему должны быть представлены в таком количестве экземпляров, чтобы каждой участвующей в производстве Административного суда стороне или органу могла быть в порядке уведомления вручена их копия и чтобы одна из копий могла остаться в документации суда. Если приложения очень велики по объему, то их копии могут не представляться.

2. Жалобы и ходатайства по поводу возобновления производства и восстановления прежнего положения (§ 45 и § 46) должны иметь подпись адвоката. Это не требуется, если жалобу или ходатайство подает какой-либо орган Федерации, земли или города, имеющего самостоятельный статус, благотворительный и иной фонд или учреждение, управление которыми осуществляет какая-либо указанная территориальная единица, либо сведущий в праве сотрудник органов Федерации, земли, союза общин или общины по своему делу, независимо от того, продолжает ли он свою службу или находится в отставке.

Ознакомление с документами

§ 25. 1. Стороны могут знакомиться в Административном суде с относящимися к их правовому спору документами и самостоятельно снимать с них копии или заказывать изготовление копий за свой счет. Это распространяется как на документацию самого суда, так и на получаемые им документы. Исключение составляют проекты решений и определений Административного суда, протоколы совещания и голосования по ним.

2. Органы могут потребовать, представляя документы Административному суду, чтобы определенные документы или их части были в публичных интересах исключены из документации, предоставляемой для ознакомления и снятия копий. Если докладчик считает это требование не вполне обоснованным, он должен сообщить о своих сомнениях заявившему требование органу и во всех случаях

просить, чтобы сенат вынес по этому поводу определение. Без согласия привлекаемого к ответственности органа не может быть разрешено ознакомление с теми документами или теми частями документов, которые указанный орган, согласно данному предписанию, был уполномочен не предъявлять сторонам в производстве перед Административным судом. Привлекаемый к ответственности орган должен указать на соответствующие части документов при изложении своих предложений к докладу.

Срок обжалования

§ 26. 1. Срок для подачи жалобы в соответствии со ст. 131 Федеральной Конституции на решение органа управления, в соответствии со ст. 131а Федеральной Конституции на непосредственное осуществление органом управления служебного приказа или принудительного воздействия, на указания, данные согласно ст. 81а, абз. 4, Федеральной Конституции, составляет шесть недель. Его течение начинается:

а) в случаях, предусмотренных ст. 131, абз. 1, п. 1, Федеральной Конституции, если решение было вручено лицу, уполномоченному на подачу жалобы, – со дня вручения, если решение было только устно объявлено лицу, уполномоченному на подачу жалобы, – со дня объявления;

б) в случаях, предусмотренных ст. 131, абз. 1, п. 2, Федеральной Конституции, при условии, что решение, принятое на основании управленческих предписаний, было вручено компетентному федеральному министерству, – со дня вручения, в иных случаях – с того момента, когда компетентному федеральному министерству стало известно о решении;

в) в случаях, предусмотренных ст. 131, абз. 1, п. 3, Федеральной Конституции, при условии, что решение, принятое на основании управленческих предписаний, было вручено компетентному правительству земли, – со дня вручения, в иных случаях – с того момента, когда компетентному правительству земли стало известно о решении;

г) в случаях, предусмотренных ст. 131, абз. 2, Федеральной Конституции, при условии, что решение, принятое на основании управленческих предписаний, было вручено органу, уполномоченному на подачу жалобы, – со дня вручения, в иных случаях – с того момента, когда этому органу стало известно о решении;

д) в случаях, предусмотренных ст. 131а Федеральной Конституции, – с того момента, когда лицу, которого это касается,

стало известно о непосредственном исполнении служебного приказа или осуществлении принудительного воздействия, а если указанные действия препятствовали ему в осуществлении его права на подачу жалобы, – с момента, когда препятствия отпали;

е) в случае принесения жалобы на указания, даваемые согласно ст. 81а, абз. 4, Федеральной Конституции, – с того момента, когда органам по делам школ, которым адресовано указание, стало известно о нем.

2. Жалоба может быть также подана и до того, как решение вручено или объявлено лицу или органу, уполномоченному на подачу жалобы. В производстве Административного суда в этом случае считается, что решение было вручено в тот день, в который органу или лицу, уполномоченному на подачу жалобы, стало известно о его содержании.

3. Если сторона в течение срока, установленного для подачи жалобы, ходатайствует о предоставлении процессуальной помощи (§ 61), то для нее срок на подачу жалобы исчисляется с момента вручения решения о назначении ей адвоката. Это решение вручается Административным судом. Если своевременно заявленное ходатайство о предоставлении процессуальной помощи отклонено, то срок на подачу жалобы исчисляется с момента вручения стороне решения об отклонении ходатайства.

§ 27. Жалобы на нарушение обязанности по принятию решения, предусмотренные ст. 132 Федеральной Конституции (жалобы на волокиту), могут быть поданы лишь в случаях, когда органу, являющемуся в данном случае высшим, могла и уже была подана какой-либо стороной жалоба в административном порядке, который предусмотрен для обычно действующих инстанций или для органов, уполномоченных принять решение на основе ходатайства о передаче обязанности по принятию решений, и дело не было разрешено в течение шести месяцев.

Содержание жалобы

§ 28. 1. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование обжалуемого управленческого акта;
- 2) наименование органа, который принял решение (издал указание), а в случае, когда обжалуется непосредственное осуществление служебного приказа или принудительного воздействия, – указание на то, какой орган непосредственно осуществил служебный приказ или принудительное воздействие и какой орган должен отвечать за это (привлекаемый к ответственности орган);

- 3) изложение обстоятельств дела;
- 4) точное перечисление прав подающего жалобу, которые он считает нарушенными (вопросы, по которым приносится жалоба);
- 5) основания утверждения о противоправности;
- 6) точная формулировка требования;
- 7) сведения, необходимые для установления своевременности подачи жалобы.

2. В жалобах на решения, в случаях, предусмотренных ст. 131, абз. 1, п. 2 и 3, а также абз. 2, Федеральной Конституции, поскольку согласно соответствующим федеральным законам и законам земель вопрос о нарушении права подающего жалобу не встает, и в жалобах на указания, предусмотренные в ст. 81а, абз. 4, Федеральной Конституции, вместо перечисления вопросов, по которым подается жалоба, должно быть дано разъяснение о том, в каком объеме обжалуются решения и указания.

3. При подаче жалоб на волокиту, в случаях, предусмотренных ст. 132 Федеральной Конституции, сведения, указанные в абз. 1, п. 1, 2, 5 и 7, не приводятся. В качестве органа, привлекаемого к ответственности, должен быть указан орган, которому как высшему в данной сфере деятельности было предъявлено требование о принятии решения по правовому спору. Далее должно быть убедительно подтверждено, что шестимесячный срок (§ 27) истек.

4. В случаях, предусмотренных § 26, абз. 1, п. «б», «в» и «г», если решение вручено не было, а также в случаях, предусмотренных § 26, абз. 2, подающему жалобу разрешается представить обоснование противоправности позже, в ходе предварительного производства.

5. Если подающему жалобу на основании ст. 131 Федеральной Конституции было вручено обжалуемое решение, то к жалобам должны быть приложены либо оригинал обжалуемого решения, либо его оттиск или копия. К жалобам на указания (ст. 81а, абз. 4, Федеральной Конституции) должны быть приложены либо оригинал, либо оттиск или копия обжалуемого указания, если оно было дано в письменной форме.

§ 29. Если по делу, относящемуся к федеральному управлению, привлекается к ответственности не федеральное министерство, а по делу, относящемуся к управлению, осуществляемому землей, привлекается к ответственности не правительство земли, то кроме необходимых обычно приложений к жалобе должны быть дополнительно приложены копии, предназначенные для

компетентного федерального министерства или компетентного правительства земли.

Приостановление исполнения

§ 30*. 1. Закон не связывает с подачей жалобы приостановление исполнения. Это же относится и к ходатайствам о восстановлении прежнего положения в связи с пропуском срока обжалования.

2. Однако Административный суд может по ходатайству подавшего жалобу своим определением признать, что жалоба приостанавливает исполнение, если это не противоречит важным общественным интересам и если осуществление третьим лицом предоставленных согласно обжалованному решению правомочий связано с причинением значительного ущерба тому, кто обжаловал решение. Если существенно изменились предпосылки, которые имели значение для вынесения решения о приостанавливающем действии жалобы, то по ходатайству стороны может быть принято новое решение.

3. Определения, выносимые в соответствии с абз. 2, должны быть вручены всем сторонам. В случае, когда признается приостанавливающее действие жалобы, орган управления должен приостановить исполнение обжалованного управленческого акта и сделать необходимые для этого распоряжения. Лицо, которому обжалованное решение предоставило какие-либо правомочия, не может осуществлять их.

Заинтересованность

§ 31. 1. Член суда и секретарь должны отказаться от исполнения своих обязанностей в связи с заинтересованностью в исходе дела, заявив об этом Председателю:

1) по делам, в которых участвуют они сами, их супруги, родственники или свойственники по восходящей или нисходящей линии, племянники или другие лица, которые находятся с ними в еще более близких родственных отношениях или в отношениях свойства такой же степени;

2) по делам их приемных родителей, приемных детей или лиц, в отношении которых они осуществляют опеку или попечительство;

3) по делам, по которым они являлись или являются доверенными представителями какой-либо стороны;

* В редакции Закона 1982 г., № 203.

4) если они участвовали в процессе, предшествовавшем производству в Административном суде;

5) если имеются другие существенные причины, которые могут поставить под сомнение их абсолютную беспристрастность.

2. По причинам, указанным в абз. 1, члены суда и секретарь могут быть также отведены сторонами, однако не позже, чем до начала разбирательства. Если отвод производится по основанию, указанному в абз. 1, п. 5, то сторона должна привести в подтверждение этого убедительные доводы. Вопрос об отводе разрешается в отсутствие отводимого на основании определения, выносимого тем сенатом, который компетентен рассматривать данный правовой спор. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего. Если отвод заявлен председательствующему или такому числу членов сената, что их остается менее трех, то тогда Председатель суда поручает принятие решения по ходатайству об отводе сенату, который является компетентным принимать решения по этому вопросу в силу установленного распределения обязанностей по рассмотрению дел. Если уполномоченный на это сенат решит, что отвод является обоснованным, то Председатель должен распорядиться о привлечении запасных членов суда (§ 11, абз. 4).

Соблюдение правил о компетенции

§ 32. Административный суд по своей инициативе в силу возложенных на него обязанностей в ходе всего процесса проверяет, относится ли рассматриваемое дело к его компетенции.

Беспредметность жалобы, отзыв

§ 33. 1. Если в ходе процесса становится очевидным, что у подавшего жалобу лица отпало основание для ее подачи, то с его согласия в закрытом заседании признается, что жалоба стала беспредметной и производство прекращается. Такой же порядок действует, если жалоба была отозвана.

2. Если жалоба основывается на правовых позициях, которые противоречат прежней судебной практике в Административном суде, то докладчик с согласия председательствующего, указав подавшему жалобу лицу на соответствующие решения и постановления Административного суда и предоставив ему необходимый дополнительный срок, может потребовать от него дополнения жалобы ссылкой на основания, исходя из которых лицо считает неправильными правовые позиции, лежащие в основе прежней судебной практики. Пропуск этого срока, приравнивается к отзыву жалобы.

Отклонение

§ 34. 1. Жалобы, которые не могут быть рассмотрены Административным судом из-за пропуска срока их подачи или из-за явной неподсудности дела, либо рассмотрению которых препятствует их явное противоречие уже разрешенному делу или отсутствие права на подачу жалобы, отклоняются без дальнейшего производства по делу в закрытом заседании путем вынесения определения.

2. Жалобы, рассмотрению которых не препятствуют какие-либо указанные в абз. 1 обстоятельства, если они поданы с нарушением предписаний по форме и содержанию (§ 23, § 24, § 28, § 29), должны быть возвращены для устранения этих недостатков, для чего предоставляется небольшой срок. Пропуск этого срока приравнивается к отзыву жалобы.

3. Определение в соответствии с абз. 1 может быть вынесено в любой момент процесса.

Предварительное производство

§ 35*. 1. Жалобы, содержание которых позволяет установить, что правонарушение, указанное подавшим жалобу лицом, отсутствует, отклоняются как необоснованные на закрытом заседании без дальнейшего рассмотрения.

2. Если из самого опротестованного решения вытекает, что правонарушение, на которое указано в жалобе, имеет место, то это решение подлежит отмене на закрытом заседании без дальнейшего производства по делу в тех случаях, когда к производству не должны быть привлечены какие-либо заинтересованные лица и привлекаемый к ответственности орган не представит в течение отведенного ему определенного срока какие-либо достаточные данные, позволяющие признать, что указанное правонарушение отсутствует.

3. Во всех остальных случаях, когда жалоба подлежит дальнейшему рассмотрению, необходимо начать предварительное производство.

§ 36*. 1. Копии жалобы вместе с приложениями вручаются органу, привлекаемому к ответственности, и другим возможным участникам процесса, которые должны в течение установленного для этого, но не превышающего восьми недель срока представить в письменном виде свои возражения. Одновременно привлекаемый к ответственности орган обязан представить документы о рассмотрении дела в административном производстве.

* В редакции Закона 1982 г., № 203.

2. При подаче жалоб на волокиту в случаях, предусмотренных ст. 132 Федеральной Конституции, органу, привлекаемому к ответственности, предоставляется возможность вместо письменных возражений в течение установленного для их составления срока принять решение** и представить его копию Административному суду. Срок может быть продлен до трех месяцев, если орган управления сможет доказать наличие по данному делу таких причин, которые делают невозможным принятие решения в установленный срок. Для коллегиального органа, который заседает периодически, по его ходатайству этот срок должен быть продлен как минимум на тот период, в течение которого в соответствии с обычным порядком работы должно состояться следующее заседание коллегии. Если решение будет принято в указанный срок, то производство по жалобе на волокиту должно быть прекращено.

3. Если по делу, относящемуся к федеральному управлению, привлекается к ответственности не федеральное министерство, а по делу, относящемуся к управлению, осуществляемому землей, привлекается к ответственности не правительство земли, то Административный суд должен при направлении органу, привлекаемому к ответственности, копии жалобы с приложениями и сообщением о сроке, установленном для представления письменного возражения, передать также указанные материалы компетентному федеральному министерству или компетентному правительству земли.

4. Возражения должны быть представлены в двух экземплярах. Вместе с ними должны быть также направлены копии возможных приложений, если к конкретному случаю не применимо предписание, установленное в § 24, абз. 1, третьем предложении.

5. Копию возражения вместе с приложениями к нему Административный суд должен передать лицу, подавшему жалобу, не позже чем вместе с приглашением к устному разбирательству.

6. Если из документов о рассмотрении дела в административном производстве явствует, что обжалованный управленческий акт основан на правовых позициях, которые противоречат прежней судебной практике Административного суда, и ни в управленческом решении, ни в возражениях на жалобу не приведены основания, исходя из которых орган, привлекаемый к ответственности, или другой заинтересованный участник процесса

** Речь идет о решении, в связи с длительным неприятием которого подана жалоба. – Прим. ред.

считают прежнюю судебную практику неправильной, то докладчик может, указав привлекаемому к ответственности органу или заинтересованным участникам процесса на соответствующие решения и постановления Административного суда и предоставив им необходимый дополнительный срок, потребовать специального письменного изложения таких оснований.

7. В случаях, предусмотренных ст. 132 Федеральной Конституции, лицу, подавшему жалобу, может быть поручено представить в течение установленного, но не превышающего шести недель срока письменный ответ на возражения. Если это поручение не будет выполнено, то жалоба считается отозванной. Ответ на возражения необходимо довести до сведения органа, привлекаемого к ответственности, и других возможных участников процесса.

8. Административный суд может потребовать от сторон, чтобы они в течение установленного для них срока представили в письменной форме также еще и другие соображения и возражения на них. Стороны могут и без требования суда представить свои письменные соображения и возражения на них.

9. В случаях, предусмотренных ст. 131а и ст. 132 Федеральной Конституции, Административный суд может в целях обеспечения установления необходимых обстоятельств дела поручить по своему усмотрению определенным судебным органам или органам управления провести или дополнить необходимое расследование.

§ 37. 1. В случаях, когда согласно § 28, абз. 4, обоснование противоправности обжалованного решения разрешено представить в ходе предварительного производства, Административный суд должен прежде всего передать копию жалобы вместе с приложениями органу, привлекаемому к ответственности, и сообщить лицу, подавшему жалобу, что оно вправе знакомиться и снимать копии с документов, находящихся у органа, привлекаемого к ответственности. Одновременно суд может потребовать, чтобы обоснование противоправности обжалованного решения было представлено в течение установленного им, но не превышающего шести недель срока. Если этот срок будет пропущен, то жалоба считается отозванной.

2. Если лицо, подавшее жалобу, своевременно представило обоснование противоправности обжалованного решения, то дальнейшее производство происходит в обычном порядке.

§ 38. 1. Производство должно быть продолжено и тогда, когда указанные в § 36, абз. 1 и 8, письменные обоснования или документы не представлены.

2. Если соответствующий орган не представил документы, то Административный суд, если он специально предупредил данный орган о таких последствиях непредставления, может принять решение на основании утверждений лица, подавшего жалобу.

3. К случаям подачи жалоб в соответствии со ст. 131а Федеральной Конституции предписание абз. 2 не применяется, если соответствующий орган сообщит, что какие-либо документы отсутствуют.

Разбирательство

§ 39*. 1. После окончания предварительного производства Административный суд должен провести разбирательство по жалобе, если:

а) лицо, подавшее жалобу, в течение срока, установленного для обжалования, либо орган, привлекаемый к ответственности, или какая-либо другая участвующая в деле сторона в течение срока, установленного для представления возражений, ходатайствовали о проведении разбирательства. Такое ходатайство может быть отозвано только с согласия других сторон;

б) докладчик или председательствующий считают целесообразным проведение разбирательства или сенат примет такое решение.

2. Административный суд может независимо от наличия ходатайства какой-либо стороны, указанного в абз. 1, п. «а», отказаться от проведения разбирательства, если:

а) производство подлежит прекращению (§ 33) или жалоба подлежит отклонению (§ 34);

б) решение, обжалованное в связи с его противоправностью, подлежит отмене вследствие того, что привлекаемый к ответственности орган не был компетентен принимать решение (§ 42, абз. 2, п. «б»);

в) решение, обжалованное в связи с его противоправностью, подлежит отмене вследствие нарушения при его принятии процедурных предписаний (§ 42, абз. 2, п. «в»);

г) обжалованное решение в соответствии с обычной судебной практикой Административного суда подлежит отмене ввиду своей противоправности по существу;

* В редакции Закона 1982 г., № 203.

д) ни привлекаемый к ответственности орган, ни другие возможные участники процесса не представили возражения, и обжалованное решение поэтому подлежит отмене;

е) имеющиеся у сторон письменные материалы, которые относятся к проведенному судом административному производству, и представленные Административному суду документы административного производства свидетельствуют о том, что проведение устного разбирательства не будет способствовать дополнительному выяснению обстоятельств, касающихся правового спора.

3. Если разбирательство происходило в сенате пяти, то оно может быть повторно проведено в расширенном сенате только при условии, что расширенный сенат примет об этом решение.

§ 40. 1. Председательствующий распоряжается о проведении разбирательства.

2. К разбирательству должны быть приглашены все стороны. Отсутствие сторон не препятствует, однако, проведению разбирательства и вынесению решения.

3. Разбирательство проводится сенатом.

4. Разбирательство происходит в открытом заседании. По причинам, связанным с защитой нравственности или охраной общественного порядка, сенат может вынести решение об исключении гласности разбирательства. В таком случае каждая сторона может потребовать, чтобы трем лицам, пользующимся ее доверием, было разрешено присутствовать при разбирательстве.

5. Председательствующий открывает разбирательство, руководит им, объявляет об окончании разбирательства и следит за соблюдением порядка во время заседания. Разбирательство начинается сообщением докладчика. Председательствующий по своей инициативе в силу возложенных на него обязанностей должен заботиться о полноте рассмотрения правового спора. Другие члены сената имеют также право задавать вопросы.

6. Решения по возражениям против распоряжений, относящихся к проведению процесса, а также по ходатайствам, заявленным в ходе процесса, принимаются путем вынесения определений.

7. О проведении разбирательства составляется протокол. Он должен содержать фамилии членов сената, секретаря, сторон и их представителей, а также отражать существенные моменты

разбирательства, в частности ходатайства сторон, и подписывается председательствующим и секретарем.

8. Разбирательство может быть отложено только по уважительным причинам. В ходе разбирательства отложение производится по решению сената, в иных случаях – по распоряжению председательствующего.

Проверка обжалованного решения

§ 41. 1. Если Административный суд считает, что решение не может быть признано противоправным ни вследствие некомпетентности принявшего его органа, привлекаемого к ответственности, ни из-за нарушения процедурных предписаний (§ 42, абз. 2, п. «б» и «в»), когда не подлежит применению предписание § 38, абз. 2, то суд должен проверить обжалованное решение на основе исследования обстоятельств дела, которые не оспариваются привлекаемым к ответственности органом, в пределах вопросов, указанных в принятой к рассмотрению жалобе (§ 28, абз. 1, п. 4), или в пределах заявления о том, в каком объеме обжалуется решение (§ 28, абз. 2). Если он находит, что для разрешения вопроса о противоправности решения могли иметь значение основания, касающиеся либо какого-нибудь вопроса, по которому принесена жалоба, либо заявления об объеме обжалования, и если эти основания ранее не были известны стороне, то он должен выслушать мнение сторон и в случае необходимости распорядиться об отложении разбирательства.

2. В случаях, предусмотренных ст. 131а и ст. 132 Федеральной Конституции, суд должен исследовать обстоятельства дела, принимая во внимание предписания § 36, абз. 9.

Судебные решения

§ 42. 1. Административный суд, поскольку настоящий Закон не устанавливает иное, должен заканчивать рассмотрение всех правовых споров вынесением судебного решения. Судебное решение, за исключением случаев, предусмотренных ст. 131а Федеральной Конституции или касающихся жалоб на волокиту (ст. 132 Федеральной Конституции), либо отклоняет жалобу как необоснованную, либо отменяет обжалованный акт.

2. Обжалованное решение подлежит отмене:

- а) в связи с его противоправностью по существу;
- б) в связи с его противоправностью вследствие того, что привлекаемый к ответственности орган не был компетентен принимать решение;

в) в связи с его противоправностью вследствие нарушения при его принятии процедурных предписаний, а именно:

1) если привлекаемый к ответственности орган исходил из такого представления об обстоятельствах дела, которое по какому-либо существенному вопросу противоречит документам,

2) если обстоятельства дела требуют дополнительного исследования по какому-либо существенному вопросу,

3) если не были приняты во внимание такие процедурные предписания, при соблюдении которых привлекаемый к ответственности орган мог бы прийти к иному решению.

3. Отмена обжалованного решения в соответствии с абз. 2 влечет восстановление по спорному правовому вопросу того положения, которое имело место до принятия обжалованного решения.

4. В случаях, предусмотренных ст. 131а Федеральной Конституции, после проверки принятой к рассмотрению жалобы в пределах вопросов, по которым она принесена, жалоба либо отклоняется как необоснованная, либо обжалованный управленческий акт признается противоправным и поэтому отменяется.

5. В случаях, предусмотренных ст. 132 Федеральной Конституции, Административный суд может при вынесении судебного решения ограничиться разрешением отдельных важных правовых вопросов и поручить соответствующему органу принять решение, руководствуясь сформулированными судом правовыми позициями, в течение указанного судом, но не превышающего восьми недель срока. Если Административный суд не использует эту возможность или если привлекаемый к ответственности орган не выполнит поручений, то суд, вынося судебное решение по жалобе на волокиту, разрешает и сам нерешенный вопрос, при этом он руководствуется свободным усмотрением, предоставленным обычно органам управления.

§ 42а. 1. Административный суд должен проверить обжалованное указание (ст. 81а, абз. 4, Федеральной Конституции) в пределах заявления об объеме обжалования (§ 28, абз. 2) и либо отклонить жалобу как необоснованную, либо отменить обжалованное указание. Соответственно применяется § 41, абз. 1, последнее предложение.

2. Отмена обжалованного указания влечет восстановление того правового положения, которое имело место до издания указания, однако отмененные согласно указанию постановления вновь в силу не вступают.

§ 43. 1. Судебные решения провозглашаются и составляются от имени Республики.

2. Каждое судебное решение сопровождается обоснованием.

3. Подлинник решения подписывается председательствовавшим в сенате и секретарем. Письменные копии решений и определений заверяет канцелярия, при этом после воспроизведения имеющихся на оригинале подписей делается пометка: «Копия верна».

4. Если разбирательство происходило в присутствии сторон, то председательствующий должен сразу огласить судебное решение вместе с основными его мотивами.

5. Оглашение судебного решения не производится, если стороны к этому моменту удалились или если совещание должно быть отложено. В этих случаях сторонам вручается только письменная копия судебного решения.

6. Письменная копия судебного решения должна быть вручена сторонам также в том случае, если в их присутствии решение было оглашено.

7. Описки или ошибки в подсчетах или другие неточности в судебном решении, основанные на явном пропуске, могут быть в любое время исправлены в официальном порядке.

8. Абзацы 2-7 действуют соответственно в случаях, когда производство завершается вынесением определения.

§ 44. Письменная копия судебного решения должна быть также вручена в случаях, предусмотренных § 36, абз. 3, компетентному федеральному министерству или компетентному правительству земли.

Возобновление производства

§ 45. 1. Возобновление производства, закончившегося вынесением судебного решения или определения, может иметь место по ходатайству какой-либо стороны, если:

а) вынесение судебного решения или определения было спровоцировано совершением деяния, наказуемого в судебном порядке, либо каким-нибудь иным нечестным путем,

б) судебное решение или определение основано на ошибочном утверждении о пропуске какого-либо предусмотренного настоящим Федеральным законом срока, при отсутствии в этом вины сторон,

в) впоследствии станет известно о существовании вступившего в законную силу судебного решения, что подтвердит наличие противоречия между этим решением и решением, вынесенным по делу на основе производства в Административном суде,

г) в судебном производстве не соблюдены предписания о необходимости заслушать стороны, вследствие чего признается, что судебное решение или определение могло быть другим,

д) судебное производство прекращено из-за того, что жалоба беспредметна или она отозвана в связи с беспредметностью, однако принятые соответствующим органом меры, которые привели к ее беспредметности, впоследствии были отменены.

2. Ходатайство должно быть заявлено в Административный суд в течение двух недель с того дня, когда заявителю стало известно о существовании основания для возобновления производства, однако до истечения трех лет после вручения судебного решения или определения.

3. Решение по ходатайству принимается на закрытом заседании путем вынесения определения.

4. В случае, когда Административный суд, рассматривая жалобу на волокиту (ст. 132 Федеральной Конституции), разрешил нерешенный вопрос, в отношении возобновления производства действует соответственно § 69 Закона об общем административном производстве.

Восстановление прежнего положения

§ 46. 1. Восстановление прежнего положения может быть разрешено по ходатайству стороны, которая в производстве Административного суда пропустила какой-либо срок, что повлекло для нее отрицательные правовые последствия, если в соблюдении срока стороне препятствовало какое-либо непредвиденное или неустранимое обстоятельство, исключаящее ее вину.

2. Восстановление прежнего положения в связи с пропуском срока на обжалование может быть также разрешено, когда срок обжалования был пропущен потому, что при вынесении решения, подлежащего обжалованию, было ошибочно названо какое-либо недопустимое средство его обжалования, и сторона воспользовалась им.

3. Ходатайство о случаях, предусмотренных абз. 1, должно быть заявлено Административному суду в течение двух недель с того момента, когда отпало препятствовавшее обжалованию обстоятельство. В случаях, предусмотренных абз. 2, – не позже чем в течение двух недель с момента вручения того решения, которым средство обжалования было отклонено как недопустимое. Одновременно должно быть произведено то действие, срок совершения которого был пропущен.

4. Решение по ходатайству принимается на закрытом заседании путем вынесения определения.

5. Разрешение на восстановление прежнего положения влечет возвращение производства в ту стадию, в которой оно находилось до начала пропущенного срока.

6. Пропущенный срок на заявление ходатайства о восстановлении прежнего положения не может быть восстановлен.

Издержки

§ 47. 1. Сторона, выигравшая дело в Административном суде, имеет право получить от проигравшей стороны возмещение своих издержек в соответствии с правилами, содержащимися в § 47-60.

2. Если это не противоречит последующим предписаниям, то в соответствии с абз. 1 является:

а) стороной, выигравшей дело, – лицо, подавшее жалобу, а проигравшей стороной – привлекаемый к ответственности орган, если обжалованный управленческий акт был отменен или была признана его противоправность;

б) стороной, выигравшей дело, – привлекавшийся к ответственности орган, а проигравшей стороной – лицо, подавшее жалобу, если жалоба была отклонена.

3. Другие заинтересованные участники процесса не могут рассматриваться как проигравшая сторона. В качестве выигравшей стороны они могут рассматриваться наряду с органом, привлекавшимся к ответственности, в случаях, когда он выиграл дело.

4. В случаях, предусмотренных ст. 81а, абз. 4, и ст. 13.1, абз. 1, п. 2 и 3, а также абз. 2, Федеральной Конституции, ни лицу, подавшему жалобу, ни привлекавшемуся к ответственности органу издержки не возмещаются.

5. Если возмещение издержек на основании настоящего Федерального закона должно быть произведено каким-либо органом, то субъектом этой правовой обязанности выступает тот субъект права, от имени которого указанный орган действовал или должен был действовать в производстве по жалобе. Этот субъект права получает также возмещение издержек, которое на основании настоящего Федерального закона должно быть произведено в пользу привлекавшегося к ответственности органа.

§ 48. 1. Лицо, подавшее жалобу, в качестве выигравшей стороны имеет право на возмещение:

а) гербовых и комиссионных сборов, которые оно уплатило в ходе производства Административного суда, а также расходов на

производство в Административном суде, которое ему пришлось оплатить наличными;

б) расходов, которые были связаны для него с подачей жалобы (расходы на письменные заявления);

в) расходов на поездки (расходы на проезд и расходы, вызванные пребыванием в месте рассмотрения), которые были связаны для него с осуществлением его прав в качестве стороны в производстве Административного суда;

г) иных расходов, которые были связаны для него с осуществлением его прав в качестве стороны в производстве Административного суда (расходы на производство).

2. Привлекавшийся к ответственности орган в качестве выигравшей стороны имеет право на возмещение:

а) расходов, которые были связаны для него с представлением Административному суду своих документов (расходы на представление);

б) расходов, которые были связаны для него с подачей возражений (расходы на письменные заявления);

в) расходов на поездки (расходы на проезд и расходы, вызванные пребыванием в месте рассмотрения), которые были связаны для него с осуществлением его прав в качестве стороны в производстве Административного суда;

г) иных расходов, которые были связаны для него с осуществлением его прав в качестве стороны в производстве Административного суда (расходы на производство).

3. Другой заинтересованный участник процесса в качестве выигравшей стороны имеет право на возмещение:

а) гербовых и комиссионных сборов, которые он уплатил в ходе производства Административного суда, а также расходов на производство в Административном суде, которые ему пришлось оплатить наличными;

б) расходов, которые были связаны для него с подачей своего письменного мнения по поводу жалобы (расходы на письменные заявления);

в) расходов на поездки (расходы на проезд и расходы, вызванные пребыванием в месте рассмотрения), которые были связаны для него с осуществлением его прав в качестве стороны в производстве Административного суда;

г) иных расходов, которые были связаны для него с осуществлением его прав в качестве стороны в производстве Административного суда (расходы на производство).

4. Если привлекаемый к ответственности орган по определенно сформулированному Административным судом требованию своевременно не представил необходимые для вынесения решения правовые предписания и поэтому потребовались расходы, которые пришлось оплатить наличными, так как Административный суд должен был ознакомиться с этими правовыми предписаниями на месте, то эти расходы, оплаченные наличными, независимо от исхода процесса, возлагаются на привлекавшийся к ответственности орган.

§ 49. 1. В качестве предусмотренного в § 48, абз. 1 и 3, п. «б» и «г», возмещения расходов на письменные заявления и на производство по делу выплачиваются общие суммы, размер которых устанавливается на основании распоряжения Ведомства Федерального канцлера по согласованию с Главным комитетом Национального совета в таком объеме, чтобы их размер соответствовал средним расходам, необходимым для осуществления представительства или подачи письменных заявлений, указанных в § 48, абз. 1 и 3, п. «б», с помощью адвоката.

2. В качестве предусмотренного в § 48, абз. 2, п. «а», «б» и «г», возмещения расходов на представление документов, письменных заявлений и на производство по делу выплачиваются общие суммы, размер которых устанавливается на основании распоряжения Ведомства Федерального канцлера по согласованию с Главным комитетом Национального совета в таком объеме, чтобы их размер соответствовал средним расходам органов на совершение этих действий при участии в деле в качестве стороны. Размер общей суммы расходов на письменные заявления и производство по делу не может, однако, превышать треть общих сумм, которые устанавливаются на основании абз. 1 в качестве предусмотренного § 48, абз. 1, п. «б», возмещения расходов на письменные заявления либо соответственно на производство по делу.

3. Расходы на проезд внутри страны (§ 48) возмещаются в таком размере, который необходим при пользовании общественным транспортом. При проезде по железным дорогам размер возмещения определяется тарифом 1-го либо 2-го класса. Стоимость проезда выплачивается в соответствии с действующими и относящимися к определенному общественному транспорту тарифами, при этом должны быть учтены имеющиеся общие тарифные льготы.

4. Расходами, связанными согласно § 48 с пребыванием в месте нахождения Административного суда, являются необходимые дополнительные затраты на питание и проживание. В качестве возмещения этих расходов выплачиваются общие суммы, размер которых устанавливается на основании распоряжения Ведомства Федерального канцлера по согласованию с Главным комитетом Национального совета для всех случаев, предусмотренных § 48, в одинаковом размере, который соответствует средней сумме расходов.

5. Если в случаях, предусмотренных § 48, абз. 1 и 3, в ходе устного разбирательства по поручению стороны участвовал адвокат, то расходы на поездки состоят из расходов, которые понес адвокат, в остальном же его издержки определяются так же, как издержки стороны. Наряду с расходами на поездки адвоката расходы на поездки представляемой им стороны должны возмещаться только в том случае, если сторона участвовала в ходе устного разбирательства по приглашению Административного суда. В случаях, предусмотренных § 48, абз. 2, расходы на поездки состоят из тех расходов, которые понес привлекаемый к ответственности орган, а если имело место представительство, предусмотренное § 23, абз. 3, то из расходов, понесенных органами, которым было поручено представительство (федеральное министерство, финансовая прокуратура).

6. Если имеется несколько других заинтересованных участников, которые понесли издержки в связи с подачей письменных заявлений, участием в разбирательстве, проездом или пребыванием в месте рассмотрения, то они в отношении возмещения всех этих видов расходов рассматриваются как сторона. Причитающееся этой стороне возмещение издержек, связанных с подачей письменного заявления и участием в разбирательстве, производится в отношении нескольких заинтересованных лиц, выступавших в качестве одной стороны, в равных долях. При расчете расходов на проезд в основу должны быть положены расходы того заинтересованного участника процесса, который находился в наиболее отдаленном месте. Рассчитанная таким образом сумма возмещения расходов на проезд должна быть выплачена данному заинтересованному участнику процесса. Эта выплата действует в отношении других заинтересованных участников процесса, которые претендуют на возмещение связанных с поездками расходов, как признание их прав. Размер возмещения указанным заинтересованным участникам процесса определяется с учетом выплаченной суммы пропорционально соотношению между собой тех сумм, на которые каждый из заинтересованных участников процесса

мог бы претендовать согласно абз. 3, если бы он являлся лицом, подавшим жалобу и выигравшим дело.

§ 50. В случаях, когда жалоба в отношении акта управления была удовлетворена частично, вопросы, связанные с требованиями о возмещении издержек (§ 47), должны решаться таким же образом, как если бы акт управления был отменен в целом или признан противоправным.

§ 51. В случаях, когда жалоба была отклонена или отозвана после начала предварительного производства, вопросы, связанные с требованиями о возмещении издержек (§ 47), должны решаться таким же образом, как если бы жалоба была отклонена.

§ 52. 1. Если лицо или несколько лиц обжаловали при подаче одной жалобы несколько актов управления, то вопросы, связанные с требованием о возмещении издержек (§ 47), должны решаться таким же образом, как если бы каждый из управленческих актов был обжалован путем подачи отдельной жалобы.

2. При проведении разбирательств в случаях, указанных в абз. 1, в один и тот же день или в дни, непосредственно следующие друг за другом, расходы на проезд возмещаются каждой стороне, выигравшей спор, таким же образом, как если бы состоялось только одно разбирательство. Расходы, связанные с пребыванием, возмещаются каждой выигравшей стороне за один и тот же период времени лишь один раз. Издержки, связанные с разбирательством, возмещаются за каждое проведенное устное разбирательство. Гербовые и комиссионные сборы и расходы, связанные с наличными выплатами, должны возмещаться в таком же размере, в каком они были произведены.

3. Если в случаях, предусмотренных абз. 2, первым предложением, расходы на проезд, которые возмещаются выигравшей стороне согласно § 47, абз. 4, должны быть возмещены несколькими субъектами права, то они возмещаются этими субъектами права в равных долях.

§ 53. 1. Если несколько лиц обжаловали какой-либо управленческий акт путем подачи общей жалобы, то вопрос о праве на возмещение издержек (§ 47) должен решаться таким же образом, как он решался бы, если бы жалоба подавалась первым из указанных в ней лиц. Привлекаемый к ответственности орган может в этом случае оплатить расходы первому из указанных в жалобе лиц, что освобождает от оплаты расходов другим лицам. Вопрос о том, какие права имеют подавшие жалобу лица по отношению друг к другу,

решается в соответствии с положениями гражданского права. Возмещение издержек подавшими жалобу лицами должно производиться в равных долях.

2. Правило абз. 1 действует соответственно в отношении подавших жалобы лиц, которые обжаловали один и тот же управленческий акт путем подачи отдельных жалоб, при условии, однако, что все они были поданы за подписью одного и того же адвоката. В этих случаях положение, аналогичное положению лица, указанного в жалобе первым, занимает то лицо, жалоба которого связана с самыми низкими издержками в производстве Административного суда.

§ 54. 1. Если разрешено возобновление производства согласно § 45, абз. 1, п. «а», или согласно § 45, абз. 4, настоящего Федерального закона в связи с § 69, абз. 1, п. «а», Закона об общем административном производстве, то сторона, которая ходатайствовала о возобновлении, имеет право требовать от той стороны, которая спровоцировала вынесение судебного решения или определения совершением деяния, наказуемого в судебном порядке, либо каким-нибудь иным нечестным путем,

а) возмещения расходов, которые были связаны для нее с подачей ходатайства о возобновлении производства (расходы на письменные заявления);

б) возмещения денежных затрат, которые ей в соответствии с § 47-59 настоящего Федерального закона пришлось понести в процессе до возобновления производства.

2. В отношении расходов на письменные заявления согласно абз. 1, п. «а», действуют соответственно положения § 49, абз. 1, о расходах на письменные заявления.

3. Если о возобновлении производства ходатайствовали несколько сторон, то каждая из них имеет право на возмещение расходов согласно абз. 1 и 2. Но если несколько сторон подали общее ходатайство о возобновлении или несколько ходатайств о возобновлении поданы за подписью одного и того же адвоката, то соответственно применяются абз. 1 и 2 § 53.

4. Общие положения о возмещении расходов действуют также и в отношении производства по возобновленному делу, поскольку в абз. 1 и 2 не установлено иное.

§ 55. 1. Если рассматриваются жалобы на волокиту и Административный суд принимает по ним меры согласно § 42, абз. 5, то вопрос о праве на возмещение расходов (§ 47) решается таким же

образом, как и в случаях, когда лицо, подавшее жалобу, является выигравшей дело стороной в соответствии с § 47, абз. 1. При прекращении производства по жалобе на волокиту в связи с тем, что не принимавшееся ранее решение принято, общая сумма для возмещения расходов на письменные заявления, устанавливаемая распоряжением в соответствии с § 49, абз. 1, должна быть наполовину меньше, чем устанавливаемая обычно на основе указанной нормы общая сумма для возмещения расходов на письменные заявления.

2. Положения абз. 1 не применяются, если привлекаемый к ответственности орган сможет доказать, почему своевременное принятие решения было невозможным, и если указанный орган сообщил об этом подавшему жалобу лицу до принесения жалобы на волокиту.

3. Кроме того, положения абз. 1 не применяются, если задержка в принятии решения соответствующим органом была вызвана исключительно лишь виновным поведением стороны.

§ 56. Если жалоба в отношении отдельных или всех вопросов, по которым она принесена (§ 28, абз. 1, п. 4) лицом, подавшим жалобу, стала беспредметной (§ 33), то вопрос о праве на возмещение расходов (§ 47) решается таким же образом, как и в случае, когда это лицо является выигравшей дело стороной в соответствии с § 47, абз. 1. В тех случаях, когда беспредметность жалобы в отношении всех вопросов, по которым она принесена (§ 28, абз. 1, п. 4), обнаружилась в течение срока, установленного Административным судом согласно § 36, абз. 1, общая сумма для возмещения расходов на письменные заявления, устанавливаемая распоряжением в соответствии с § 49, абз. 1, должна быть на одну четвертую часть меньше, чем устанавливаемая обычно на основе указанной нормы общая сумма для возмещения расходов на письменные заявления.

§ 57. Положения § 47-56 не касаются прав адвокатов и защитников по уголовным делам в отношении вознаграждения, получаемого от представляемых ими сторон.

§ 58. Каждая сторона, поскольку в § 47-56 не установлено иное, сама несет расходы, вызванные производством в Административном суде.

§ 59. 1. Возмещение расходов присуждается Административным судом по ходатайству.

2. Ходатайство о присуждении возмещения расходов должно быть подано:

а) в отношении расходов на письменные заявления – в данном письменном заявлении;

б) в отношении расходов, связанных с представлением документов, – при их представлении;

в) в отношении расходов, связанных с поездками, и расходов на производство – по окончании устного разбирательства;

г) в отношении платежей, связанных с гербовыми и комиссионными сборами, а также произведенных наличными – в течение недели с момента возникновения обязанности произвести платеж.

Все ходатайства должны подаваться письменно и обосновываться.

3. Своевременно заявленные ходатайства о присуждении возмещения расходов разрешаются Административным судом в том решении или определении, которым завершается производство по делу, а в случаях, когда это невозможно, в особом определении. Несвоевременно поданные ходатайства отклоняются.

4. Вынося решение по ходатайствам о присуждении возмещения расходов, Административный суд должен установить двухнедельный срок платежа. Исполнение этих решений возлагается на обычные суды. Они действуют в соответствии с Положением об исполнении. Решения Административного суда являются основаниями исполнения в соответствии с § 1 Положения об исполнении. Канцелярия Административного суда подтверждает на копии решения о возмещении расходов, выдаваемой выигравшей стороне, что решение о возмещении расходов подлежит исполнению.

§ 60. Положения § 47-59 не касаются правила, содержащегося в § 68.

Процессуальная помощь

§ 61. 1. В отношении предпосылок и действия решения об оказании процессуальной помощи применяются соответственно гражданские процессуальные предписания. Решение об оказании процессуальной помощи охватывает право стороны, без дополнительных просьб об этом, на то, чтобы адвокат участвовал в составлении и подписании жалобы или ходатайства, указанного в § 45 и § 46, и на то, чтобы он осуществлял представительство при разбирательстве дела (§ 40).

2. Если Административный суд принимает решение об оказании процессуальной помощи (§ 14), то он должен известить об этом комитет Коллегии адвокатов, компетентность которой

определяется в зависимости от постоянного места пребывания стороны, с тем чтобы комитет выделил адвоката в качестве представителя.

Подлежащие применению правовые предписания*

§ 62. 1. В производстве Административного суда, поскольку в данном Федеральном законе не установлено иное, действуют предписания Закона об общем административном производстве.

2. Если Административный суд по делам о волоките сам разрешает нерешенный вопрос, то он применяет, поскольку в данном Федеральном законе не установлено иное, те административные предписания, которые должен был бы применить орган, пропустивший срок принятия решения.

Исполнение

§ 63. 1. Если Административный суд удовлетворил жалобу, поданную в соответствии со ст. 131 или ст. 131а Федеральной Конституции, то органы управления обязаны в данном случае немедленно с помощью имеющихся в их распоряжении правовых средств восстановить то правовое положение, которое соответствует правовым выводам Административного суда.

2. В тех решениях, в которых Административный суд сам разрешает и нерешенный вопрос, он должен также определить тот суд или орган управления, которые обязаны привести в исполнение данное решение. Исполнительное производство осуществляется уполномоченным на это судебным или административным органом в соответствии с обычно действующими предписаниями. Если в качестве органа, на который возложено исполнение, указан суд, то решение Административного суда является основанием исполнения.

ПОДРАЗДЕЛ 2. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖАЛОБАХ ПО ДЕЛАМ, КАСАЮЩИМСЯ СЛУЖЕБНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОРГАНОВ

Стороны

§ 64. Сторонами в производстве согласно данному подразделу являются возбудивший ходатайство суд, орган, издавший акт, и стороны по правовому спору, рассматриваемому возбудившим ходатайство судом (§ 11 Закона о служебной ответственности; § 9 Закона об ответственности органов).

*В редакции Закона 1982 г., № 203

Возбуждение производства

§ 65. 1. После вступления в законную силу определения о приостановлении (§ 11 Закона о служебной ответственности; § 9 Закона об ответственности органов), суд должен направить Административному суду ходатайство о проверке акта. Остальным сторонам предоставляется право в течение двух недель после вступления в законную силу определения о приостановлении сделать дополнительные заявления по вопросу о противоправности акта.

2. В ходатайстве (абз. 1) должен быть указан тот акт, во всяком случае, те его пункты, проверки которых требует суд. К ходатайству прилагаются материалы дела о правовом споре.

3. Административный суд должен потребовать от органа, издавшего акт, представить в течение двух недель материалы административного производства, если они уже не были приложены к акту суда, возбудившего ходатайство. Если орган не выполнит это требование, то Административный суд принимает решение в случаях, когда это касается производства, возбужденного согласно § 11 Закона о служебной ответственности, на основе переданных ему документов и утверждений истца. В случаях, когда это касается производства, возбужденного согласно § 9 Закона об ответственности органов, – на основе переданных ему документов и утверждений ответчика.

Разбирательство

§ 66. Проведение разбирательства предоставляется суду.

Решение

§ 67. Решение Административного суда о противоправности какого-либо акта имеет значение лишь как устанавливающее сам факт противоправности. Копия решения вручается каждой стороне.

Издержки

§ 68. Расходы, связанные с данным производством, относятся к издержкам по делу о том правовом споре, который рассматривается судом, заявившим ходатайство.

Процессуальная помощь

§ 69. Решение об оказании процессуальной помощи, принятое по делу о правовом споре, который рассматривается судом, заявившим ходатайство, действует также и в отношении производства, регулируемого данным подразделом.

Дополняющие положения

§ 70. Если из положений, закрепленных в § 64-69, не вытекает иное, то соответственно применяются § 22-25, § 29, § 31-34, § 36, § 40, абз. 8, § 41, абз. 1, § 43, абз. 1, 2, 3, 4, 5, 7 и 8, § 45 и § 46.

РАЗДЕЛ III. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 71. Все предписания, изданные в период с 4 марта 1933 г. по 27 апреля 1945 г., которые исключали контроль Административного суда в отдельных правовых вопросах или в определенных случаях либо поручали этот контроль особому Административному суду (например, имперскому финансовому суду), отменяются.

§ 72. Исполнение настоящего Закона, если в § 49 и § 54-56 не установлено иное, возлагается на Федеральное правительство.

Bundesgesetzblatt für
die Republik Österreich, 1965, M 2; 1979,
№ 136; 1982, № 203

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Федеральный конституционный закон от 26 июня 1984 г., которым
изменяется**

**Федеральный конституционный закон в редакции 1929 г.
(Извлечение)**

Национальный совет постановил:

Федеральный конституционный закон в редакции 1929 г. с последними изменениями, внесенными Федеральным конституционным законом 1983 г., № 611, изменяется следующим образом:

1. Ст. 132 гласит:

«Ст. 132. Жалобу на нарушение обязанности по принятию решений может подать каждый, кто имел право участвовать в административном производстве в качестве стороны, заинтересованной в выполнении обязанности по принятию решения. По делам о привлечении к административной ответственности подача жалобы на нарушение обязанности по принятию решений не допускается. Это не действует в отношении дел частного обвинения и дел о наложении взысканий за финансовые нарушения».

2. Ст. 144, абз. 2, гласит:

«2. Конституционный суд может отклонить рассмотрение жалобы до начала разбирательства своим определением, если отсутствуют достаточные основания для ее удовлетворения или если нельзя ожидать, что решение по жалобе будет способствовать разъяснению конституционно-правовых вопросов. Отклонение рассмотрения недопустимо, когда дело касается вопросов, изъятых согласно ст. 133 из подсудности Административного суда».

3. В ст. 144, абз. 3, первом предложении исключены слова: «одновременно с отказом в удовлетворении».

Bundesgesetzblatt für die Republik
Österreich, 1984, 296

**Федеральный закон от 23 мая 1984 г., которым изменяется
Положение о выборах в Национальный совет 1971 г.**

(Извлечение)

Национальный совет постановляет:

Положение о выборах в Национальный совет 1971 г. изменяется следующим образом:

1. Прежний текст § 41 должен быть обозначен как абз. «1». Дополнительно вводятся новые абзацы 2 и 3:

«2. Истребовать удостоверение на право голосования могут также в целях осуществления своего избирательного права лица, для которых посещение соответствующего избирательного пункта в день выборов является невозможным вследствие того, что они находятся на постельном режиме из-за болезни, возраста или других причин, и которые хотят воспользоваться возможностью проголосовать в специальной избирательной комиссии (§ 74а, абз. 1), поскольку они не могут осуществить свое избирательное право в порядке, установленном § 74.

3. В случае, если у лица, обладающего избирательным правом и истребовавшего удостоверение на право голосования в соответствии с абз. 2, до наступления дня выборов прекращается состояние, требовавшее постельного режима, лицо должно своевременно до наступления дня выборов уведомить общину, на территории которой оно находилось на постельном режиме, об отказе от посещения избирательной комиссией, специально созданной согласно § 74а».

2. § 42, абз. 1, должен гласить:

«1. Ходатайство о выдаче удостоверения на право голосования заявляется устно или письменно в ту общину, в которой лицо, обладающее избирательным правом, внесено в список избирателей в соответствии со своим постоянным местом жительства не позднее, чем за три дня, а в отношении удостоверений на право голосования, предусмотренных § 41, абз. 2, – не позднее, чем за десять дней до даты выборов. При заявлении устного ходатайства следует подтвердить идентичность личности документом, при подаче ходатайства письменно идентичность личности может быть подтверждена иным образом. В случае, предусмотренном § 41, абз. 2, ходатайство должно содержать ясно выраженную просьбу о посещении специальной

избирательной комиссией, созданной согласно § 74а, абз. 1, и точное указание квартиры, комнаты больного и какого-либо другого места, где находится лицо, заявившее ходатайство, и где его следует посетить, а также подтверждение врача в отношении того, что лицу необходим постельный режим вследствие не вызывающих сомнения медицинских показаний».

3. § 43, абз. 2, должен гласить:

«2. В случае выдачи удостоверения на право голосования лицу, обладающему избирательным правом и находящемуся на постельном режиме вне того места, где оно занесено в список избирателей, община, выдавшая удостоверение, сообщает о выдаче удостоверения на право голосования общине, на территории которой лицо находится на постельном режиме, и указывает, что его должна посетить специальная избирательная комиссия».

Прежний абз. 2 должен быть обозначен как абз. 3.

4. § 43, абз. 4, должен гласить:

«4. Должны ли и как именно должны быть выделены специальные избирательные пункты для избирателей, осуществляющих избирательное право посредством удостоверений на право голосования, устанавливается в § 59, § 74 и § 74а. Более подробные предписания об участии в выборах тех избирателей, которые осуществляют избирательное право посредством удостоверений на право голосования, содержат § 70, § 72 и § 82».

5. § 55 должен быть дополнен абз. 4 следующего содержания:

«4. Общинные избирательные комиссии, в Вене – магистрат, одновременно с установлением избирательных участков должны также определить количество специальных избирательных комиссий, создаваемых в соответствии с § 74а. Распоряжение об этом должно быть немедленно опубликовано обычным для данной местности способом».

Прежний абз. 4 должен быть обозначен как абз. 5.

6. § 59, абз. 2, должен гласить:

«2. Положения § 74 и § 74а предписаниями абз. 1 не затрагиваются».

7. Заголовок раздела 4 должен гласить:

«Особые условия, облегчающие осуществление избирательного права».

8. Заголовок § 74 должен гласить:

«§ 74. Осуществление избирательного права лицами, находящимися в лечебных и попечительских учреждениях».

9. После § 74 дополнительно вводится § 74а следующего содержания:

«§ 74а. Осуществление избирательного права посредством удостоверений на право голосования лицами, находящимися на постельном режиме.

1. Чтобы облегчить осуществление избирательного права для лиц, находящихся на постельном режиме из-за болезни, возраста или других причин и получивших на основании ходатайства удостоверение на право голосования в соответствии с § 41, абз. 2, общинные избирательные комиссии, в Вене – магистрат, должны создать не позднее, чем за пять дней до даты выборов, специальные избирательные комиссии, которые посетят указанных лиц в течение времени, установленного для проведения выборов. Соответственно применяются положения § 55 и § 57.

2. При осуществлении избирательного права с помощью специальных избирательных комиссий соответственно применяются положения § 74, абз. 3 и 5.

3. Проверка избирательных бюллетеней специальными избирательными комиссиями охватывает только установление сведений, указанных в § 84, абз. 2. Конверты для голосования, осуществленного посредством удостоверения на право голосования находящимися на постельном режиме избирателями из других избирательных округов, должны быть подсчитаны отдельно и отдельно переданы действующим в соответствии с абз. 4 избирательным комиссиям. В отношении протокола, составляемого специальными избирательными комиссиями, соответственно применяются § 85, абз. 2, п. а-з, абз. 3, п. а-г и ж, а также абз. 4.

4. Общинные избирательные комиссии, в Вене – магистрат, должны, учитывая необходимость сохранения тайны голосования, определить те избирательные комиссии, которые будут производить подсчет результатов голосования, осуществленного с помощью специальных избирательных комиссий. Производящие подсчеты избирательные комиссии должны сразу учесть при подведении ими результатов голосования переданные им в запечатанном виде конверты для голосования, полученные от находящихся на постельном режиме избирателей данного избирательного округа; конверты для голосования находящихся на постельном режиме избирателей из других избирательных округов должны быть обработаны в соответствии с § 84, абз. 3, и § 85, абз. 3, п. 3. Относящаяся к выборам документация специальных избирательных комиссий, включая

протоколы, должна быть незамедлительно передана ими избирательным комиссиям, производящим подсчет результатов голосования, и составляет часть относящейся к выборам документации последних».

Bundesgesetzblatt für die Republik
Österreich, 1984, 232

**Федеральный закон от 26 июня 1984 г., которым изменяется
Закон о Конституционном суде 1953 г.
(Извлечение)**

Национальный совет постановил:

Закон о Конституционном суде 1953 г. с последними изменениями, внесенными Федеральным законом 1983 г., № 51, изменяется следующим образом:

1. § 19, абз. 1, последнее предложение исключено.
2. § 19, абз. 4 гласит:

«4. Конституционный суд может отказаться от проведения устного разбирательства, если письменные материалы, представленные сторонами, участвующими в производстве Конституционного суда, и другие документы позволяют признать, что от устного обсуждения нельзя ожидать более глубокого выяснения правового спора. Кроме того, без устного разбирательства по предложению докладчика в закрытом заседании могут быть вынесены:

- 1) решение об отклонении жалобы вследствие того, что гарантированное конституционное право явно не было нарушено;
- 2) решение по правовым спорам, в которых сущность правового вопроса уже достаточно выяснена благодаря прежней судебной практике;
- 3) решение об удовлетворении жалобы, которая дает основание для отмены противозаконного постановления, противоконституционного закона или противоправного государственного договора».

3. § 27 дополняется следующим предложением: «Если заявлено требование о возмещении расходов, то в отношении обычно возникающих расходов, в частности в отношении расходов, связанных с подачей ходатайства (жалобы) и с участием в разбирательстве, не требуется указание цифровой величины расходов».

4. § 82, абз. 5, исключен.
5. § 87, абз. 3, гласит:

«Если Конституционный суд отклоняет рассмотрение жалобы или отказывает в удовлетворении жалобы, то либо Конституционный

суд, если к моменту вынесения такого решения лицо, подавшее жалобу, заявило ходатайство об этом, либо докладчик, если ходатайство заявлено в течение двух недель после вручения решения Конституционного суда, указывают, что жалоба согласно ст. 144, абз. 3, Федеральной Конституции передается Административному суду. Такое решение не может быть принято, если речь идет о каком-либо вопросе, который согласно ст. 133 Федеральной Конституции исключен из компетенции Административного суда».

Bundesgesetzblatt für die Republik
Österreich, 1984, 297

**Федеральный закон от 26 июня 1984 г., которым изменяется
Закон об Административном суде 1965 г.
(Извлечение)**

Национальный совет постановил:

Закон об Административном суде 1965 г. с последними изменениями, внесенными Федеральным законом 1982 г., № 203, изменяется следующим образом:

1. § 11, абз. 1, первое предложение гласит:

«Сенаты, как правило, состоят из пяти членов (сенат пяти), при рассмотрении дел об административной ответственности (сенат, рассматривающий дела о взысканиях) – из трех членов, из которых один председательствует и один является докладчиком».

2. В § 11, абз. 3, первом предложении, стоящее в скобках выражение «(сенатов пяти)» заменяется словами «указанных в абз. 1».

3. Вводная часть предложения абз. 1 § 12 гласит: «Сенаты, которые состоят только из председательствующего, докладчика и старшего по званию среди остальных членов сената пяти (сенаты трех), могут принимать решения».

4. В § 12, абз. 1, п. 1, исключен пп. «в».

5. § 12, абз. 1, п. 2 гласит:

«2) на основании предложения председательствующего или докладчика по жалобам, касающимся особенно простого правового вопроса или правового вопроса, сущность которого выяснена благодаря прежней судебной практике».

6. Вводная часть § 13, абз. 1, гласит:

«Состав сената пяти путем привлечения дополнительно четырех членов суда, состав сената, рассматривающего дела о взысканиях, путем привлечения дополнительно шести членов суда (§ 11, абз. 3) должен быть расширен (расширенный сенат), если они выносят определение о том,...»

7. В § 13, абз. 2, исключены слова «и по поводу ходатайств о признании приостанавливающего действия жалобы».

8. § 14, абз. 2, гласит:

«Распоряжения по процессуальному руководству в период предварительного производства по делу и указания, которые необходимы только в порядке подготовки решений, распоряжения и указания, которые направлены лишь на обеспечение процессуальной помощи (§ 61), а также распоряжения по поводу ходатайств о признании приостанавливающего действия жалобы даются докладчиком без решения сената».

9. § 14, абз. 3, гласит:

3. Докладчик может пользоваться помощью сведущего в правовых вопросах служащего».

10. В § 14 прежний абз. 3 обозначается как абз. «4».

11. В § 17, абз. 3, исключено слово «картотечный».

12. § 30, абз. 2, дополнен следующим предложением: «Признание приостанавливающего действия жалобы требует обоснования только тогда, когда этим затрагиваются интересы третьих лиц».

13. § 36, абз. 2, гласит:

«При подаче жалоб на волокиту в случаях, предусмотренных ст. 132 Федеральной Конституции, органу, привлекаемому к ответственности, поручается в течение срока, не превышающего трех месяцев, принять решение и представить его копию Административному суду или привести объяснения в подтверждение того, что нарушение обязанности по принятию решения не допущено. Указанный срок может быть продлен один раз, если орган управления сможет доказать наличие по данному делу таких причин, которые делают невозможным своевременное принятие решения. Если решение принимается своевременно, то производство по жалобе на волокиту должно быть прекращено».

14. § 43, абз. 2, гласит:

«2. Каждое судебное решение должно быть мотивировано. В случаях, когда сущность правового вопроса выяснена благодаря прежней судебной практике, достаточно привести ссылку на нее».

15. § 45 дополнен абз. 5 следующего содержания:

«5. Возобновление производства по вопросам, касающимся процессуальной помощи (§ 61), не допускается».

16. § 59, абз. 3, дополнен:

«Однако, если до вынесения решения заявлено хотя бы общее ходатайство о признании права на возмещение расходов, то должна быть присуждена общая сумма возмещения расходов на письменные заявления, представление документов и производство, а также фактически внесенные гербовые сборы в их реальном размере».

Bundesgesetzblatt für die Republik
Österreich, 1984, 298

МАРОККО.

МАТЕРИАЛ 2.

ХВАЛА ЕДИНОМУ БОГУ!

(большая печать его Величества Хасана II)

То, что знают присутствующие – пусть бог даст им просветление и укрепит веру!

что наш правитель Марокко,
с учетом статьи 26 конституции,

Приняли следующее решение:

Обнародовать и опубликовать в «Официальном бюллетене» начиная с сегодняшнего дахира, закон № 41-90 о создании административных судов, утвержденный Палатой Представителей 11 июня 1991 года 28 hiĵa 1411.

Составлено в Рабате, 10 сентября 1993 года (22 rebia I 1414).

На подпись:

Премьер-Министру, Мухаммеду Карим-Ламрани

ЗАКОН № 41-90 «О СОЗДАНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СУДОВ»

ГЛАВА ПЕРВАЯ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ: СОЗДАНИЕ И СТРУКТУРА

Статья 1: Настоящим создаются административные суды, месторасположение и компетенция которого будет определяться постановлением.

Судьи административного суда должны руководствоваться в своей деятельности положениями Дахира, имеющего силу закона №1-74-467, от 11 ноября 1974 года, где указан устав суда, предписания, которыми они должны руководствоваться при выполнении своих профессиональных обязанностей.

Статья 2: Административный суд состоит из:

- председателя и судей;
- канцелярии.

Суд может подразделяться на отделы в зависимости от характера рассматриваемых дел.

Председатель административного суда назначается сроком на два года и выбирается из судей этого же суда на основании предложений генеральной ассамблеи или членов королевской законодательной или правовой комиссии.

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ: ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СУД

Статья 3: В административный суд предоставляется письменное заявление подписанное адвокатом, назначенным коллегией адвокатов Марокко. В заявлении должны быть указаны, если не сказано иное, данные о заявителе и данные, предусмотренные статьей 32 гражданского кодекса.

Заявление отправляется канцлером административного суда, который обязан надлежащим образом засвидетельствовать подачу заявления. К подтверждению подачи заявления должна быть приложена копия заявления с печатью канцелярии, датой подачи заявления. Также должен быть приведен список сопутствующих заявлению документов.

Председатель административного суда имеет право предоставить юридическую помощь по предмету рассматриваемого заявления в соответствии с действующей процедурой.

Статья 4: После регистрации заявления председатель административного суда немедленно его направляет на рассмотрение судьё-референту, который определяет его категорию и члену законодательной и правовой юридической комиссии на основании положений статьи 2 этого закона.

Статьи 329 и 333-336 гражданско-процессуального кодекса распространяются на процедуры выполняемые судьёй референтом; полномочия, предоставляемые данными статьями в апелляционном суде, полномочия первого председателя советника референта выполняемые в административном суде, полномочия председателя и судьи референта.

Статья 5: В административном суде проводятся заседания. Решения принимаются публично тремя судьями, которым помогает канцлер. Председатель суда или судья, назначенный на эту ежегодной генеральной ассамблеей судей административного суда, могут выступать председателями судебных заседаний.

На заседании суда должен обязательно присутствовать член законодательно-правовой королевской комиссии.

Член законодательно-правовой королевской комиссии высказывает свое мнение по поводу принятого решения и предоставляет независимые письменные или устные выводы по поводу обстоятельств рассматриваемого дела и используемых при принятии решения законодательных положений. Выводы представителя королевской комиссии обнародуются на каждом публичном заседании.

Стороны имеют право получить в информационных целях копию выводов представителя законодательно-правовой королевской комиссии. Представитель законодательно правовой королевской комиссии не участвует в принятии решений.

Статья 6: В случае отвода полномочия, предоставленные на основании главы 5 паять раздела 5 гражданско-процессуального кодекса, апелляционному суду, первому председателю, председателям суда первой инстанции переходят соответственно к представителям административной палаты верховного суда, его председателю и председателю административного суда, если речь идет о судьях административного суда.

Статья 7: Правила гражданско-процессуального кодекса распространяются на административный суд за исключением положений, противоречащих положениям закона об административном суде.

ГЛАВА II: О ПОЛНОМОЧИЯХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СУДОВ

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ: О ПОЛНОМОЧИЯХ ПРИ РАССМАТРИВАЕМОМ ДЕЛЕ

Статья 8: Полномочия административных судов расписаны в статьях 9-11 этого закона и состоят, в первую очередь, в рассмотрении дел об аннулировании решений административных инстанций, принятых с превышением полномочий, рассмотрении тяжб по административным контрактам, дел о возмещении ущерба в результате действий государственных служащих. Тем не менее, к исключениям относятся дела, касающиеся причинения ущерба транспортом, принадлежащим государственному служащему.

Также в полномочия административного суда входит рассмотрение тяжб о применении тех или иных законодательных пунктов, назначении пенсии, пожизненного содержания государственных служащих, местных коллективов, государственных организаций, персонала администрации палаты представителей, законодательства и вопросов выборной и налоговой политики, права экспроприации в пользу государства, спорных вопросов о возмещении кредиторской задолженности в Казначейство, тяжб по поводу личных ситуаций чиновников и государственных служащих, местных коллективов и государственных органов и всех вопросов, предусмотренных этим законом.

Кроме этого в компетенции административного суда находится рассмотрение законности административных актов, предусмотренных статьей 44 этого закона.

Статья 9: В нарушение положений этой статьи, в компетенцию верховного суда входит выполнение роли суда первой и второй инстанции по вопросам:

- аннулировании законодательных и индивидуальных решений премьер министра на основании превышения полномочий;
- обжалование решений административных органов, если их сфера применения превышает территориальные полномочия административного суда.

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ: О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЯХ

Статья 10: Правила о территориальных полномочиях, предусмотренных статьями 27-30 гражданско-процессуального кодекса, распространяются и на административные суды, за исключением полномочий противоречащих положениям этого закона или других соответствующих текстов.

Однако обжалование решений за превышение полномочий подаются в административный суд по месту жительства заявителя или по месту принятия решения.

Статья 11: В полномочия административного суда Рабата входит рассмотрение спорных вопросов о личных ситуациях лиц, назначенных Дахиром или законодательным актом. Также в полномочия суда входит рассмотрение спорных вопросов о полномочиях административного суда за пределами территориальных полномочий спорного суда.

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 12: Общественный порядок является правилом предметной подсудности. Стороны могут выявить некомпетентность в предметной подсудности на всех этапах судебных процедур. Она определяется автоматически соответствующей юрисдикцией.

Статья 13: В то время как исключение в виде некомпетентности по предмету подсудности выясняется в обычной или административной юрисдикции. Представители обычной или административной юрисдикции не могут подразумеваться в некомпетентности априори и должны отдельным пунктом подтверждать свою компетентность, с подтверждением которой стороны могут ознакомиться на основании отдельного запроса.

Апелляция решения по поводу компетенции о предмете подсудности подается независимо от юрисдикции в Верховный Суд, который в течение 30 дней с момента получения заявления обязан уведомить о получении через канцеляриста.

Статья 14: Положения статей 16 (первых четыре абзаца) и 17 гражданско-процессуального кодекса применимы к исключениям о некомпетентности по причине места подачи в административный суд

Статья 15: Несмотря на полномочия административного суда рассматривать дела находящиеся в его территориальной компетенции имеет право рассматривать дела находящиеся вне его территориальной компетенции и дела, которые находятся в территориальной компетенции другого административного суда.

Статья 16: В случае направления в административный суд дел, находящихся в компетенции верховного суда первой и второй инстанции, компетенции административного суда Рабата на основании положений статей 9-11 этого закона административный суд обязан на основании своих должностных полномочий объявить по требованию сторон о своей некомпетентности и передать материалы дела в Верховный Суд или административный суд Рабата. Подобные полномочия полностью юридически правомерны на основании главных и сопутствующих требований.

Статья 17: Верховный суд имеет право на рассмотрение заявлений находящихся к компетенции судов первой и второй инстанции и заявлений, рассмотрение которых входит в компетенцию административного суда, а не суда первой инстанции.

Статья 18: Нарушая положения первого абзаца статьи 15 гражданско-процессуального кодекса, в полномочия обычной юрисдикции входит принятие к рассмотрению дел касающихся дебиторской задолженности государственного служащего.

Статья 19: Председатель административного суда или назначенное им лицо должен обладать компетенцией для принятия срочных решений суда и постановлений по ходатайствам для утверждения предварительных и мер по обеспечению права.

ГЛАВА III: ПРОШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕШЕНИЙ О ПРЕВЫШЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПЕРЕД АДМИНИСТРАТИВНЫМИ СУДАМИ

Статья 20: Административное решение считается принятым с превышением полномочий по причине не компетентности принявшего его государственного органа по форме, отводе полномочий, умышленному мотиву или нарушению законодательства. Лицо, которому подобное принятое решение причинило ущерб, имеет право обратиться в соответствующую административную инстанцию.

Статья 21: Прошение об аннулировании решения на основании превышения полномочий должно сопровождаться копией

решения принятого с превышением полномочий. В случае подачи предварительного административного прошения прошение должно сопровождаться копией решения отказа. В случае если отказ представлен в скрытой форме, должно быть представлено обоснование.

Статья 22: Податель запроса об аннулировании решения принятого с превышением полномочий обязан оплатить соответствующую юридическую пошлину.

Статья 23: Прощения об аннулировании решений принятых с превышением служебных полномочий должны подаваться не позднее двух месяцев с момента публикации или принятия решения принятого с превышением полномочий.

Тем не менее, у заинтересованных сторон есть возможность до момента истечения указанного в предыдущем абзаце срока предоставить автору решения возможность его изменить или направить дело на рассмотрение в инстанции, которые находятся выше по иерархии. В таком случае заинтересованная сторона имеет возможность подать в административный суд прошение в течение двух месяцев с момента четкого объявления о частичном или полном отказе в удовлетворении предварительного административного прошения.

Молчание со стороны административных структур по поводу права изменить решение или направить его в вышестоящие инстанции в течение двух месяцев считается отказом. Если административная структура является структурой, принимающей решение, срок в два месяца продлевается. Крайний срок – конец первой законодательной сессии после подачи прошения.

Поскольку процедура подачи административного прошения является процедурой регламентированной, прошение об аннулировании подается только после окончания вышеуказанной процедуры на тех же условиях, что и процедура отсрочки.

Молчание администрации в течение двух месяцев с момента подачи запроса является отказом за исключением противоречащих законодательных пунктов. Также заинтересованная сторона имеет право подать в течение двух месяцев с момента истечения срока указанного выше в административный суд.

Административный суд принимает прошения об аннулировании решений только в случаях касающихся нарушений прав обычными инстанциями.

Статья 24: Административный суд имеет право на основании четкого требования подателя прошения издать решение об отсрочке

выполнения административного решения против которого было направлено прошение апелляция на основании превышения полномочий.

Статья 25: Подача прошения в суд не соответствующей инстанции, даже в Верховный Суд нарушает срок получения прошения об аннулировании решения принятого с превышением полномочий. Срок возобновляется с момента получения заявителем уведомления с инстанции соответствующей юрисдикции.

ГЛАВА IV: О ПРОШЕНИЯХ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СУД ПО ПОВОДУ ВЫБОРНЫХ ВОПРОСОВ

Статья 26: В компетенцию административных судов входит утверждение:

1) прошений по месту и юрисдикции судов первой инстанции:

– дахир № 1-59-161 от 1 сентября 1959 года по поводу выборов в местные советы. Поэтому формулировки «административный суд» и «председатель административного суда» заменяются на формулировки «суд первой инстанции» и «председатель суда первой инстанции» в статьях 13 (3-их абзац), 17 (6-ой абзац), 19 (последний абзац), 30 (2-ой абзац), 33, 34, 35, 37 и 39 вышеуказанного дахира;

– дахир №^о 1-63-273 от 12 сентября 1963 года по поводу структуры префектур, провинций, ассамблей. Поэтому формулировки «административный суд» и «председатель административного суда» заменяются на формулировки «суд первой инстанции» и «председатель суда первой инстанции» в статьях 10, 21, 22, 27, 28, 29 и 30 вышеуказанного дахира;

– дахир № 1-62-281 от 24 октября 1962 года об уставе сельскохозяйственной палаты. Поэтому формулировки «административный суд» и «председатель административного суда» заменяются на формулировки «суд первой инстанции» и «председатель суда первой инстанции» в статьях 11, 25, 29, 30, 31, 33 и 35 вышеуказанного дахира;

– дахир № 1-63-194 от 28 июня 1963 года об уставе ремесленной палаты. Поэтому формулировки «административный суд» и «председатель административного суда» заменяются на формулировки «суд первой инстанции» и «председатель суда первой инстанции» в статьях 11 (§ 2), 25 (2-ой абзац), 29, 30, 31, 33 и 34 вышеуказанного дахира;

– дахир имеющий силу закона № 1-77-42 от 28 января 1977 года о структуре торгово-промышленной палаты. Поэтому

формулировки «административный суд» и «председатель административного суда» заменяются на формулировки «суд первой инстанции» и «председатель суда первой инстанции» в статьях 17 (6-ой абзац), 27 (последний абзац), 32, 33, 34, 36 и 38 вышеуказанного дахира;

2) тяжбы в связи с выбором представителей в административные комиссии на паритетных основах, предусмотренных дахиром № 1-58-008 от 24 февраля 1958 года об общем уставе по поводу деятельности государственных структур, устав коммунальных структур и деятельности государственных служащих.

Статья 27: Прошения по поводу выборных вопросов подаются и рассматриваются на основе процедурных правил предусмотренных текстами, представленными в статье 26 этого закона.

ГЛАВА V: ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СУДОВ ПО ПОВОДУ НАЛОГОВЫХ ВОПРОСОВ И ВОЗМЕЩЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В КАЗНАЧЕЙСТВО И СОПУТСТВУЮЩИХ КРЕДИТОРСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

Статья 28: Аннулируется и заменяется следующими положениями 2-го абзаца статьи 4 дахира от 22 ноября 1924 года о возмещении государственного долга:

«статья 4 (2-ой абзац). – Если налогоплательщик оспаривает принятое таким образом решение, он обязан в течение месяца с момента получения уведомления направить соответствующее прошение в административный суд по месту жительства или предоставления уведомления о налогах и направить соответствующую апелляцию в Верховный Суд».

Статья 29: Аннулируется и заменяется следующими положениями статьи 2 дахира от 22 ноября 1924 года о возмещении государственного долга:

«статья 24: Споры по поводу применения этого дахира рассматриваются административным судом на основании территориальных полномочий или места выплаты налогов».

Статья 30: Аннулируется и заменяется следующими положениями статьи 69 дахира от 21 августа 1935 года о процедурах сбора прямых или косвенных налогов, представителями казначейства:

«статья 69: Споры по поводу применения этого дахира рассматриваются административным судом на основании территориальных полномочий, места выплаты налогов или кредиторской задолженности».

Статья 31: Споры по поводу применения положений декрета № 2-58-1151 от 24 декабря 1958 года о расшифровках текстов в записях, штампах, выполнении налоговых прав, сборах регистрирующих органов и штампов этих органов находятся в компетенции административных судов по территориальному принципу или месту применения прав и сбора налогов.

Статья 32: Суд соответствующей инстанции должен использовать положения статьи 16 закона № 30-89 по поводу налоговой политики на местах, налоговых организаций, административный суд по территориальному признаку или месту сбора налогов.

Статья 33: В административный суд направляются споры, которые предусмотрены юридическими процедурами следующих законодательных актов:

– статьи 46 закона № 30-85 о налоге на добавленную стоимость, обнародованного дахиром № 1-85-347 от 20 декабря 1985 года;

– статья 41 закона № 24-86 о налогах с предприятий, обнародованного дахиром № 1-86-239 от 31 декабря 1986 года;

– статья 107 закона № 17-89 об общем налоге на прибыль, обнародованного дахиром № 1-89-116 от 21 ноября 1989 года;

– статьи 13 bis, 38, 50, 51 и 52 1-го тома декрета № 2-58-1151 от 24 декабря 1958 года о расшифровках текстов регистраций и печатей.

Статья 34: В компетенцию административного суда входит рассмотрение споров по поводу недвижимости, прошения оспаривания решений арбитражной комиссии, учрежденной на основании статьи 20 закона № 37-89 о городском налоге, обнародованного дахиром № 1-89-228 от 30 декабря 1989 года.

Статья 35: В полномочия административного суда входит рассмотрение законности решений комиссии префектуры или провинции на основании статьи 14 закона № 30-89 о налогообложении на местном уровне и налогообложения местных организаций, обнародованного дахиром № 1-89-187 от 21 ноября 1989 года.

Статья 36: Прошения, представленные в этой главе, подаются и рассматриваются в соответствии с текстами по поводу налогов, сборов и соответствующих кредитных выплат.

ГЛАВА VI: ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДА ПО ПОВОДУ ЭКСПРОПРИАЦИИ В ПОЛЬЗУ ГОСУДАРСТВА И ВРЕМЕННОЙ ЭКСПРОПРИАЦИИ

Статья 37: В полномочия судов первой инстанции входит получение актов по процедурам экспроприации в пользу государства и временной экспроприации, предусмотренной законом № 7-81, обнародованным дахиром № 1-82-254 от 6 мая 1982 года. Рассмотрение споров по поводу применения вышеуказанного закона происходит в административном суде.

Поэтому формулировки «административный суд», «канцлер административного суда», «председатель административного суда» заменяются на формулировки «суд первой инстанции», «канцлер суда первой инстанции» и «председатель суда первой инстанции» в статьях 12 (3-ий абзац), 18 (1-ый и 2-ой абзацы), 19, 20 (§ 3), 21, 23, 24, 28, 42 (2-ой абзац), 43, 45, 47, 55, 56 и 64 вышеупомянутого закона 7-81.

Статья 38: Процедура, применяемая административными судами по поводу экспроприации, установлена в законе № 7-81. Полномочия, признанные для выполнения срочных решений суда выполняются председателем административного суда или назначенным им представителем.

Статья 39: Статья 33 закона №^о 7-81 аннулируется и заменяется следующими положениями:

«статья 33: Апелляция, предусмотренная 3-им абзацем предыдущей статьи, направляется в Верховный Суд, который является судом, рассматривающим апелляции решений административных судов. Апелляция должна быть подана в течение месяца с момента получения уведомления канцлеру административного суда. Подобная апелляция не отсрочна».

Статья 40: Статья 62 закона № 7-81 аннулируется и заменяется следующими положениями:

«статья 62: Заинтересованные стороны, не получившие договор, предусмотренный положениями предыдущей статьи, должны быть указаны в административном запросе, который подается в административный суд для определения добавочной стоимости и суммы возмещения ущерба на момент подачи запроса. Административный запрос может быть подан в течение восьми лет с момента публикации актов, предусмотренных статей 60 этого закона. Процедурные правила, описанные в статьях 45 и 47, применяются в этих инстанциях.

Подача апелляции всегда возможна».

ГЛАВА VII: О ПОЛНОМОЧИЯХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СУДОВ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСОВ ПЕНСИЙ

Статья 41: В полномочия административных судов входит рассмотрение тяжб по вопросам применения этого закона при начислении пенсий:

- закона № 011-71 от 30 декабря 1971 года, устанавливающего режим начисления гражданских пенсий, за исключением тяжб касательно применения статьи 28 этого закона;

- закон № 013-71 от 30 декабря 1971 года касающегося начисления военных пенсий за исключением тяжб по поводу применения статьи 32 этого закона;

- дахира, обнародующего закон № 1-74-92 от 12 августа 1975 года о приравнивании сотрудников вспомогательных родов войск к военным с соответствующей выплатой военных пенсий;

- дахира, обнародующего закон № 1-77-216 от 4 декабря 1977 года о создании коллективного режима выхода на пенсию, за исключением тяжб по поводу применения статьи 52 (второй параграф) вышеуказанного дахира;

- дахира № 1-59-075 от 16 марта 1959 года о назначении пенсий участникам сопротивления, их вдовам, потомкам и родственникам по восходящей линии;

- дахира № 1-58-117 от 1 августа 1958 года о назначении военных пенсий по инвалидности:

- законодательные и регламентарные положения о порядке назначения пенсий и социальных выплат, не входящих в систему коллективного начисления пенсий в соответствии со статьей 2 дахира утверждающего закон № 1-77-216;

- дахира, утверждающего закон № 1-76-534 от 12 августа 1976 года о начислении фиксированных выплат бывшим участникам сопротивления армии освобождения и их потомкам;

- постановления от 14 декабря 1949 года о начислении пожизненного содержания потомкам государственных чиновников и декрета № п° 2-56-680 от 2 августа 1956 года, утверждающего режим жалований, питания и транспортных расходов военных в единую выплату, порядок назначения подобных выплат и категорий, кому полагаются подобные выплаты;

- дахира, утверждающего закон № 1-75-116 от 24 апреля 1975 года о назначении специальных выплат родственникам погибших военных в результате войны 10 1393 года;

– режим пенсий, выплат и рент, предусмотренных законом № 4-80 об улучшении ситуации определенных чиновников и государственных агентов, обнародованного дахиром № 1-81-183 от 8 апреля 1981 года

Статья 42: Последний абзац статьи 56 дахира утвержденного законом № 1-77-216 от 4 октября 1977 года о создании системы коллективного назначения пенсий аннулируется и заменяется следующими положениями:

«статья 56 (последний абзац) – решения апеллиционной комиссии могут быть обжалованы в административном суде Рабата».

Статья 43: Спорные прошения, предусмотренные статьей 57 дахира, имеющего силу закона № 1-77-216 от 4 октября 1977 года направляются в административный Суд Рабата.

ГЛАВА VIII: РАССМОТРЕНИЕ ЗАКОННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ АКТОВ

Статья 44: Поскольку оценка законности административного акта предусматривает его рассмотрение в суде высшей инстанции, то в случае серьезных претензий к законности подобное рассмотрение должно быть отложено, а преюдициальный вопрос направлен в административный или верховный суд в зависимости от полномочий, определенных статьями 8 и 9 этого закона. Вопрос места юрисдикции является преюдициальным вопросом.

У карательных структур есть масса полномочий для оценки законности любого административного акта независимо от того является ли он средством обвинения или средством защиты.

ГЛАВА IX: ОБ АПЕЛЛЯЦИЯХ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СУДОВ В ВЕРХОВНОМ СУДЕ

Статья 45: Решения административных судов могут быть направлены на апелляцию в Верховный Суд (Административная Палата). Апелляция должна быть оформлена по форме и в сроки предусмотренные статьями 134 -139 гражданско-процессуального кодекса.

Статья 46: Верховный Суд при получении апелляции рассматривает ее в соответствии со своими полномочиями предусмотренными статьями 329-336 гражданско-процессуального кодекса, полномочия, предоставляемые этими статьями первому председателю апеллиционного совета и советнику, выполняются соответственно председателем Административной Палаты Верховного

Суда и соответствующим советником, назначенным Административной Палатой.

Статья 47: Положения статей 141 и 354-356 гражданско-процессуального кодекса о порядке рассмотрения апелляций применимы к Верховному Суду.

Статья 48: Подача апелляций в верховный суд предусматривает выплату соответствующего судебного сбора. Апелляции могут быть поданы адвокатами, не утвержденными Верховным Судом.

ГЛАВА X: РАЗНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49: Выполнение решений административного суда осуществляется посредством канцлера. Верховный Суд может издавать постановления, обязательные для исполнения административным судом.

Статья 50: 2-ой абзац статьи 25 гражданско-процессуального кодекса аннулируется и заменяется следующими положениями:

«статья 25 (2 абзац). Вышеуказанные суды не имеют права утверждать конституционность законов».

Статья 51: Положения этого закона вступают в силу через четыре месяца после его опубликования в «Официальном бюллетене».

Тем не менее, Верховный Суд и суды низших инстанций продолжают прием прошений о компетентности административных судов на основании положений этого закона, но поданных до момента вступления в силу этого закона.

МОЛДОВА.

МАТЕРИАЛ 3.

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА № 793 ОБ
АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДЕ
ОТ 10.02.2000 Г.**

Опубликован: 18.05.2000 г. в Monitorul Oficial № 57-58 статья
№ 375

Дата вступления в силу: 18.08.2000 г.

ИЗМЕНЕН:

ЗП147 от 02.07.2010, МО135-137/03.08.2010 ст.478

ЗП95 от 21.05.10, МО98-99/15.06.10 ст.295

ЗП93-XVIII от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586

ЗП130-XVI от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418

ЗП270-XVI от 28.07.06, МО126-130/11.08.06 ст.645

ЗП375-XVI от 29.12.05, МО16-19/27.01.06 ст.72

ЗП452-XV от 30.12.04, МО13-16/21.01.05 ст.57

ЗП482-XV от 04.12.03, МО6-12/01.01.04 ст.48

ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517

ЗП106-XV от 13.03.03, МО77-79/25.04.03 ст.350

ПКС46 от 21.11.02, МО170/13.12.02, ст.30

ЗП1163-XV от 27.06.2002, МО100/11.07.2002 ст.747

ЗП833-XV от 07.02.2002, МО36/14.03.2002 ст.218

ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229

Парламент принимает настоящий органический закон.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Назначение административного суда

(1) Административный суд как институт права имеет целью пресечение злоупотребления властью и превышения полномочий органами публичной власти, защиту прав личности в соответствии с законом, упорядочение деятельности органов публичной власти, обеспечение правопорядка.

(2) Любое лицо, считающее себя ущемленным в каком-либо своем законном праве органом публичной власти посредством какого-либо административного акта или неудовлетворением прошения в предусмотренные законом сроки, вправе обратиться в компетентный административный суд в целях аннулирования акта, признания своего права и возмещения причиненного ему ущерба.

Статья 2. Значение некоторых терминов

В целях настоящего закона следующие термины используются в значении:

административный спор – спор, разрешаемый компетентным административным судом, вызванный каким-либо административным актом или неудовлетворением в предусмотренные законом сроки прошения, касающегося признания законного права, хотя бы одной из сторон которого является орган публичной власти или служащий этого органа;

административный суд – судьи, назначенные в судах, коллегии или составы административного суда апелляционных палат, коллегия административного суда Высшей судебной палаты, уполномоченные законом осуществлять судебную проверку законности административных актов, издаваемых органами публичной власти в связи с организацией исполнения и исполнением закона, а также с управлением публичными делами;

[Понятие изменено ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

орган публичной власти – любая организационная структура или орган, учрежденные законом или нормативным административным актом и действующие как публичная власть в целях реализации общественных интересов. В настоящем законе к органам публичной власти приравниваются субъекты частного права, исполняющие функции публичной власти или использующие общественное владение, уполномоченные законом оказывать общественно-полезные услуги, в том числе лица, предоставляющие нотариальные услуги;

[Понятие изменено ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

административный акт – одностороннее юридическое выражение воли, нормативного или индивидуального характера, органа публичной власти в связи с организацией исполнения или исполнением закона. В настоящем законе к административному акту приравниваются административный договор, а также неудовлетворение прошения в предусмотренные законом сроки;

административный договор – договор, заключаемый органом публичной власти в силу своих прерогатив, объектом которого являются: управление и использование имущества, находящегося в публичной собственности; осуществление общественно полезных работ; оказание общественно полезных услуг; деятельность

государственных служащих, обусловленная трудовыми отношениями, регулируемые юридическим статусом этих служащих;

административно-юрисдикционный акт – правовой акт, изданный административно-юрисдикционным органом в целях разрешения какого-либо конфликта в соответствии с установленной законом процедурой;

административно-юрисдикционный орган – административный орган или подразделение такого органа, наделенные законом юрисдикционными полномочиями;

исключительно политический акт – акт, касающийся отношений Парламента, Президента Республики Молдова и Правительства, акт о назначении на исключительно политические публичные должности и об освобождении от таких должностей, а также декларации, обращения, резолюции, послания, письма и другие акты подобного рода, издаваемые публичными властями, не имеющие юридических последствий;

акт военного командования – административный акт по исключительно военным вопросам, касающимся функционирования вооруженных сил;

неудовлетворение прошения в предусмотренные законом сроки – отказ в принятии прошения или оставление заявителя без ответа по истечении 30-дневного срока со дня регистрации прошения органом публичной власти, если законом не предусмотрен иной срок;

ущемленное в правах лицо – любое физическое или юридическое лицо, считающее себя ущемленным в каком-либо своем законном праве органом публичной власти посредством какого-либо административного акта или неудовлетворением прошения в предусмотренные законом сроки;

предварительное заявление – заявление о пересмотре административного акта индивидуального или нормативного характера издавшим его органом или вышестоящим органом;

общественная служба – деятельность в общественных интересах, организованная или разрешенная органом публичного управления;

государственный служащий – лицо, назначенное или избранное на ответственную или исполнительную должность в органе публичной власти, а также приравненный к нему настоящим законом другой субъект частного права;

общественные интересы – интересы, защищаемые нормами, регламентирующими организацию и функционирование общественных учреждений и других субъектов публичного права.

ГЛАВА II. ОБЪЕКТ И СУБЪЕКТ ИСКА В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СУД

Статья 3. Объект иска в административный суд

(1) Объектом иска в административный суд являются административные акты нормативного и индивидуального характера, ущемляющие какое-либо законное право лица, в том числе третьего лица, изданные:

- а) органами публичной власти и приравненными к ним настоящим законом другими органами;
- б) подразделениями органов публичной власти;
- в) служащими органов, предусмотренных пунктами а) и б).

(2) Объектом иска в административный суд может быть и не рассмотрение в предусмотренные законом сроки какого-либо прошения, касающегося законного права заявителя.

Статья 4. Неподсудные административному суду акты

Административному суду не подсудны:

а) исключительно политические акты Парламента, Президента Республики Молдова и Правительства, а также административные акты индивидуального характера, изданные Парламентом, Президентом Республики Молдова и Правительством при исполнении полномочий, прямо предусмотренных конституционными или законодательными нормами, касающиеся избрания, назначения и смещения с государственных должностей, связанных с защитой общих интересов государства или государственных институтов, официальных государственных лиц, представляющих особые политические или общественные интересы, согласно перечню, представленному в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего закона;

[Ст.4 пкт. а) в редакции ЗП95 от 21.05.10, МО98-99/15.06.10 ст.295]

[Ст.4 пкт. а) изменен ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

б) административные акты дипломатического характера, относящиеся к внешней политике Республики Молдова;

в) законы, указы Президента Республики Молдова нормативного характера, ордонансы и постановления Правительства нормативного характера, международные договоры, одной из сторон

которых является Республика Молдова, подлежащие контролю конституционности;

[Ст.4 пкт. с) в редакции ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

d) акты военного командования;

[Ст.4 пкт.d) изменен ЗП106-XV от 13.03.03, МО77-79/25.04.03 ст.350]

[Синтагма «в том числе о применении дисциплинарных взысканий и освобождении от должности военнослужащих и лиц со статусом военнослужащих» признана неконституционной согласно ПКС46 от 21.11.02, МО170/13.12.02, ст.30]

e) административные акты, касающиеся национальной безопасности Республики Молдова, исполнения режима чрезвычайного положения, принятия органами публичной власти чрезвычайных мер в целях борьбы со стихийными бедствиями, пожарами, эпидемиями, эпизоотиями и другими подобными явлениями;

f) административно-юрисдикционные акты о наложении административного взыскания и другие административные акты, для отмены которых или для внесения изменений в которые законом предусмотрена иная судебная процедура;

g) распорядительные акты, изданные органом публичной власти в качестве юридического лица в связи с управлением и использованием имущества, относящегося к его частному владению;

[Ст.4 пкт.g) изменен ЗП106-XV от 13.03.03, МО77-79/25.04.03 ст.350]

[Синтагма «в том числе имущества, являющегося коллективной собственностью» признана неконституционной согласно ПКС46 от 21.11.02, МО170/13.12.02, ст.30]

[Ст.4 пкт.g) в редакции ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

h) административные акты, изданные во исполнение окончательных судебных решений.

[Ст.4 пкт.h) введен ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

[Ст.4 изменена ЗП833-XV от 07.02.2002, МО36/14.03.2002 ст.218]

Статья 5. Субъекты, имеющие право обращения в административный суд

Субъектами, имеющими право обращения в административный суд, являются:

а) лицо, в том числе государственный служащий, военнослужащий, лицо со статусом военнослужащего, считающее себя ущемленным в каком-либо своем законном праве органом публичной власти посредством какого-либо административного акта или неудовлетворением прошения в предусмотренные законом сроки, – в порядке, предусмотренном статьей 14 настоящего закона;

б) Правительство, Государственная канцелярия, территориальное бюро Государственной канцелярии, председатель района и примар – согласно Закону о местном публичном управлении;

[Ст.5 пкт.б) изменен ЗП93-XVIII от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586]

[Ст.5 пкт.б) в редакции ЗП270-XVI от 28.07.06, МО126-130/11.08.06 ст.645]

[Ст.5 пкт.б) изменен ЗП452-XV от 30.12.04, МО13-16/21.01.05 ст.57]

[Ст.5 пкт.б) в редакции ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

с) прокурор, опротестовывающий акты, изданные органами публичной власти, в соответствии со статьей 5 Гражданского процессуального кодекса;

[Ст.5 пкт.с) введен ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229; пункты с) и d) считать соответственно пунктами d) и e)]

d) парламентский адвокат, обжалующий административные акты по обращению ущемленного в правах лица, – в порядке, предусмотренном Законом о парламентских адвокатах;

e) судебные инстанции общей юрисдикции и специализированные судебные инстанции, делающие запрос о законности административного акта, – в порядке, предусмотренном статьей 13 настоящего закона.

f) другие лица в соответствии с действующим законодательством.

[Ст.5 пкт.f) введен ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

ГЛАВА III. ЮРИСДИКЦИОННАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДА

Статья 6. Юрисдикционная компетенция

(1) Рассмотрение исков о незаконности административных актов входит в компетенцию:

а) судов;

- b) апелляционных палат;
- с) Высшей судебной палаты.

(2) Для рассмотрения исков о незаконности административных актов в апелляционных палатах и Высшей судебной палате создаются специализированные коллегии.

(3) В апелляционных палатах, где нет возможности создать коллегии административного суда, для рассмотрения исков о незаконности административных актов председатель соответствующей инстанции формирует составы административного суда или назначает судей.

(4) В судах иски о незаконности административных актов рассматриваются судьями, назначенными председателем соответствующей инстанции.

[Ст.6 изменена ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

Статья 7. Компетенция судов

(1) Суды рассматривают споры, касающиеся неудовлетворения в установленный срок прошений и проверки законности административных актов, изданных или принятых органами публичной власти, созданными и действующими на территории села, коммуны или города для защиты интересов и решения проблем местных сообществ, децентрализованными общественными службами, созданными на условиях автономии в соответствующей административно-территориальной единице, государственными служащими указанных органов и служб и субъектами частного права соответствующего уровня, предоставляющими публичные услуги.

(2) На основании законодательства о местном публичном управлении суды рассматривают заявления об установлении обстоятельств, оправдывающих приостановление деятельности местного совета.

(3) На основании законодательства о выборах суды рассматривают жалобы, относящиеся к нарушениям избирательного права, за исключением тех, рассмотрение которых законом отнесено к компетенции других судебных инстанций.

(4) Суды рассматривают споры об отказе нотариальных органов осуществлять отдельные нотариальные акты, а также проверяют законность осуществленных нотариальных актов, за исключением случаев, когда между заинтересованными лицами возникает спор о частном праве, вытекающий из обжалованного

нотариального акта, когда дело рассматривается в порядке гражданского иска.

[Ст.7 в редакции ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

Статья 8. Компетенция апелляционных палат

(1) Апелляционные палаты рассматривают в первой инстанции споры, касающиеся неудовлетворения в установленный срок прошений и проверки законности административных актов, изданных или принятых органами публичной власти, созданными и действующими на территории района, муниципия, автономного территориального образования с особым правовым статусом для защиты интересов и решения проблем населения административно-территориальной единицы, децентрализованными общественными службами, созданными на условиях автономии в соответствующей административно-территориальной единице, деконцентрированными общественными службами, государственными служащими указанных органов и служб, а также субъектами частного права соответствующего уровня, приравненными к органам публичной власти, предоставляющими публичные услуги.

(2) На основе законодательства о местном публичном управлении апелляционные палаты рассматривают заявления об установлении обстоятельств, оправдывающих приостановление деятельности районного совета.

(3) Кроме споров, перечисленных в частях (1) и (2), Апелляционная палата Кишинэу в качестве административного суда рассматривает в первой инстанции споры, касающиеся неудовлетворения в установленный срок прошений и проверки законности административных актов, изданных или принятых центральными отраслевыми органами публичного управления, автономными публичными органами, созданными центральными публичными властями, и государственными служащими указанных органов.

(4) В соответствии с Кодексом о выборах Апелляционная палата Кишинэу осуществляет проверку законности постановлений Центральной избирательной комиссии о нарушении законодательства о выборах.

(5) Проверка законности административных актов, принятых или изданных центральными органами публичной власти Гагаузии, относится к компетенции апелляционной палаты Комрата.

(6) В соответствии с законом апелляционной палатой могут быть рассмотрены в первой инстанции и другие категории дел.

(7) В качестве кассационной инстанции апелляционная палата рассматривает кассационные жалобы на решения, вынесенные судами.

[Ст.8 в редакции ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

[Ст.9 исключена ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

Статья 10. Компетенция Высшей судебной палаты

(1) Высшая судебная палата в первой инстанции:

а) осуществляет контроль законности административных актов индивидуального характера, принятых и/или изданных Парламентом, Президентом Республики Молдова и Правительством, посредством которых ущемлены права и законные интересы физических и юридических лиц, за исключением административных актов, не подсудных административному суду;

б) осуществляет проверку законности постановлений Высшего совета магистратуры в случаях, предусмотренных законом.

(2) В соответствии с законом Высшая судебная палата рассматривает в первой инстанции и другие категории дел.

(3) В качестве кассационной инстанции Высшая судебная палата рассматривает кассационные жалобы на решения, вынесенные в первой инстанции апелляционными палатами, а также другие кассационные жалобы, подсудные ей в соответствии с законом.

[Ст.10 в редакции ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

[Ст.10 изменена ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

Статья 11. Территориальная подсудность

Административные иски подаются в суды или апелляционные палаты по месту жительства истца или по месту нахождения ответчика, за исключением случаев, когда законом установлена иная компетенция.

[Ст.11 в редакции ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

Статья 12. Передача дела по подсудности. Конфликт компетенций

(1) Если при рассмотрении дела административный суд устанавливает, что спор относится к компетенции другой судебной

инстанции, он выносит соответствующее определение и передает дело по подсудности.

(2) Если при рассмотрении дела административный суд устанавливает, что одно из исковых требований относится к компетенции судебной инстанции общей юрисдикции, за исключением случаев, когда материальный ущерб причинен обжалуемым административным актом, он выносит не подлежащее обжалованию определение о выделении соответствующего искового требования и передаче его по подсудности.

(3) Конфликт компетенций между судами и коллегиями или составами административных судов апелляционных палат разрешается Гражданской административной коллегией Высшей судебной палаты.

[Ст.12 изменена ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

Статья 13. Запрос о законности

(1) Законность административного акта нормативного характера, изданного органом публичной власти, может быть рассмотрена в любое время в рамках процесса по делу, относящемуся к общему праву, в исключительном порядке по запросу суда или по заявлению заинтересованной стороны.

[Ст.13 ч.(1) изменена ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

(2) Определение, посредством которого делается запрос о законности в административный суд, выносится в соответствии с положениями Гражданского процессуального кодекса.

(3) Установив, что от административного акта зависит разрешение спора по существу, судебная инстанция направляет свое мотивированное определение в компетентный административный суд и приостанавливает судопроизводство по данному делу.

(4) Именем закона административный суд рассматривает запрос о законности в десятидневный срок с вынесением по нему решения.

[Ст.13 ч.(4) изменена ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

(5) Решение административного суда может быть обжаловано в кассационном порядке в пятидневный срок.

(6) Жалоба на отмену решения, вынесенного по запросу о законности, рассматривается в десятидневный срок.

(7) После рассмотрения запроса о законности административный суд возвращает дело вместе со своим

окончательным решением судебной инстанции, обратившейся к нему с запросом о законности.

[Ст.13 ч.(7) в редакции ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

[Ст.13 ч.(8) исключена ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

(8) Административные акты или некоторые их положения, объявленные незаконными, утрачивают юридическую силу со дня оставления в законной силе решения административного суда и не могут в дальнейшем применяться.

(9) Юридические последствия административного акта нормативного характера, объявленного незаконным, устраняются принявшим или издавшим его органом власти.

[Ст.13 ч.(8)-(9) введены ЗП833-XV от 07.02.2002, МО36/14.03.2002 ст.218]

ГЛАВА IV. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ИСКА В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДЕ

Статья 14. Предварительное заявление

(1) Лицо, считающее, что какое-либо его законное право ущемлено административным актом, вправе в 30-дневный срок со дня сообщения ему содержания акта направить в издавший его орган публичной власти предварительное заявление с требованием отменить данный акт полностью или частично, если законом не предусмотрено иное.

(2) Если орган, издавший административный акт, подчиняется вышестоящему органу, то предварительное заявление может быть подано по выбору заявителя как в орган, издавший административный акт, так и в вышестоящий орган, если законодательством не предусмотрено иное.

(3) Предусмотренный частью (1) 30-дневный срок не распространяется на административный акт нормативного характера.

[Ст.14 изменена ЗП1163-XV от 27.06.2002, МО100/11.07.2002 ст.747]

[Ст.14 изменена ЗП833-XV от 07.02.2002, МО36/14.03.2002 ст.218]

Статья 15. Процедура рассмотрения предварительного заявления

(1) Предварительное заявление рассматривается органом, издавшим административный акт, или вышестоящим органом в 30-дневный срок со дня его регистрации с незамедлительным извещением

заявителя о принятом по нему решении, если законодательством не предусмотрено иное.

(2) Орган, издавший административный акт, вправе:

а) отклонить предварительное заявление;

б) принять предварительное заявление и, по обстоятельствам, отменить административный акт или внести в него изменения.

(3) Вышестоящий орган вправе:

а) отклонить предварительное заявление;

б) принять предварительное заявление и аннулировать административный акт полностью или частично, обязать нижестоящий орган восстановить в правах соответствующее лицо или, по обстоятельствам, отменить административный акт, изданный с его согласия.

[Ст.15 в изменена ЗП1163-XV от 27.06.2002, МО100/11.07.2002 ст.747]

Статья 16. Подача искового заявления в административный суд

(1) Лицо, считающее, что какое-либо его законное право ущемлено административным актом, и не удовлетворенное ответом, полученным на предварительное заявление, или не получившее такого ответа в предусмотренный законом срок, вправе обратиться в компетентный административный суд с иском о признании административного акта полностью или частично и возмещении причиненного ущерба.

[Ст.16 ч.(1) изменена ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

(2) Исковое заявление может быть подано непосредственно в административный суд в предусмотренных законом случаях и в случаях, когда лицо считает себя ущемленным в правах вследствие не рассмотрения в предусмотренный законом срок или отклонения предварительного заявления о признании его права и возмещении причиненного ущерба.

(3) Истцы по искам, вытекающим из административных отношений, освобождаются от уплаты государственной пошлины.

[Ст.16 ч.(3) в редакции ЗП375-XVI от 29.12.05, МО16-19/27.01.06 ст.72]

[Ст.16 изменена ЗП833-XV от 07.02.2002, МО36/14.03.2002 ст.218]

[Ст.16 изменена ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

Статья 17. Сроки обращения в административный суд

(1) Исковое заявление об аннулировании административного акта или о признании своего права подается в 30-дневный срок, если законом не предусмотрено иное. Отсчет этого срока начинается со дня:

а) получения ответа на предварительное заявление или истечения срока, предусмотренного законом для рассмотрения такого заявления;

б) получения извещения об отклонении прошения о признании своего права или истечения срока, предусмотренного законом для рассмотрения такого прошения;

в) ознакомления с административным актом, если законом не предусмотрена предварительная процедура.

(2) Территориальное бюро Государственной канцелярии и парламентский адвокат обращаются в административный суд в сроки, предусмотренные органическими законами, регламентирующими их деятельность.

[Ст.17 ч.(2) изменена ЗП93-XVIII от 04.12.09, МО187-188/18.12.09 ст.586]

[Ст.17 ч.(2) изменена ЗП270-XVI от 28.07.06, МО126-130/11.08.06 ст.645]

[Ст.17 ч.(2) изменена ЗП452-XV от 30.12.04, МО13-16/21.01.05 ст.57]

[Ст.17 ч.(2) изменена ЗП482-XV от 04.12.03, МО6-12/01.01.04 ст.48]

(3) Административные акты нормативного характера могут быть обжалованы как незаконные в любое время.

(4) Предусмотренный частью (1) 30-дневный срок является сроком давности.

(5) Срок давности, пропущенный по уважительной причине, может быть восстановлен в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом.

Статья 18. Срок давности для возмещения ущерба

(1) Если в исковом заявлении об аннулировании административного акта ущемленное в правах лицо не потребовало возмещения причиненного ему ущерба, отсчет срока давности для подачи иска о возмещении причиненного ущерба начинается со дня, когда этому лицу стал известен или должен был стать известным размер ущерба.

(2) Если требование о возмещении ущерба не было включено в исковое заявление об аннулировании административного акта, иск о

возмещении ущерба подается в компетентную судебную инстанцию общей юрисдикции в течение общего срока давности, предусмотренного Гражданским процессуальным кодексом.

Статья 19. Форма и содержание искового заявления в административный суд

(1) Исковое заявление в административный суд подается в письменной форме в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом.

(2) При подаче искового заявления в административный суд истец одновременно представляет копию предварительного заявления с доказательствами его отправки или получения соответствующим органом, обжалуемый административный акт или, по обстоятельствам, ответ органа публичной власти на предварительное заявление либо извещение об его отклонении, если таковое получено.

Статья 20. Привлечение к процессу государственного служащего

(1) Иск может быть предъявлен и к государственному служащему соответствующего органа публичной власти, являющегося ответчиком, разработавшему обжалуемый акт или отклонившему прошение, если в иске содержится требование о возмещении причиненного ущерба.

(2) При удовлетворении иска административный суд может обязать государственного служащего возместить причиненный ущерб солидарно с соответствующим органом публичной власти.

(3) Если при рассмотрении дела государственный служащий заявляет, что разработал соответствующий акт или отклонил прошение по приказу вышестоящего начальника, последний привлекается к участию в судебном разбирательстве в качестве третьего лица.

Статья 21. Приостановление исполнения обжалуемого административного акта

[Ст.21 ч.(1)-(3) исключены ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229; части (4) и (5) считать соответственно частями (1) и (2).]

(1) Заявление о приостановлении исполнения обжалуемого административного акта может быть подано в административный суд одновременно с подачей искового заявления.

(2) При наличии достаточных доказательств неизбежности нанесения ущерба и во избежание такого ущерба административный суд может вынести определение о приостановлении исполнения административного акта и по своей инициативе.

(3) В отступление от положений частей (1) и (2) до окончательного разрешения дела исполнение решений Национальной комиссии по финансовому рынку и постановлений Счетной палаты не может быть приостановлено.

[Ст.21 ч.(3) изменена ЗП147 от 02.07.2010, МО135-137/03.08.2010 ст.478]

[Ст.21 ч.(3) введена ЗП130 от 07.06.07, МО94-97/06.07.07, ст.418]

Статья 22. Действия судьи после поступления искового заявления

(1) Судья принимает решение о принятии к рассмотрению или отклонении искового заявления в трехдневный срок со дня его подачи в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом.

(2) В случае принятия искового заявления к рассмотрению судья распоряжается:

а) о вручении ответчику копии искового заявления и копий прилагаемых к нему документов;

б) о представлении суду ответчиком обжалуемого административного акта, документации, на основании которой он был издан, выписок или других сведений, которые суд считает необходимыми для рассмотрения дела;

в) о первой явке в суд сторон не позднее чем через 10 дней после принятия искового заявления к рассмотрению.

(3) Ответчик обязан представить истребованные судом документы при первой же явке в суд. В противном случае на него налагается судебный штраф в размере до 10 минимальных заработных плат за каждый просроченный без уважительной причины день. Наложение судебного штрафа не освобождает ответчика от представления истребованных документов.

Статья 23. Дата рассмотрения искового заявления

(1) Административный суд может рассмотреть дело по существу при первой же явке в суд сторон, если они заявляют, что готовы к судебному разбирательству.

(2) В других случаях административный суд назначает дату рассмотрения дела по существу в разумные сроки, если органическим законом не предусмотрено иное.

Статья 24. Рассмотрение искового заявления

(1) Административный суд рассматривает исковое заявление при участии истца и ответчика и/или их представителей в соответствии с процедурой, установленной Гражданским процессуальным кодексом,

за некоторыми исключениями, предусмотренными настоящим законом.

(2) Неявка сторон и/или их представителей без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения искового заявления в судебном заседании, однако, если рассмотрение дела в отсутствие ответчика не представляется возможным, административный суд снимает заявление с рассмотрения в соответствии с положениями Гражданского процессуального кодекса

[Ст.24 ч.(2) изменена поправкой МО100/11.07.2002]

[Ст.24 ч.(2) измененаЗП833-XV от 07.02.2002, МО36/14.03.2002 ст.218]

(3) При рассмотрении в административном суде искового заявления об аннулировании обжалуемого административного акта представление доказательств вменяется в обязанность ответчика, а при рассмотрении требования о возмещении причиненного ущерба – в обязанность обеих сторон.

Статья 25. Полномочия административного суда

(1) Рассмотрев исковое заявление, административный суд принимает одно из следующих решений:

а) отклонить иск как необоснованный или предъявленный с нарушением срока давности;

б) удовлетворить иск и аннулировать обжалуемый административный акт полностью или частично либо обязать ответчика издать запрошенный истцом административный акт, или выдать справку, свидетельство, любую другую выписку, или устранить допущенные ответчиком нарушения, а также возместить истцу ущерб в случае причинения такового несвоевременным исполнением решения административного суда.

с) удовлетворить иск и установить обстоятельства, оправдывающие приостановление деятельности местного или, по обстоятельствам, районного совета.

[Ст.25 ч.(1) изменена ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

(2) Административный суд вправе в пределах своей компетенции вынести по своей инициативе или по запросу решение о законности административных актов или действий, на основании которых был издан обжалуемый административный акт. В случаях, когда проверка законности таких актов или действий относится к компетенции вышестоящего административного суда, запрос о

законности административного акта делается соответствующей судебной инстанцией в предусмотренном настоящим законом порядке.

(3) При удовлетворении иска административный суд может на основании заявления вынести решение и о возмещении материального и морального ущерба, причиненного истцу незаконным административным актом или не рассмотрением в предусмотренные законом сроки предварительного заявления.

[Ст.25 ч.(3) изменен ЗП106-ХV от 13.03.03, МО77-79/25.04.03 ст.350]

(4) Размер морального ущерба устанавливается административным судом вне зависимости от материального ущерба, с учетом характера и тяжести причиненных душевных или физических страданий, степени вины ответчика, если вина является условием ответственности, а также обстоятельств, при которых был причинен ущерб, и социального статуса потерпевшего.

[Ст.25 ч.(4) введена ЗП106-ХV от 13.03.03, МО77-79/25.04.03 ст.350]

[Ст.25 ч.(4) исключена ЗП833-ХV от 07.02.2002, МО36/14.03.2002 ст.218]

Статья 26. Основания аннулирования обжалуемого административного акта

(1) Обжалуемый административный акт может быть аннулирован полностью или частично, если:

а) является незаконным по существу, будучи изданным в нарушение закона;

б) является незаконным, будучи изданным с нарушением компетенции;

с) является незаконным, будучи изданным с нарушением установленной процедуры.

(2) Административный суд не вправе выносить решение о целесообразности административного акта и административных действий, послуживших основанием для издания данного акта.

Статья 27. Вынесение решения

Административный суд выносит решение в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом.

Статья 28. Опубликование решения

(1) Вступившее в законную силу решение административного суда об аннулировании полностью или частично незаконного административного акта, вступление в силу которого обусловлено его опубликованием в официальном источнике, а также вступившее в

законную силу решение по запросу о законности подлежат опубликованию в том же источнике. В решениях может предусматриваться опубликование их и в другом печатном органе.

(2) Расходы по опубликованию решения несет, как правило, ответчик. В случае опубликования решения за счет истца расходы подлежат взысканию с ответчика на основании заявления истца, определением судебной инстанции, исполняющей решение.

[Ст.28 изменена ЗП833-XV от 07.02.2002, МО36/14.03.2002 ст.218]

Статья 29. Последствия аннулирования административного акта

(1) Административный акт, аннулированный полностью или частично, перестает иметь юридические последствия с момента вступления решения административного суда в законную силу.

(2) Принимая во внимание конкретные обстоятельства и возможность наступления отрицательных юридических последствий, административный суд может своим решением отменить юридические последствия аннулированных норм административного акта со дня издания этого акта.

Статья 30. Порядок обжалования

(1) Решение административного суда по исковому заявлению, рассмотренному по существу, может быть обжаловано в кассационном порядке в 15-дневный срок со дня его вынесения или со дня ознакомления с полным текстом решения стороны, не присутствовавшей в судебном разбирательстве, если законом не предусмотрено иное.

(2) Обжалование судебного решения приостанавливает его исполнение.

(3) Кассационное заявление рассматривается в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом.

(4) Вступившие в законную силу решения административного суда могут быть обжалованы в соответствии с положениями Гражданского процессуального кодекса.

[Ст.30 ч. (4) в редакции ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

[Ст.30 изменена ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

Статья 31. Исполнительный лист

Вступившие в законную силу судебные решения, вынесенные в соответствии с настоящим законом, являются исполнительными листами.

Статья 32. Исполнение решения

(1) Административный суд, вынесший решение по существу, в трехдневный срок со дня вступления решения в законную силу направляет его копии ответчику для исполнения и судебной инстанции общей юрисдикции по месту нахождения ответчика для осуществления контроля за его исполнением, а при необходимости – для его принудительного исполнения.

(2) Решение исполняется в предусмотренный в нем срок, а если таковой не указан, то в срок не более 30 дней со дня вступления решения в законную силу.

(3) В случае неисполнения решения в срок руководитель органа публичной власти, на который возложено его исполнение, может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

[Ст. 32 ч.(3) в редакции ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

[Ст. ч.(4) и ч.(5) исключены ЗП726-XV от 07.12.2001, МО152-15413.12.2001 ст.1229]

Статья 33. Регрессный иск

Руководитель органа публичной власти вправе предъявить в судебную инстанцию общей юрисдикции регрессный иск к государственному служащему, виновному в неисполнении решения административного суда.

ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34

(1) Настоящий закон дополняют положения Гражданского процессуального кодекса.

(2) Лицо, считающее себя ущемленным в правах каким-либо действующим административным актом, изданным до вступления в силу настоящего закона, вправе потребовать от издавшего его органа публичной власти или вышестоящего органа пересмотра данного акта в предусмотренном настоящим законом порядке.

(3) Настоящий закон вступает в силу по истечении трех месяцев со дня его опубликования.

(4) Со дня вступления в силу настоящего закона считаются утратившими силу главы двадцать вторая – двадцать пятая

Гражданского процессуального кодекса и другие противоречащие данному закону положения кодекса.

(5) Дела, принятые к рассмотрению в судебных инстанциях на день вступления в силу настоящего закона, рассматриваются в соответствии с нормами, действовавшими на день обращения в судебную инстанцию.

(6) Впредь до создания коллегий административного суда в апелляционных палатах и Высшей судебной палате подсудные административному суду дела подлежат рассмотрению составами административного суда, сформированными председателями соответствующих судебных инстанций.

[Ст.34 ч. (6) изменена ЗП236-XV от 05.06.2003, МО126-130/27.06.2003 ст.517]

(7) Правительству:

разработать и представить Парламенту предложения о приведении действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;

привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Думитру ДЪЯКОВ
Кишинэу, 10 февраля 2000 г.

**№ 793-XIV
ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ПЕРЕЧЕНЬ
официальных государственных лиц, представляющих особые
политические
или общественные интересы, не подпадающих под обращение в
административный суд**

1. Президент Республики Молдова
2. Председатель Парламента, заместитель Председателя Парламента
3. Председатель, заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии Парламента
4. Премьер-министр, первый заместитель премьер-министра, заместитель премьер-министра, министр, заместитель министра
5. Председатель, заместитель председателя, судья судебной инстанции
6. Судья Конституционного суда
7. Председатель, член Высшего совета магистратуры
8. Председатель, член Счетной палаты
9. Генеральный прокурор, первый заместитель, заместитель Генерального прокурора
10. Директор, заместитель директора Службы информации и безопасности
11. Президент, первый вице-президент, вице-президент Национального банка Молдовы
12. Председатель, член Координационного совета по телевидению и радио
13. Председатель, заместитель председателя, секретарь, член Центральной избирательной комиссии
14. Начальник Главной государственной налоговой инспекции и его заместитель
15. Генеральный директор Таможенной службы
16. Директор, заместитель директора Агентства земельных отношений и кадастра, Агентства «Moldsilva», Агентства материальных резервов, Агентства туризма
17. Директор, заместитель директора Национального бюро статистики, Бюро межэтнических отношений
18. Директор, заместитель директора Пограничной службы

19. Директор, заместитель директора Центра по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией

20. Чрезвычайный и полномочный посол, постоянный представитель и посланник – глава дипломатического представительства, генеральный консул

21. Генеральный директор, директор, заместитель генерального директора, заместитель директора Национального агентства по регулированию в энергетике, Национального агентства по регулированию в области электронных коммуникаций и информационных технологий, Национального агентства по защите конкуренции, а также Национального центра по защите персональных данных

22. Председатель, заместитель председателя, член Национальной комиссии по финансовому рынку

23. Директор Центра по правам человека, парламентский адвокат

24. Советник Президента Республики Молдова, Председателя Парламента, премьер-министра.

[Приложение введено ЗП95 от 21.05.10, МО98-99/15.06.10 ст.295]

ФРАНЦИЯ.

МАТЕРИАЛ 4.

ЗАКОН № 87–1127 ОТ 31 ДЕКАБРЯ 1987 г. О РЕФОРМЕ СУДЕБНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЗБИРАТЕЛЬСТВА

ГЛАВА I. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ СУДОВ

Статья 1. Учреждаются административные апелляционные суды для рассмотрения апелляционных жалоб на решения административных судов, кроме решений по вопросам законности, по спорам о муниципальных и кантональных выборах и о превышении власти путем оспаривания регламентарных актов.

Административные апелляционные суды правомочны рассматривать дела о превышении власти в других, кроме указанных в предыдущем абзаце, случаях, а также требования о возмещении вреда, связанные с этими жалобами согласно правилам, установленным декретами, рассмотренными Государственным Советом.

Апелляционные жалобы на решения, принятые комиссиями по рассмотрению споров о возмещении вреда, указанными в статье 62 Закона № 70–632 от 15 июля 1970 г. о государственном участии в возмещении вреда французам, лишившимся имущества на территориях, находившихся в прошлом под суверенитетом, протекторатом или опекой Франции, также приносятся в административные апелляционные суды. В статье 64 того же Закона слова «Государственный Совет» заменяются словами «административный апелляционный суд».

Статья 2. Административные апелляционные суды имеют в своем составе палаты. Количество судов и их округа, а также количество палат устанавливаются декретом, рассмотренным Государственным Советом.

Статья 3. Система административных судов включает административные суды и административные апелляционные суды.

Кодекс административных судов (законодательная часть) становится Кодексом административных судов и административных апелляционных судов (законодательная часть).

В п. 3 абзаца четвертого статьи 14 Закона № 86–14 от 6 января 1986 г., устанавливающего гарантии независимости административных судей, слова «директор, отвечающий в министерстве внутренних дел за

управление корпусом административных судей», заменяются словами «генеральный секретарь Государственного Совета».

До 31 декабря 1989 г. директор, отвечающий в министерстве внутренних дел за управление корпусом административных судей, остается в составе Высшего совета административных судов и административных апелляционных судов при генеральном секретаре Государственного Совета.

В отступление от положений статьи 5 Закона № 82–595 от 10 июля 1982 г. о председателях региональных счетных палат и о статусе членов региональных палат члены корпуса административных судей могут быть прикомандированы к корпусу региональных счетных палат. В этом случае после принятия присяги они допускаются к исполнению своих обязанностей при соблюдении тех же условий, что и магистраты указанных палат.

ГЛАВА II. ФОРМИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ СУДОВ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ИХ ЛИЧНОГО СОСТАВА

Статья 4. Члены корпуса административных судов и административных апелляционных судов могут быть назначены в административный апелляционный суд, если они имеют ранг не менее советника первого класса и к 1 января года их назначения стаж не менее шести лет действительной службы, из которых четыре года связаны с выполнением функций по отправлению правосудия.

Статья 5. Каждый административный апелляционный суд возглавляет государственный советник, находящийся на действительной службе. Члены корпуса административных судов и административных апелляционных судов, призываемые к выполнению обязанностей председателя суда, получают вне очереди ранг государственного советника и в исключительных случаях – сверх штата с последующим переводом в штат при открытии первой же вакансии. В течение пяти лет они не могут быть назначены на иной пост, чем пост председателя административного апелляционного суда.

Статья 6. До 31 декабря 1989 г. могут быть включены в корпус административных судей в ранге советника первого класса и советника вне классификации для последующего назначения в административные апелляционные суды, гражданские и военные служащие государства, входящие в корпус категории «А» или к ней приравненной, и магистраты судейского корпуса. До указанной даты могут быть равным образом включены в том же ранге сотрудники

территориальных органов по делам государственной службы, отнесенные к категории «А».

Упомянутые в предыдущем абзаце лица на 1 января года их назначения в корпус административных судей должны иметь десятилетний стаж действительной службы в органах категории «А» или к ней приравненной либо, если они входят в какой-либо корпус, формируемый через Национальную школу администрации, – шесть лет действительной службы в этом корпусе.

Условия включения в судейский корпус на основании положений настоящей статьи распространяются на адвокатов и адвокатов при Государственном Совете и Кассационном суде, имеющих стаж в этом качестве не менее десяти лет.

Эти назначения производятся декретом Президента Республики по предложению отборочной комиссии, возглавляемой председателем судебной секции Государственного Совета и включающей:

- а) государственного советника, возглавляющего инспекцию административных судебных учреждений;
- б) двух лиц, назначаемых постановлением Премьер-министра по предложению вице-председателя Государственного Совета;
- с) трех членов корпуса административных судей, назначаемых постановлением Премьер-министра по предложению Высшего совета административных судов и административных апелляционных судов.

Число лиц, включаемых в корпус административных судей на основании настоящей статьи, не может превышать третьей части от общего числа назначенных в административные апелляционные суды в течение того же периода.

Лица, назначаемые в соответствии с настоящей статьей, должны выполнять свои обязанности в административных апелляционных судах минимум в течение четырех лет. Они должны отвечать требованиям статьи 16 Закона № 86–14 от 6 января 1986 г., устанавливающей правила, гарантирующие независимость административных судей.

Статья 7. Дополнительный конкурс на посты советников 2 и 1 класса административного суда на основании статьи 1 Закона № 80–511 от 7 июля 1980 г. о комплектовании административных судов продлевается до 31 декабря 1995 г. В 1988, 1989 и 1990 гг. могут быть сделаны отступления от положений этого Закона, ограничивающего количество постов штатным расписанием.

Статья 8. В виде исключения и до 31 декабря 1995 г. члены корпуса административных судей, достигшие возраста, указанного Законом № 84–834 от 13 сентября 1984 г. о возрастных пределах на государственной службе и в государственном секторе, могут по их просьбе продолжать деятельность в качестве советников, но не более чем в течение трехлетнего срока.

Статья 9. Лица, указанные в предыдущей статье, сохраняют жалование, причитающееся им в соответствии с их классом и рангом, которые они имели до достижения предельного возраста. На них распространяются положения статьи L.26bis–L.63 Кодекса гражданских и военных пенсий.

ГЛАВА III. ПРОЦЕДУРА

Статья 10. Решения, вынесенные административными апелляционными судами, могут быть обжалованы в Государственный Совет в кассационном порядке.

Статья 11. Кассационное обжалование в Государственный Совет зависит от предварительного решения о допустимости жалобы. Если обжалование является неприемлемым или не основано на каком-либо серьезном доводе, об отказе в принятии жалобы выносится судебное постановление.

Если аннулируется какое-либо решение административного суда, вынесенное в последней инстанции, то Государственный Совет может либо направить дело в тот же суд, вынесший решение, для рассмотрения в другом составе либо в другой суд того же уровня, либо разрешить дело по существу, если это оправдано интересами надлежащего отправления правосудия.

Если дело вторично поступает в кассационном порядке, то Государственный Совет выносит по нему окончательное решение.

Статья 12. До того как принять решение по жалобе по вопросу права, который ставится впервые, представляет серьезную трудность и возникает во многих спорах, административный суд или административный апелляционный суд могут вынести не подлежащее обжалованию решение о передаче дела в Государственный Совет, который изучает поднятый вопрос в течение трех месяцев. Любое решение дела по существу откладывается до вынесения Государственным Советом заключения или, если оно не вынесено, до истечения указанного срока.

Статья 13. Декреты, рассмотренные Государственным Советом, установят, при каких условиях разрешаются споры договорного характера, касающиеся государства, территориальных

коллективов и их публичных учреждений, а также иски об их внедоговорной ответственности в каком-либо предварительном производстве либо при обжаловании в административном или в примирительном порядке до их арбитражного или судебного рассмотрения.

ГЛАВА IV. РАЗНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 141.

Статья 15. Положения настоящего Закона применяются на территории Новая Каледония и на зависимых территориях Французской Полинезии.

В статье 125 Закона № 84–821 от 6 сентября 1984 г. о статусе территории Новая Каледония и зависимых территорий отменяются слова «в Государственном Совете».

Статья 16. I. Декреты, рассмотренные Государственным Советом, установят условия применения настоящего Закона, который за исключением статей 6 и 7 вступит в силу с 1 января 1989 г.

II. Дела, которые были зарегистрированы в судебной секции Государственного Совета до дня вступления в силу настоящего Закона, остаются в апелляционной компетенции этого Совета; они должны быть рассмотрены и переданы докладчику, назначенному для подготовки решения по делу.

Статья 17.2.

Journal officiel
de la Republique Frangaise.
Lois et decrets, 1 Janvier 1988

¹ Не приводится. – *Прим. ред.*

² Не приводится. – *Прим. ред.*

РОССИЯ.

МАТЕРИАЛ 5.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 22 НОЯБРЯ 2000 Г. N 824-III ГД
О ПРОЕКТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КОНСТИТУЦИОННОГО
ЗАКОНА
"О ФЕДЕРАЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СУДАХ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации постановляет:

1. Принять в первом чтении проект Федерального конституционного закона "О федеральных административных судах в Российской Федерации", внесенный Верховным Судом Российской Федерации.

2. Направить указанный законопроект Президенту Российской Федерации, в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, комитеты и комиссии Государственной Думы, депутатские объединения в Государственной Думе, Правительство Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.

Установить, что поправки к указанному законопроекту направляются в Комитет Государственной Думы по государственному строительству в месячный срок со дня принятия настоящего Постановления.

3. Комитету Государственной Думы по государственному строительству доработать указанный законопроект с учетом поступивших поправок и внести его на рассмотрение Государственной Думы во втором чтении.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
Г.Н.СЕЛЕЗНЕВ

Проект
Вносится Верховным Судом
Российской Федерации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН
О ФЕДЕРАЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СУДАХ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 1

Административные дела рассматриваются судами общей юрисдикции, включая федеральные административные суды и соответствующие судебные коллегии по административным делам.

К административным относятся дела (кроме дел, рассматриваемых по правилам конституционного, гражданского и уголовного судопроизводства, и дел об административных правонарушениях) об оспаривании решений и действий (или бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц, а также дела по спорам, связанным с применением законодательства о выборах, налогового законодательства, по спорам органов государственной власти и органов местного самоуправления между собой. К компетенции административных судов относятся, кроме того, дела о приостановлении или прекращении деятельности общественных объединений.

Статья 2

К федеральным административным судам относятся:

Судебная коллегия по административным делам Верховного
Суда Российской Федерации;

федеральные окружные административные суды;

судебные коллегии по административным делам верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, которые образуются президиумами этих судов по мере необходимости;

федеральные межрайонные административные суды.

Статья 3

1. Федеральные административные суды входят в систему судов общей юрисдикции.

2. Верховный Суд Российской Федерации является непосредственно вышестоящей судебной инстанцией по отношению к федеральным окружным административным судам.

3. Федеральные окружные административные суды являются непосредственно вышестоящими судебными инстанциями по административным делам, рассмотренным входящими в судебный округ верховными судами республик, краевыми, областными судами, судами городов федерального значения, судами автономной области и автономных округов.

4. Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов являются непосредственно вышестоящими судебными инстанциями по отношению к федеральным межрайонным административным судам, действующим на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

5. Федеральный межрайонный административный суд является вышестоящей судебной инстанцией по административным делам, рассмотренным мировыми судьями.

Статья 4

1. Президиум Верховного Суда Российской Федерации рассматривает дела по протестам на определения Кассационной коллегии Верховного Суда Российской Федерации и вступившие в силу решения и определения Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации.

2. Кассационная коллегия Верховного Суда Российской Федерации рассматривает дела по жалобам на невступившие в силу решения Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации.

3. Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации рассматривает дела в качестве суда второй инстанции и в порядке надзора, а в качестве суда первой инстанции - дела:

1) об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

2) о приостановлении и прекращении деятельности общероссийских, а также международных общественных объединений, действующих на территории Российской Федерации, в случаях нарушения ими законодательства Российской Федерации;

3) об оспаривании решений и действий (бездействия) Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (за исключением решений, принимаемых по жалобам на решения,

действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума);

4) по разрешению споров между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также между органами государственной власти субъектов Российской Федерации, переданных Президентом Российской Федерации Верховному Суду Российской Федерации в соответствии со статьей 85 Конституции Российской Федерации;

5) иные административные дела, имеющие важное государственное или международное значение, если они не могут быть рассмотрены в нижестоящих судах.

4. Федеральными конституционными законами к подсудности Верховного Суда Российской Федерации в качестве суда первой инстанции могут быть отнесены и другие административные дела.

5. Верховный Суд Российской Федерации рассматривает дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Статья 5

1. Федеральный окружной административный суд рассматривает административные дела в качестве суда первой инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам.

2. Федеральный окружной административный суд рассматривает в качестве суда первой инстанции дела:

1) об оспаривании нормативных правовых актов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в судебный округ;

2) об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных государственных органов;

3) об оспаривании решений и действий (бездействия) избирательной комиссии республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа, окружной избирательной комиссии по выборам в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, соответствующих комиссий референдума (за исключением решений, принимаемых по жалобам на решения,

действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума);

4) по спорам между органами государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в судебный округ. В случае возникновения спора между органами государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в различные судебные округа, подсудность дела определяется Судебной коллегией по административным делам Верховного Суда Российской Федерации.

3. Федеральным конституционным законом к подсудности федерального окружного административного суда в качестве суда первой инстанции могут быть отнесены и другие административные дела.

4. Федеральный окружной административный суд рассматривает в качестве суда второй инстанции административные дела по жалобам на не вступившие в силу решения и определения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области и судов автономных округов.

Вариант: часть четвертую исключить.

Статья 6

1. Президиум верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области автономного округа рассматривает дела по протестам на кассационные определения этих судов, на вступившие в силу решения и определения федеральных межрайонных судов.

2. Судебная коллегия по административным делам верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа рассматривает дела по жалобам на не вступившие в силу решения и определения федеральных межрайонных судов.

3. Судебная коллегия по административным делам верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа рассматривает в качестве суда первой инстанции дела:

1) связанные с государственной тайной, кроме дел, подсудных вышестоящим судам;

2) об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти и должностных лиц субъектов Российской Федерации (за исключением дел, отнесенных к подсудности федерального окружного административного суда);

3) об оспаривании ненормативных актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации;

4) о приостановлении и прекращении деятельности межрегиональных и региональных общественных объединений в случаях нарушения ими законодательства Российской Федерации.

4. Федеральным конституционным законом к подсудности верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа в качестве суда первой инстанции могут быть отнесены и другие административные дела.

5. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа рассматривает дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

6. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа является непосредственно вышестоящей судебной инстанцией к федеральным межрайонным административным судам, действующим на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Статья 7

Федеральный межрайонный административный суд рассматривает административные дела за исключением дел, перечисленных в статьях 4 - 6 настоящего Федерального конституционного закона.

Статья 8

Подсудность административных дел военным судам определяется Федеральным конституционным законом "О военных судах Российской Федерации".

Статья 9

Федеральные окружные административные суды и федеральные межрайонные административные суды создаются и упраздняются федеральным законом.

Статья 10

Границы судебных округов могут быть изменены только федеральным законом.

Территория, на которую распространяется юрисдикция федерального межрайонного административного суда, устанавливается и изменяется федеральным законом.

Статья 11

1. Председатели, заместители председателей и судьи федеральных окружных административных судов назначаются на должность Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации, основанному на заключении Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации.

2. Полномочия председателей, заместителей председателей и судей федеральных окружных административных судов могут быть приостановлены или прекращены только по решению Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации.

3. Судьи федеральных межрайонных административных судов назначаются на должность Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации, основанному на заключении квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации.

4. Назначение судьи районного суда на должность судьи федерального межрайонного административного суда производится Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации.

5. Председатели и заместители председателей федеральных межрайонных административных судов назначаются на должность и освобождаются от должности председателей и заместителей председателей этих судов Председателем Верховного Суда Российской Федерации на основании заключения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации.

Статья 12

Административные дела в федеральных межрайонных административных судах рассматриваются судьей единолично, а в вышестоящих судах - в составе трех профессиональных судей.

Статья 13

Не вступившие в законную силу судебные решения мировых судей по административным делам рассматриваются в апелляционном порядке единолично судьей федерального межрайонного административного суда, а если такой суд не создан - единолично судьей соответствующего районного суда.

Статья 14

Установить, что наряду с лицами, имеющими право принесения протеста на вступившие в законную силу решения, определения и постановления по административным делам, такое право имеет председатель федерального окружного

административного суда, который приносит протесты в порядке надзора в президиум верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 15

До создания административных судов производство по административным делам осуществляется соответствующими судами общей юрисдикции на общих основаниях.

Административные дела, начатые рассмотрением в соответствующих судах, разрешаются этими судами.

Статья 16

Дела, начатые производством до образования на конкретной территории административных судов, рассматриваются судами, принявшими дела к своему производству.

Статья 17

Правительству Российской Федерации обеспечить финансирование федеральных окружных административных судов и федеральных межрайонных административных судов за счет средств федерального бюджета.

Судебному департаменту при Верховном Суде Российской Федерации принять меры по кадровому, финансовому, материально - техническому и иному ресурсному обеспечению деятельности федеральных окружных административных судов и федеральных межрайонных административных судов.

Статья 18. Ввести настоящий Федеральный конституционный закон в действие с 1 января 2001 года.

Президент

ПОЛЬША

МАТЕРИАЛ 6.

Законодательный Вестник № 153, поз. 1269.

ЗАКОН ПОЛЬШИ ОТ 25 ИЮЛЯ 2002 Г.

О СИСТЕМЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СУДОВ

2006.03.15 изм. Зак. Вестник 2005.169.1417 ст. 81

2010.01.01 изм. Зак. Вестник 2009.219.1706 ст. 10

2010.04.10 изм. Зак. Вестник 2010.36.196 ст. 1

Раздел 1

Общие положения

Ст. 1.

§ 1. Административные суды вершат правосудие путем контроля деятельности публичной администрации и решения споров по вопросам компетенции и юрисдикции между органами субъектов территориального самоуправления, апелляционными коллегиями органов самоуправления и между этими органами и органами правительственной администрации.

§ 2. Контроль, о котором идет речь в § 1, проводится на предмет соответствия законодательству, если в законах не указано иначе.

Ст. 2.

Административными судами являются Высший Административный Суд и воеводские административные суды.

Ст. 3.

§ 1. Дела, которые подлежат юрисдикции административных судов, в первой инстанции рассматриваются воеводскими административными судами.

§ 2. Высший Административный Суд осуществляет надзор за деятельностью воеводских административных судов в области вынесения приговоров в определенном законодательством порядке, в частности, разбирает кассационные жалобы на приговоры этих судов, принимает решения с разъяснениями по правовым вопросам и разбирает другие дела, которые подпадают под юрисдикцию Высшего Административного Суда на основании других законов.

Ст. 4.

Судьи административных судов являются независимыми в исполнении своей должности и подлежат только Конституции и законам.

Ст. 5.

§ 1. Судей административных судов назначает на исполнении их должности Президент Республики Польша, по предложению Национального Совета Юстиции.

§ 2. Судьи административных судов назначаются на должность судьи воеводского административного суда с определением места службы (резиденции) судьи, или на должность судьи Высшего Административного Суда.

Ст. 6.

§ 1. На исполнение должности судьи воеводского административного суда может быть назначен тот, кто:

1) обладает польским гражданством и пользуется полной гражданских прав и прав гражданина,
2) обладает безупречной репутацией,
3) получил высшее юридическое образование в Польше и получил титул магистра или же получил заграничное образование, признанное в Польше,

4) способен, с учетом состояния здоровья, выполнять обязанности судьи,

5) является старше 35 лет,

6) отличается высоким уровнем знаний в сфере публичной администрации, административного права и других областей права, связанных с деятельностью органов публичной администрации,

7) в течение не менее восьми лет находился на должности судьи, прокурора, советника в Генеральной прокуратуре Государственного Казначейства или по крайней мере в течение восьми лет работал по профессии адвоката, юрисконсульта или нотариуса или в течение десяти лет находился в публичных учреждениях на должностях, связанных с применением или созданием административного права или работал как судебный заседатель в воеводским административном суде не менее двух лет.

§ 2. Требования, о которых идет речь в § 1 п. 7, не распространяются на лиц с ученым званием профессора или с ученой степенью доктора юридических наук.

§ 3. В исключительных случаях Президент Республики Польша, по предложению Национального Совета Юстиции, может назначить кандидата на должность судьи, несмотря на более короткие, чем указанные в § 1 п. 7, периоды пребывания на должностях, указанных в этом пункте или работы по профессии адвоката, юрисконсульта или нотариуса.

§ 4. Лица, о которых идет речь в § 2, могут быть назначены на должность судьи также на неполный рабочий день.

Ст. 7.

§ 1. На исполнение должности судьи Высшего Административного Суда может быть назначен тот, кто отвечает требованиям, определенным в ст. 6 § 1 п. 1-4 и 6, если он является старше 40 лет и в течение не менее десяти лет занимал должность судьи или прокурора, или по крайней мере в течение десяти лет работал по профессии адвоката, юрисконсульта или нотариуса. Требование о достижении 40 лет не относится к судье, который в течение не менее трех лет занимал должность судьи воеводского административного суда.

§ 2. Для назначения на должность судьи Высшего Административного Суда применяются также положения ст. 6 § 2-4.

Ст. 8.

Декларацию о материальном состоянии, о которой идет речь в ст. 87 закона от 27 июля 2001 г. – Закон и системе судов общей юрисдикции (Зак. Вестник № 98, поз. 1070 и № 154, поз. 1787), судьи воеводского административного суда предоставляют соответствующему председателю воеводского административного суда, а председатель воеводского административного суда и судьи Высшего Административного Суда – Председателю Высшего Административного Суда. Анализ данных, которые содержатся в декларации, проводит коллегия соответствующего административного суда.

Ст. 9.

Дисциплинарным судом по дисциплинарным делам судей административных судов является Высший Административный Суд. Дисциплинарным обвинителем по этим делам является Дисциплинарный обвинитель Высшего Административного Суда.

Ст. 10

В административных судах трудоустроены судебные заседатели, старшие судебные референдарии, судебные референдарии, старшие ассистенты судей, служащие и другие судебные сотрудники.

Ст. 11.

Председатель Высшего Административного Суда определяет принципы делопроизводства в административных судах.

Ст. 12

Высший надзор за административной деятельностью административных судов осуществляет Председатель Высшего Административного Суда.

Ст. 13.

§ 1. Председатель Высшего Административного Суда может делегировать на определенный срок судью воеводского административного суда, по его согласию, исполнять обязанности судьи в Высшем Административном Суда.

§ 2. Министр юстиции, по предложению Председателя Высшего Административного Суда может делегировать на определенный срок судью апелляционного суда или судью окружного суда, по его согласию, исполнять обязанности судьи в административном суде.

Ст. 14.

§ 1. Проект доходов и расходов Высшего Административного Суда охватывает также доходы и расходы воеводских административных судов. Проект доходов и расходов в редакции, определенной Председателем Высшего Административного Суда, министр, который отвечает за публичные финансы, включает в проект государственного бюджета.

§ 2. В сфере выполнения бюджета административных судов Председатель Высшего Административного Суда обладает полномочиями министра, который отвечает за публичные финансы.

Ст. 15.

§ 1. Председатель Высшего Административного Суда информирует Президента Республики Польша и Национальный Совет Юстиции о деятельности административных судов.

§ 2. Председатель Высшего Административного Суда информирует Председателя Совета Министров о проблемах в деятельности публичной администрации, которые следуют из дел, разбираемых в административных судах.

Раздел 2

Воеводские административные суды

Ст. 16.

§ 1. Воеводский административный суд создается для одного воеводства или для большего числа воеводств.

§ 2. Президент Республики Польша, по предложению Председателя Высшего Административного Суда, путем указа, создает и ликвидирует воеводские административные суды, а также определяет

их резиденции и территорию юрисдикции, а также может создавать, вне резиденции суда, и ликвидировать иногородние отделения этих судов.

Ст. 17.

§ 1. Воеводский административный суд делится на отделы, которые создает и ликвидирует Высший Административный Суд.

§ 2. Отделом в воеводском административном суде руководит председатель, заместитель председателя или назначенный судья.

Ст. 18

§ 1. В состав воеводского административного суда входят: председатель суда, заместитель председателя суда или заместители председателя суда и судьи.

§ 2. Количество судей и заместителей председателя суда в воеводском административном суде определяет Председатель Высшего Административного Суда.

Ст. 19.

Органами воеводского административного суда являются: председатель суда, общее собрание судей воеводского административного суда, в дальнейшем именуемое «общим собранием» и коллегия воеводского административного суда, в дальнейшем именуемая «судебной коллегией».

Ст. 20.

§ 1. Председатель воеводского административного суда руководит судом и представляет его перед внешним миром, выполняет функции судебной администрации и другие предусмотренные законодательством функции.

§ 2. Председатель воеводского административного суда в области судебной администрации является органом, который подчиняется Председателю Высшего Административного Суда.

§ 3. Председателя воеводского административного суда замещает заместитель председателя суда или назначенный судья.

Ст. 21.

§ 1. Председателя и заместителя председателя суда в воеводском административном суде назначает Председатель Высшего Административного Суда из числа судей воеводского административного суда или Высшего Административного Суда, после получения характеристики общего собрания этого суда и Коллегии Высшего Административного Суда.

§ 1а. Председателя и заместителя председателя суда в воеводском административном суде назначают на пятилетний срок, максимум на два срока полномочий подряд.

§ 2. Если характеристика не предоставлена в течение двух месяцев от представления кандидата соответствующему общему собранию, Председатель Высшего Административного Суда может назначить председателя воеводского административного суда без характеристики.

§ 3. В случае вынесения общим собранием негативной характеристики кандидата, Председатель Высшего Административного Суда может назначить его после получения позитивной характеристики Коллегии Высшего Административного Суда. Негативная характеристика Коллегии Высшего Административного Суда является обязательной к выполнению для Председателя Высшего Административного Суда.

§ 4. Если Коллегия Высшего Административного Суда в течение тридцати дней со дня предоставления Председателем Высшего Административного Суда намерения о назначении председателя суда, несмотря на негативную характеристику общего собрания этого суда, не вынесет характеристику, считается, что характеристика позитивная.

Ст. 21а.

§ 1. Председатель и заместитель председателя суда в воеводском административном суде могут быть отозваны с должности Председателем Высшего Административного Суда в течение срока полномочий в случае:

- 1) вопиющего невыполнения служебных обязанностей,
- 2) когда дальнейшее выполнение обязанностей по другим причинам несовместимо с благом для правосудия.

§ 2. Отзыв председателя и заместителя председателя суда в воеводском административном суде с должности происходит после получения характеристики общего собрания этого суда и Коллегии Высшего Административного Суда. В случае не вынесения характеристики в течение месяца от предоставления намерения отзыва председателя или заместителя председателя суда с должности, считается, что характеристика позитивная.

§ 3. В случае внесения отказа от исполняемой должности председателем и заместителем председателя суда в воеводском административном суде в течение их срока полномочий, Председатель Высшего Административного Суда отзывает его с должности без затребования характеристики, о которой идет речь в § 2.

Ст. 22.

§ 1. Председатель Высшего Административного Суда, председатель воеводского административного суда и другие лица, назначенные для управления и надзора за административной деятельностью обладают правом доступа к функционированию соответствующего воеводского административного суда, могут присутствовать на закрытых заседаниях, могут требовать объяснений или устранения упущений. Председатель Высшего Административного Суда и председатель воеводского административного суда могут отменять административные распоряжения, которые противоречат законодательству.

§ 2. В рамках исполнения надзора за административной деятельностью воеводских административных судов, Председатель Высшего Административного Суда может распорядиться о проведении инспектирования суда или проверки в суде.

§ 3. В случае установления упущений в области судопроизводства, Председатель Высшего Административного Суда и председатель воеводского административного суда могут обратиться на них внимание и требовать устранения последствий упущения.

§ 4. Действия, о которых идет речь в § 1 и 2, не могут нарушать пределов независимости судей.

§ 5. Президент Республики Польша определит, путем указа, подробный регламент исполнения надзора за административной деятельностью воеводских административных судов органами и лицами, которые определены для этой цели. При определении подробного регламента исполнения надзора следует учесть, что надзор должен служить четкому и тщательному выполнению задач, которые доверены суду.

Ст. 23.

§ 1. Президент Республики Польша определяет, путем указа, регламент с подробным описанием режима внутренней деятельности воеводских административных судов.

§ 2. В регламенте, о котором идет речь в § 1, в частности определены:

- 1) внутренняя организация судов,
- 2) порядок функционирования судов,
- 3) регламент судопроизводства, обеспечивающий четкое и быстрое его выполнение,

4) регламент определения судейского состава, выносящего приговоры, с учетом юридической специализации судей и поступления дел,

5) случаи определения судейского состава, выносящего приговоры, путем жеребьевки с определением принципов жеребьевки.

Ст. 24.

§ 1. Общее собрание состоит из судей воеводского административного суда.

§ 2. Председателем общего собрания является председатель воеводского административного суда, который созывает общее собрание не реже, чем раз в год.

§ 3. Для принятия постановлений общего собрания требуется присутствие не менее половины его членов. Постановления принимаются абсолютным большинством голосов.

§ 4. Общее собрание:

1) рассматривает информацию председателя воеводского административного суда о различной деятельности суда,

2) предоставляет Национальному Совету Юстиции кандидатов на должности судей воеводского административного суда,

3) выражает мнение относительно назначения или отстранения от должности председателя воеводского административного суда и мнение относительно назначения или отстранения от должности заместителя председателя воеводского административного суда.

4) определяет численный состав коллегии суда, избирает ее членов и вносит изменения в его состав,

5) избирает из числа членов общего собрания двух представителей, которые принимают участие в Общем собрании судей Высшего Административного Суда, избирающем членов Национального Совета Юстиции,

6) вносит кандидатуры членов Национального Совета Юстиции,

7) рассматривает и высказывает свое мнение по другим вопросам, внесенным председателем воеводского административного суда или заявленным членами общего собрания.

Ст. 25.

§ 1. Коллегия суда:

1) определяет распределение функций в суде и определяет подробные принципы распределения отдельных дел между судьями,

2) предоставляет общему собранию характеристику на кандидатов на должности судей,

3) рассматривает вопросы, вынесенные на общее собрание,
4) рассматривает другие вопросы, вынесенные председателем суда, или по собственной инициативе.

§ 2. Срок полномочий коллегии суда длится три года.

§ 3. Руководителем коллегии является председатель суда.

§ 4. Для принятия решений коллегии применяется ст. 24 § 3.

Ст. 26.

§ 1. Председатель Высшего Административного Суда может назначить судебным заседателем того, кто:

1) соответствует требованиям, о которых идет речь в ст. 6 § 1 п. 1-4 и 6,

2) старше 30 лет,

3) в течение не менее четырех лет находился на должности судьи, прокурора или советника в Генеральной Прокуратуре Государственного Казначейства или по крайней мере в течение четырех лет работал по профессии адвоката, юрисконсульта или нотариуса или в течение шести лет находился в публичных учреждениях на должностях, связанных с применением или созданием административного права.

§ 2. Председатель Высшего Административного Суда может, при согласии коллегии суда, доверить судебному заседателю выполнение функций судьи в этом суде на определенный срок, не превышающий пяти лет.

Ст. 27.

§ 1. На должность судебного референдаря, для выполнения действий в арбитражном процессе или других функций судьи, которые определены в законах, может быть назначен тот, кто соответствует требованиям, определенным в ст. 6 § 1 п. 1-3 и в течение не менее трех лет находился на должностях, связанных с применением или созданием административного права.

§ 2. На должность старшего судебного референдаря, может быть назначен судебный референдарий, который занимал должность судебного референдаря в течение не менее десяти лет, не был наказан за дисциплинарные проступки, а также получал позитивные периодические квалификационные оценки.

Ст. 27а.

§ 1. На должность ассистента судьи, для самостоятельного выполнения функций судебной администрации и функций подготовки судебных дел к их рассмотрению, может быть трудоустроен тот, кто соответствует требованиям, определенным в ст. 6 § 1 п. 1-3.

§ 2. На должность старшего ассистента судьи может быть трудоустроен ассистент судьи, который занимал должность ассистента судьи в течение как минимум пяти лет, не был наказан за дисциплинарные проступки, а также получал позитивные периодические квалификационные оценки.

Ст. 28.

Президент Республики Польша определяет, путем указа, должности и требуемую квалификацию судебных должностных лиц и сотрудников воеводских административных судов, а также детальные принципы оплаты и таблицей основной оплаты и размер доплаты за занимаемую должность или исполняемую функцию судебных референдариев, старших судебных референдариев, ассистентов судей, старших ассистентов судей, служащих и других сотрудников этих судов, с учетом принципа дифференциации оплаты в зависимости от должности и требуемой квалификации, необходимости обеспечения надлежащей организации административной деятельности, соответствующего уровня функционирования судебных секретариатов и высокого уровня культуры труда, четкости, рациональности, скорости и профессионализма при выполнении действий, необходимых для надлежащего хода судопроизводства.

Ст. 29.

Для вопросов, которые не урегулированы в законе для воеводского административного суда и судей, судебных заседателей, старших судебных референдариев, судебных референдариев, старших ассистентов судей, ассистентов судей, должностных лиц и других сотрудников этих судов соответствующим образом применяются положения о системе судов общей юрисдикции, причем для старших ассистентов судей имеют применение те положения, которые относятся к ассистентам судей, относительно оплаты труда судей имеют применение положения, которые относятся к судьям апелляционного суда, а относительно оплаты труда судебных заседателей – положения, которые относятся к судьям окружного суда. Определенные в этих положениях полномочия Министра юстиции принадлежат Председателю Высшего Административного Суда.

Раздел 3

Высший Административный Суд

Ст. 30.

В состав Высшего Административного Суда входят: Председатель Высшего Административного Суда, заместители председателя и судьи.

Ст. 31.

Органами Высшего Административного Суда являются: Председатель Высшего Административного Суда, Общее собрание судей Высшего Административного Суда и Коллегия Высшего Административного Суда.

Ст. 32.

Резиденция Высшего Административного Суда расположена в Варшаве.

Ст. 33.

Президент Республики Польша, по предложению Общего собрания судей Высшего Административного Суда, определяет, путем указа, количество судейских должностей в Высшем Административном Суде, в том числе количество заместителей председателя этого Суда.

Ст. 34.

§ 1. Во главе Высшего Административного Суда стоит Председатель Высшего Административного Суда, который руководит его работой и представляет его перед внешним миром.

§ 2. Председатель Высшего Административного Суда исполняет функции, предусмотренные в настоящем законе и в отдельных положениях, а также исполняет функции судебной администрации по отношению к Высшему Административному Суду.

Ст. 35.

§ 1. Председатель Высшего Административного Суда обладает правом доступа к функционированию Высшего Административного Суда, может присутствовать на закрытых заседаниях, может требовать объяснений и исправления упущений. В случае установления упущений в области судопроизводства, Председатель Высшего Административного Суда может обратить на них внимание и требовать устранения последствий упущения.

§ 2. Действия, о которых идет речь в § 1, не могут нарушать пределов независимости судей.

Ст. 36.

§ 1. Председатель Высшего Административного Суда может обратиться за вынесением Высшим Административным Судом постановления с объяснением правовых норм, применение которых привело к расхождению в судебной деятельности административных судов.

§ 2. Для вопросов, о которых идет речь в § 1, соответствующим образом имеют применение положения о судопроизводстве в административных судах.

Ст. 37.

Заместители Председателя Высшего Административного Суда являются заместителями Председателя Высшего Административного Суда в пределах, которые определяет Председатель.

Ст. 38.

Председатель Высшего Административного Суда может поручить отдельные функции в области судебной администрации судьям или уполномочить их решать определенные вопросы от его имени.

Ст. 39.

§ 1. Высший Административный Суд делится на: Финансовую Палату, Хозяйственную Палату и Палату по общим вопросам административного права.

§ 2. Финансовая Палата осуществляет, в пределах и согласно регламенту, определенном соответствующими положениями, надзор за судебной деятельностью воеводских административных судов по делам о налоговых обязательствах и других денежных повинностях, для которых имеют применение налоговые положения и о взыскании денежных повинностей.

§ 3. Хозяйственная Палата осуществляет, в пределах и согласно регламенту, определенном соответствующими положениями, надзор за судебной деятельностью воеводских административных судов по делам по вопросам хозяйственной деятельности, защиты промышленной собственности, бюджета, валюты, ценных бумаг, банковского дела, страхования, пошлин, цен, тарифных ставок и сборов, за исключения сборов по делам, о которых идет речь в § 4.

§ 4. Палата по общим вопросам административного права осуществляет, в пределах и согласно регламенту, определенном соответствующими положениями, надзор за судебной деятельностью воеводских административных судов по делам, не перечисленным в § 2 и 3, в частности, по делам в области строительства и строительного надзора, территориального благоустройства, водного хозяйства, защиты окружающей среды, сельского хозяйства, трудоустройства, системы территориального самоуправления, рынка недвижимости, приватизации имущества, всеобщей воинской повинности, внутренних дел, а также цен, сборов и тарифных ставок, если они связаны с вопросами, которые подлежат юрисдикции этой Палаты.

§ 5. Работой каждой из Палат руководит заместитель председателя, назначенный для исполнения этой функции Председателем Высшего Административного Суда.

Ст. 40.

§ 1. В Высшем Административном Суде действует Канцелярия Председателя Высшего Административного Суда и Бюро судебной деятельности.

§ 2. В сферу деятельности Канцелярии Председателя Высшего Административного Суда входит выполнение заданий, связанных с выполнением Председателем Высшего Административного Суда функций в области создания условий для надлежащего функционирования административных судов, в частности по финансовым, кадровым и административно-хозяйственным вопросам.

§ 3. В сферу деятельности Бюро судебной деятельности входит выполнение заданий, связанных с выполнением Председателем Высшего Административного Суда функций в области четкого выполнения судопроизводства и судебной деятельности административных судов. Бюро судебной деятельности руководит директор, которым является заместитель председателя или судья.

§ 4. Детальный перечень заданий Канцелярии Председателя Высшего Административного Суда и Бюро судебной деятельности определяет регламент внутреннего распорядка, о котором идет речь в ст. 43.

Ст. 41.

§ 1. Председатель Высшего Административного Суда, по согласию Коллегии Высшего Административного Суда, создает и ликвидирует отделы в Палатах, о которых идет речь в ст. 39, в Канцелярии Председателя Высшего Административного Суда и Бюро судебной деятельности, а также назначает и отстраняет от должности руководителей отделов, Начальника Канцелярии Председателя Высшего Административного Суда и директора Бюро судебной деятельности.

§ 2. Председатель Высшего Административного Суда может также назначать и отстранять от должности заместителей руководителей отделов в Палатах, о которых идет речь в ст. 39, заместителей Начальника Канцелярии Председателя Высшего Административного Суда и заместителей директора Бюро судебной деятельности, а также руководителей отделов в Канцелярии Председателя Высшего Административного Суда и в Бюро судебной деятельности.

Ст. 42.

Председатель Высшего Административного Суда издает официальный сборник приговоров административных судов.

Ст. 43.

Регламент внутреннего распорядка Высшего Административного Суда принимает Общее собрание судей Высшего Административного Суда. Регламент подлежит объявлению в Официальном Вестнике Республики Польша «Монитор Польский».

Ст. 44.

§ 1. Председателя Высшего Административного Суда назначает Президент Республики Польша на шестилетний срок полномочий из двух кандидатов, представляемых Общим собранием судей Высшего Административного Суда.

§ 2. Кандидатов на должность Председателя Высшего Административного Суда избирает Общее собрание судей Высшего Административного Суда из судей Высшего Административного Суда, которые в тайном голосовании набрали по очереди наибольшее количество голосов. Выбор должен быть сделан не позднее, чем через три месяца от окончания срока полномочий руководящего Председателя Высшего Административного Суда. В случае освобождения должности во время действия срока полномочий, выбор кандидатов производится в течение одного месяца. Положение, указанное во втором предложении ст. 46 § 5, не применяется.

§ 3. На заседании Общего собрания судей Высшего Административного Суда в части, которая относится к выбору кандидатов на должность Председателя председательствует старший по возрасту судья, который принимает участие в этом Заседании.

Ст. 45.

§ 1. Заместителя председателя Высшего Административного Суда на пятилетний срок полномочий назначает Президент Республики Польша, по предложению Председателя Высшего Административного Суда, предоставленному с согласия Общего собрания судей Высшего Административного Суда.

§ 2. Заместитель председателя Высшего Административного Суда может быть отозван с должности по предложению Председателя Высшего Административного Суда в течение срока действий полномочий в случае:

- 1) вопиющего невыполнения служебных обязанностей,
- 2) когда дальнейшее выполнение обязанностей по другим причинам несовместимо с благом для правосудия.

§ 3. Обращение с предложением об устранении заместителя председателя Высшего Административного Суда наступает после получения согласия Общего собрания судей Высшего Административного Суда.

§ 4. В случае подачи заместителем председателя Высшего Административного Суда в течение срока действий полномочий заявления об отказе от занимаемой должности, Председатель Высшего Административного Суда обращается с предложением об его отстранении от должности без получения согласия, о котором идет речь в § 3.

Ст. 46.

§ 1. Общее собрание судей Высшего Административного Суда состоит из судей Высшего Административного Суда. Председателем Общего собрания является Председатель Высшего Административного Суда.

§ 2. Общее собрание судей Высшего Административного Суда:

1) рассматривает информацию Председателя Высшего Административного Суда о деятельности Высшего Административного Суда за год,

2) представляет Национальному Совету Юстиции кандидатов на должности судей,

3) избирает кандидатов на должность Председателя Высшего Административного Суда,

4) выражает согласие относительно назначения и отстранения от должности заместителей председателя Высшего Административного Суда,

5) определяет численный состав Коллегии Высшего Административного Суда, избирает ее членов и совершает изменения в его составе,

6) рассматривает и высказывает свое мнение по другим вопросам, внесенным Председателем Высшего Административного Суда или заявленным членами Общего собрания судей Высшего Административного Суда.

§ 3. Общее собрание судей Высшего Административного Суда вместе с представителями общих собраний избирает, из кандидатов, заявленных общими собраниями, и судей Высшего Административного Суда, двух членов Национального Совета Юстиции.

§ 4. Общее собрание судей Высшего Административного Суда созывает Председатель Высшего Административного Суда не реже раза в год.

§ 5. Для принятия постановлений Общего собрания судей Высшего Административного Суда требуется присутствие не менее половины от числа его членов. Постановления принимаются абсолютным большинством голосов.

Ст. 47.

§ 1. Коллегия Высшего Административного Суда:

1) определяет распределение функций в Высшем Административном Суде и определяет детальные принципы распределения дел между отдельными судьями,

2) предоставляет Общему собранию судей Высшего Административного Суда характеристику на кандидатов на должности судей,

3) изъявляет согласие относительно создания и ликвидации отделов, а также назначения и отстранения от должности руководителей отделов, Начальника Канцелярии председателя Высшего Административного Суда и директора Бюро судебной деятельности.

4) рассматривает дела, которые направляются на Общее собрание судей Высшего Административного Суда,

5) рассматривает и выражает свое мнение по другим вопросам, которые вносит Председатель Высшего Административного Суда, или по собственной инициативе.

§ 2. Срок полномочий Коллегии Высшего Административного Суда длится три года.

§ 3. Председателем Коллегии Высшего Административного Суда является Председатель Высшего Административного Суда.

§ 4. Для принятия решений Коллегией Высшего Административного Суда применяется ст. 46 § 5.

Ст. 48.

§ 1. Высший Административный Суд разбирает дисциплинарные дела административных судов:

1) в первой инстанции – в составе трех судей,

2) во второй инстанции – в составе семи судей,

§ 2. Выносить приговоры по дисциплинарным делам уполномочены все судьи Высшего Административного Суда за исключением Председателя Высшего Административного Суда, заместителей председателя Высшего Административного Суда и

Дисциплинарного Обвинителя Высшего Административного Суда и его заместителя.

§ 3. Состав дисциплинарного суда определяет Коллегия Высшего Административного Суда путем жеребьевки, по списку судей Высшего Административного Суда. Составом судей руководит судья с наибольшей выслугой на должности судьи Высшего Административного Суда.

§ 4. Дисциплинарного Обвинителя Высшего Административного Суда и его заместителя избирает Коллегия Высшего Административного Суда на четырехлетний срок.

Ст. 49.

По вопросам, которые не урегулированы в законе, для Высшего Административного Суда и для судей, должностных лиц и сотрудников этого Суда, имеют применение соответствующее положения, которые относятся к Верховному Суду. Определенные в этих положениях полномочия Первого Председателя Верховного Суда распространяются на Председателя Высшего Административного Суда.

Раздел 4

Заключительное положение

Ст. 50

Закон вступает в силу в срок и на основании принципов, определенных законом от 30 августа 2002 г. – Вводные положения к закону – Закон о системе административных судов, и закону – Закон о процессе в административных судах (Зак. Вестник № 153, поз. 1271).

Официальный вестник “Монитор Польски”, № 86, поз. 1007

МАТЕРИАЛ 7.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СУДЕЙ ВЫСШЕГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДА ОТ 8 НОЯБРЯ 2010 Г.
ОТНОСИТЕЛЬНО РЕГЛАМЕНТА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ВЫСШЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДА

На основании ст. 43 закона от 25 июля 2002 г. – Закон о системе административных судов (Зак. Вестник № 153, поз. 1269, за 2005 г. № 169, поз. 1417, за 2009 г. № 219, поз. 1706 и за 2010 г. № 36, поз. 196):

§ 1.

Утверждается регламент внутреннего распорядка Высшего Административного Суда, который является приложением к постановлению.

§ 2.

1. Утрачивает силу постановление Общего Собрания Судей Высшего Административного Суда от 9 февраля 2004 г. относительно регламента внутреннего распорядка Высшего Административного Суда (“Монитор Польски”, № 11, поз. 176).

2. До момента вынесения распоряжения, определяющего организацию Канцелярии Председателя Высшего Административного Суда действуют прежние организационные подразделения этой Канцелярии.

§ 3.

Постановление вступает в силу в день объявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ
РЕГЛАМЕНТ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВЫСШЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДА

Раздел 1

Внутренняя организация Высшего Административного Суда
и объем заданий организационных подразделений Суда.

§ 1.

1. Председатель Высшего Административного Суда руководит работой и представляет Высший Административный Суд, далее называемый “Судом”, выполняет действия в сфере судебной администрации и осуществляет высший надзор за административной деятельностью административных судов.

2. Председатель Суда определяет, в каких пределах в делах, о которых идет речь в пар. 1 его замещают заместители председателя Суда.

3. Если Председатель Суда поручает судьям действия из сферы судебной администрации или решение вопросов от его имени, определяет действия или дела и пределы полномочий.

§ 2.

1. В состав палат Суда входят судьи Суда, распределяемые по палатам Коллегией Суда по ходатайству Председателя Суда.

2. Работой палат руководит заместитель председателя Суда, назначенный для исполнения этой должности Председателем Суда, далее называемый “Председателем палаты”.

3. Палаты используют сокращенные обозначения: Финансовая палата – NSAF, Экономическая палата – NSAG и Общеадминистративная палата – NSAO.

4. Председатель Суда создает в палатах отделы судопроизводства, по согласию Коллегии Суда, на основании определенных в положениях о делопроизводстве вещественно-предметных критериев, определяющих предмет судебно-административных дел, которые подлежат компетенции палаты. Отделы обозначаются порядковыми римскими цифрами, которые предшествуют обозначению палаты.

5. Палаты и отделы судопроизводства в палатах имеют отдельные секретариаты, которыми руководят руководители секретариатов.

6. Дисциплинарными делами судей занимается Общеадминистративная палата.

7. Если в палате не были созданы отделы судопроизводства, отделом судопроизводства является палата.

§ 3.

1. В Суде создается Отдел Судебной Информации, которые выполняет задания в сфере:

1) информирования сторон и заинтересованных лиц о компетенции административных судов и состоянии дел, которые рассматриваются в суде и предоставления доступа для ознакомления с материалами дел;

2) предоставления публичной информации о деятельности Суда;

3) ведения дел по просьбам, жалобам и заявлениям;

4) обслуживание Суда и Председателя Суда в отношениях со СМИ;

5) судебной статистики;

б) ведения страницы Суда в Интернете и страницы субъекта в Бюллетене Публичной Информации и осуществление надзора за Центральной базой приговоров и информации о делах, которые рассматриваются в административных судах, и выполнение других действий, связанных с этой Базой в пределах, определенных Председателем Суда.

2. В Отделе Судебной Информации действует секретариат информации по делам, который выполняет задания, определенные в пар. 1 п. 1, и, по мере потребностей, соответствующие отделы для решения других вопросов, которые входят в сферу деятельности этого отдела.

3. Руководителя Отдела Судебной Информации назначает Председатель Суда из числа судей Суда или членов Бюро Судопроизводства. Руководитель Отдела Судебной Информации является пресс-секретарем суда.

4. Непосредственный надзор за выполнением заданий Отделом Судебной Информации осуществляет Председатель Суда или заместитель председателя, назначенный Председателем Суда.

5. Отдел Судебной Информации осуществляет надзор за деятельностью воеводских административных судов в пределах заданий, о которых идет речь в пар. 1.

§ 4.

Канцелярия Председателя Суда выполняет задания, связанные с выполнением Председателем Суда действий в сфере создания условий для надлежащего функционирования административных судов путем выполнения заданий, целью которых является:

1) обеспечение надлежащего состава для вынесения приговоров и вспомогательного канцелярского состава, которые соответствуют рамкам юрисдикции административного судопроизводства и поступлению дел;

2) обеспечение судьям рабочих условий и оплаты труда, соответствующих высокому званию учреждения и объему их обязанностей;

3) создание условий для надлежащего вынесения решений и функционирования системы административного судопроизводства, в частности, в сфере обеспечения надлежащих условий в помещениях и технического оборудования;

4) обеспечение надлежащего финансового обеспечения для выполнения исполняемых целей и задач.

§ 5.

Цели, о которых идет речи в § 4, Канцелярия Председателя Суда выполняет, в частности, путем:

1) обеспечения организационных, технических и финансовых условий деятельности Суда и его органов;

2) выполнения функций и заданий главного распорядителя бюджетных средств и распорядителя третьего уровня по отношению к Суду;

3) подготовки проекта доходов и расходов Суда и разработка сводного проекта доходов и расходов административных судов; выполнение утвержденного бюджета и ведение бухгалтерии и кассовых дел;

4) обеспечение обслуживания Общего собрания судей суда, Коллегии Суда и Дисциплинарного Представителя Суда;

5) ведение кадровых и социальных дел судей и судебных референдариев;

6) ведение кадровых и социальных дел сотрудников Суда;

7) обеспечение надлежащих материально-технических и организационных условий для ведения подготовки судей;

8) организация подготовки для сотрудников Суда;

9) управление судебным имуществом и обеспечение инвестиционных и ремонтных процессов;

10) ведение дел по обеспечению и материального хозяйства, а также ведение дел относительно предоставления публичных заказов;

11) создание, развитие и содержание информационных систем, инициирование и внедрение новых технологий в административных судах, а также ведение надзора и координация этих начинаний в воеводских административных судах;

12) обеспечение юридического обслуживания Суда;

13) подготовка и выполнение заданий в сфере:

а) сотрудничества с органами публичной власти и органами публичной администрации в пределах, вытекающих из реализуемых заданий и нужд административного судопроизводства,

б) заграничного сотрудничества Суда с судами других стран и международными организациями,

в) сотрудничества с высшими учебными заведениями и научными центрами в пределах реализуемых заданий

14) ведение секретариатов Председателя Суда и Руководителя Канцелярии Председателя Суда;

15) ведение отдела писем, библиотеки и архива учреждения.

§ 6.

1. Канцелярия Председателя Суда управляется Руководителем Канцелярии Председателя Суда.

2. Руководитель Канцелярии Председателя Суда является служебным руководителем для сотрудников Суда, которые не являются судьями.

§ 7.

В рамках организационных структур Канцелярии Председателя Суда действует сектор охраны, которым руководит уполномоченное лицо по делам защиты тайной информации, которое подчиняется непосредственно Председателю Суда.

§ 8.

1. Организацию Канцелярии Председателя Суда, в том числе определение организационных подразделений и распределение заданий в рамках организационной структуры Канцелярии определяется организационным распоряжением Председателя Суда, принятым по согласию Коллегии Суда.

2. Председатель Суда может создавать в организационных подразделениях Канцелярии Председателя Суда отделы или группы для решения дел определенного типа, которыми руководят руководители отделов или групп.

§ 9.

Канцелярия Председателя Суда осуществляет надзор за деятельностью воеводских административных судов в пределах, которые следуют из выполняемой функции главного распорядителя бюджетных средств, с соответствующим учетом организационных вопросов, которые входят в сферу деятельности Канцелярии

§ 10.

Внутренний аудит производится на основании принципов, определенных в отдельных положениях.

§ 11.

1. В Бюро Судопроизводства Председателя Суда создает проблемно-инспекционные отделы на основании определенных в положениях о делопроизводстве вещественно-проблемных критериев, определяющих предмет судебно-административных дел, отдел сбора и публикации решений административных судов и отдел европейского права.

2. Отделы в Бюро Судопроизводства обозначаются порядковыми римскими цифрами и сокращенным обозначением Бюро Судопроизводства – ВО.

3. Бюро Судопроизводства имеет отдельный секретариат, которым руководит руководитель секретариата.

§ 12.

Проблемно-инспекционный отдел в пределах своей компетенции:

- 1) анализирует судопроизводство административных судов;
- 2) разрабатывает заявления Председателя Суда в Конституционный Трибунал и заявления в Суд о принятие постановлений или аннулирование решений административных судов;
- 3) обрабатывает информацию за год о деятельности административных судов и о проблемах функционирования публичной администрации, которые следуют из дел, рассматриваемых административными судами;
- 4) осуществляет деятельность по надзору за административной деятельностью воеводских административных судов.

§ 13.

Отдел сбора и публикации решений административных судов выполняет задания, которые касаются:

- 1) сбора решений административных судов в пределах и способом, который определяет Председатель Суда;
- 2) доставки материалов, которые необходимы для надлежащей публикации решений в Центральной Базе Приговоров и Информации о Делах, рассматриваемых в административных судах, в пределах, которые определяет Председатель Суда;
- 3) публикации официального сборника решений административных судов, которые были определены для публикации в этом сборнике, в порядке, определенным Председателем Суда.

§ 14.

Отдел европейского права выполняет задания в сфере:

- 1) сбора и анализа положений европейского права, которые применяются для судебно-административных дел;
- 2) сбора и анализа решений Суда Европейского Союза и Европейского Суда по правам человека в пределах, подлежащих компетенции административных судов;
- 3) предоставление доступа к положениям европейского права и решений судов по этим делам судьям административных судов;
- 4) анализ судопроизводства административных судов по делам, для которых применяется европейское право;

5) сотрудничества с соответствующими государственными организационными подразделениями и другими учреждениями по делам, которые касаются европейского права.

§ 15.

1. В состав отдела в Бюро Судопроизводства входят:

1) судьи Суда;
2) ассистенты судей, старшие ассистенты судей и другие сотрудники, трудоустроенные на должности специалистов, старших специалистов и ведущих специалистов.

2. К отделу могут также быть прикреплены делегированные в Суд:

1) судьи и судебные референдарии воеводских административных судов;

2) судьи апелляционных или окружных судов.

3. Отделом руководит начальник, назначенный Председателем Суда из числа судей Суда, прикрепленных к Бюро Судопроизводства.

§ 16.

1. В Бюро Судопроизводства действует группа инспекторов по делам судебной бухгалтерии, которые подчиняются непосредственно директору Бюро Судопроизводства или его заместителю.

2. Председатель Суда может создавать в Бюро Судопроизводства также другие группы для исполнения определенных им отдельных заданий под руководством члена группы, назначенного по ходатайству директора Бюро Судопроизводства.

§ 17.

1. Судей для отделов в Бюро Судопроизводства назначает Коллегия Суда по ходатайству Председателя Суда.

2. Директор Бюро Судопроизводства и его заместитель и судьи Суда, назначенные в отделы Бюро Судопроизводства являются членами Бюро Судопроизводства. Председатель Суда, по согласию Коллегии Суда может назначить члена Бюро Судопроизводства из числа судей, делегированных в Суд, или сотрудников, которые не являются судьями, если они обладают квалификацией, чтобы занимать должность судьи, и судей в отставке.

§ 18.

Для должностей в Палатах Суда, Отделе Судебной Информации, Канцелярии Председателя Суда и Бюро Судопроизводства применяются положения, которые относятся к соответствующим должностям в Верховном Суде.

Раздел 2

Функции Председателя Суда, Председателей Палат и руководителей отделов судопроизводства

§ 19.

Председатель Суда выполняет функции, определенные в законе от 25 июля 2002 г. – Закон о системе административных судов (Зак. Вестник № 153, поз. 1269, за 2005 г. № 169, поз. 1417, за 2009 г. № 219, поз. 1706 и за 2010 г. № 36, поз. 196) и в других законах, в частности:

1) подготавливает и созывает заседания Общего Собрания Судей и Коллегии Суда и председательствует на них;

2) определяет сроки заседаний Суда в полном составе и председательствует на них;

3) выступает с предложениями о принятии решений Судом в соответствующем составе и о аннулировании решений административных судов;

4) обращается в Конституционный Суд с ходатайствами об установлении соответствия закона и международного договора или другого нормативного акта Конституции, закону или ратифицированному международному договору;

5) предоставляет Конституционному Суду информацию по интерпретации соответствующего правового положения в судопроизводстве;

6) определяет порядок отбора решений административных судов для объявления в официальном сборнике и распоряжается об их объявлении;

7) предоставляет информацию о деятельности административных судов;

8) выполняет действия из сферы трудового законодательства;

9) принимает посетителей по делам об прошениях, жалобах и заявлениях.

§ 20.

Председатель Палаты Суда:

1) руководит работой Палаты;

2) выполняет функции руководителя отдела судопроизводства, если Палата не поделена на отделы;

3) определяет сроки заседаний и руководит заседаниями Суда в составе всей Палаты и в составе семи судей, если он принимает в них участие;

4) решает споры относительно юрисдикции между отделами судопроизводства Палаты;

5) ознакомляется с судопроизводством Суда и организывает совещания судей для обсуждения правовых положений, которые вызывают сомнения или применение которых вызвало расхождения в судопроизводстве;

6) руководит работой групп судей, назначенных для отбора решений административных судов для объявления в официальном вестнике;

7) анализирует судопроизводство административных судов по делам, которые подлежат компетенции Палаты и вносит Председателю Суда предложения тем совещаний, конференций и подготовки судей;

8) вносит Председателю Суда проекты обращений в Конституционный Суд;

9) информирует Председателя Суда о важных проблемах, возникающих в деятельности Палаты.

§ 21.

Руководитель отдела судопроизводства руководит работой отдела, в частности:

1) передает судьям дела для вынесения решения, согласно подробным принципам, определенным Коллегией Суда;

2) проводит жеребьевку составов, которые выносят решения;

3) изъявляет согласие на просмотр материалов дела лицами, которые не являются сторонами процесса и предоставят обоснованную причину для просмотра материалов;

4) контролирует определение сроков заседаний судьями;

5) контролирует обоснованность отсрочки слушаний и ход дел, по которым затягивается судопроизводство;

6) контролирует соблюдение сроков составления обоснования решений;

7) контролирует работу секретариата и выдает соответствующие распоряжения;

8) ознакомляется с судопроизводством Суда и организывает совещания судей отдела для обсуждения правовых положений, которые вызывают сомнения или применение которых вызвало расхождения в судопроизводстве.

Раздел 3
Выборы кандидатов на должность судьи Суда
§ 22.

1. Кандидатура на должность судьи Суда вносится Председателю Суда путем внесения формуляра заявки в течение месяца со дня объявления извещения о свободных должностях судей в Суде. К формуляру следует приложить информацию из Государственного криминального реестра относительно личности кандидата и справку, где указано, что он может с учетом состояния здоровья исполнять обязанности судьи. Обязанность приложения информации из Государственного криминального реестра и справки о состоянии здоровья не относится к кандидату, который на момент внесения кандидатуры является судьей или прокурором.

2. К формуляру заявки могут быть приложены служебные или профессиональные характеристики, рекомендации и другие документы, которые служат основанием для заявки.

3. Формуляр заявки должен содержать информацию по условиям, которые требуются по закону, о котором идет речь в § 19, от кандидатов на должность судьи Суда.

4. Для проведения исследования состояния здоровья и выдачи справок, подтверждающих пригодность кандидата к исполнению обязанностей судьи Суда соответствующим образом применяются положения указа министра юстиции, вынесенные на основании ст. 57 § 6 закона от 27 июля 2001 г. – Закон о системе судов общей юрисдикции (Зак. Вестник, № 98, поз. 1070, с посл. изм.3).

³ Изменения указанного закона были объявлены в Зак. Вестнике за 2001 г. № 154, поз. 1787, за 2002 г. № 153, поз. 1271, № 213, поз. 1802 и № 240, поз. 2052, за 2003 г. № 188, поз. 1838 и № 228, поз. 2256, за 2004 г. № 34, поз. 304, № 130, поз. 1376, № 185, поз. 1907 и № 273, поз. 2702 и 2703, за 2005 г. № 13, поз. 98, № 131, поз. 1102, № 167, поз. 1398, № 169, поз. 1410, 1413 и 1417, № 178, поз. 1479 и № 249, поз. 2104, за 2006 г. № 144, поз. 1044 и № 218, поз. 1592, за 2007 г. № 25, поз. 162, № 64, поз. 433, № 73, поз. 484, № 99, поз. 664, № 112, поз. 766, № 136, поз. 959, № 138, поз. 976, № 204, поз. 1482 и № 230, поз. 1698, за 2008 г. № 223, поз. 1457, № 228, поз. 1507 и № 234, поз. 1571, за 2009 г. № 1, поз. 4, № 9, поз. 57, № 26, поз. 156 и 157, № 56, поз. 459, № 157, поз. 1241, № 178, поз. 1375, № 219, поз. 1706 и № 223, поз. 1777 и за 2010 г. № 182, поз. 1228 и № 205, поз. 1364.

§ 23.

1. Председатель Суда проверяет, была ли кандидатура на должность судьи Суда внесена в срок, был ли внесен правильно заполненный формуляр заявки и была ли к нему приложена информация из Государственного криминального реестра, а также справка, где указано, что он может с учетом состояния здоровья исполнять обязанности судьи.

2. В случае установления, что кандидатура была внесена с нарушением сроков или она не соответствует требуемым формальным условиям, Председатель Суда отказывает в предоставлении хода делу. Об отказе он уведомляет кандидата, Коллегию Суда и Общее Собрание Судей Суда, с указанием причины отказа.

§ 24.

1. После констатации соблюдения формальных условий кандидатом Председатель Суда обращается к заместителям председателя Суда, чтобы они назначили судью Суда, который в установленный срок составляет оценку квалификации кандидата.

2. По обращению судьи Суда, который составляет оценку квалификации, заместитель председателя Суда может обратиться в соответствующие органы, чтобы они предоставили необходимые документы и характеристики кандидата. Если кандидатом является судья, можно кроме того обратиться за составлением дополнительной оценки его квалификации председателем или другим судьей соответствующего суда или судьей-инспектором.

3. Оценка квалификации кандидата составляется с соответствующим применением рекомендаций Государственного криминального реестра и она доводится к сведению кандидата.

§ 25.

1. Председатель Суда представляет кандидатуру вместе с оценкой квалификации Коллегии Суда для выражения мнений.

2. Председатель Суда приглашает кандидата для участия в заседании Коллегии Суда. Кандидат представляется членам Коллегии и отвечает на их вопросы.

3. Коллегия суда оценивает кандидата путем тайного голосования, после прослушивания оценки его квалификации и проведения дискуссии.

4. Голосующий отдает голос за кандидата, против кандидата или удерживается.

5. Характеристику кандидата, определяемую количеством полученных голосов “за”, голосов “против” и голосов

“воздержавшихся”, назначенный член Коллегии или судья, составляющий оценку кандидата, предоставляет Общему Собранию Судей Суда.

§ 26.

Выборы кандидатов на должность судьи Суда производит Общее Собрание Судей Суда, согласно принятому регламенту.

Раздел 4

Выборы членов Коллегии Суда

§ 27.

Кандидатов в члены Коллегии Суда вносят судьи Суда, выносящие решения в Суде, на заседании Общего Собрания Судей Суда.

§ 28.

1. Общее Собрание Судей Суда избирает трех судей в счетную комиссию, которая проводит голосование.

2. Счетная комиссия подготавливает карточки для голосования, на которых в алфавитном порядке размещаются фамилия и имена внесенных кандидатов.

§ 29.

Голосование по выбору членов Коллегии Суда является тайным.

§ 30.

Голосующий отдает голос за указанных лиц, зачеркивая на карточке фамилии других кандидатов. Голос является недействительным, если на карточке для голосования осталось невычеркнутыми больше фамилий, чем определенный для выбора путем голосования количественный состав Коллегии Суда.

§ 31.

Если в голосовании не был выбран полный состав Коллегии Суда, проводится дополнительное голосование.

Раздел 5

Наружное и внутреннее оборудование Суда и официальные печати

§ 32.

Снаружи здания, в котором размещается Суд, устанавливается таблица с названием суда и герб Республики Польша.

§ 33.

1. Внутри здания, на заметном месте, возле входа в судебные помещения, устанавливается информационная таблица с указанием полного названия Палат, отделов и других организационных

подразделений Суда и обозначений помещений, в которых они расположены, а также информации о размещении залов слушаний.

2. На видимом месте внутри здания устанавливается также таблица, предназначенная для размещения судебных объявлений и оповещений, предусмотренных отдельными положениями.

3. Информационные таблицы, о которых идет речь в пар. 1 и 2, могут иметь форму светящихся таблиц или экранов.

§ 34.

1. В залах слушаний (заседаний) на стене за судьейским столом размещается государственный герб.

2. На судьейском столе размещаются таблички с надписью “Судья Высшего Административного Суда” и именами и фамилиями судей, которые заседают в составе, выносящим решения. Перед именем и фамилией делегированного в Суд судьи размещаются слова “делегированный судья”. Образец таблички утверждает Председатель Суда.

3. Возле судьейского стола размещается государственный флаг Республики Польша.

§ 35.

1. В залах слушаний (заседаний) часть, предназначенная для расположения судьейского стола и часть для лиц, которые принимают участие в слушаниях, должна быть отделена отчасти, предназначенной для публики.

2. В день заседаний с участием сторон перед залом слушаний (заседаний) в здании Суда размещается перечень дел, подлежащих рассмотрению суда, согласно установленному образцу. Перечень дел может быть опубликован путем демонстрации на световой таблице или экране.

3. Перечень дел может быть опубликован, согласно установленному образцу, в более ранний срок, чем определено в пар. 2, посредством интернет-страницы Суда или страницы субъекта в Бюллетене Публичной Информации.

§ 36.

Суд и Председатель Суда имеют свои официальные печати с изображением орла и надписью, образец которых определен в отдельных положениях.

§ 37.

Отдельные Палаты и отделы в Палатах могут использовать отдельные экземпляры печати. Официальные печати одинакового содержания обозначены опознавательными номерами,

расположенными по обводу печати. Контроль выданных печатей осуществляет Руководитель Канцелярии Председателя Суда.

§ 38.

1. Ответственность за хранение печатей, выданных для использования в определенных отделах или других организационных подразделениях Суда, лежит на руководителях секретариатов этих отделов или других организационных подразделений.

2. Способ применения и хранения официальных печатей определяет Председатель Суда.

Раздел 6

Рабочее время

§ 39.

1. Председатель Суда определяет рабочее время Суда и время приема посетителей для себя лично, своих заместителей, руководителей отделов, руководителей и начальников других организационных подразделений. Информация об этом размещается на таблице, предназначенной для размещения объявлений.

2. Отдел Судебной Информации принимает посетителей в рабочее время Суда.

§ 40.

Лица, исполняющие руководящие обязанности в Судае должны присутствовать во время работы Суда.

Раздел 7

Распределение дел между судьями и определение составов для вынесения решений

§ 41.

1. Коллегия Суда, по обращению Председателя Суда, распределяет судей по Палатам (отделам в Палате) и определяет подробные принципы распределения дел между судьями, учитывая судебную специализацию судей, объем обязанностей судьи, не связанных с вынесением решений, и поступление дел.

2. По мере надобности Коллегия Суда вносит изменения в распределение судей по Палатам или отделам и в принципы распределения дел между судьями.

3. В случае изменения в распределении судей по Палатам или отделам, Коллегия Суда указывает среди дел, по которым был назначен судья-докладчик, дела, которые передаются другим судьям.

§ 42.

1. Руководитель отдела, с учетом § 46, распределяет дела между судьями отдела, определяя судью-докладчика по делу согласно

подробным принципам распределения дел между судьями, определенными Коллегией Суда.

2. Судья-докладчик для очередных дел, которые поступают в Суд, определяется путем указания судьи по порядку на основании алфавитного списка судей Палаты (отдела).

3. Руководитель отдела может назначить судью-докладчика для очередных дел, отходя от очередности по алфавитному списка судей отдела, если очередные дела являются связанными между собой.

§ 43.

Если дело подлежит рассмотрению в составе одного судьи, судья-докладчик является выносящим решение составом Суда.

§ 44.

1. Руководитель отдела определяет сроки слушаний на очередные трехмесячные периоды и определяет выносящие решения составы и председателей выносящих решения составов для каждого из этих заседаний.

2. На каждое слушание (заседание) назначаются дела по очередности поступления, докладчиками по которым являются судьи выносящих решение составов Суда, которые рассматривает дела на этом заседании, с учетом дел, которые подлежат рассмотрению вне очереди.

3. Если дело подлежит рассмотрению в составе трех судей, выносящий решение состав Суда указывается в распоряжении о назначении слушаний. Распоряжение о назначении слушаний издает руководитель отдела.

§ 45.

Если по непредвиденным обстоятельствам возникает необходимость изменения выносящего решение состава, руководитель отдела назначает другого судью согласно очередности по алфавитному списку судей.

§ 46.

1. Руководитель отдела распоряжается об определении путем жеребьевки в случае отвода судьи или по делу на основании ходатайства о возобновлении процесса.

2. Судья-докладчик может обратиться с заявлением к Председателю Палаты об определении выносящего решение состава путем жеребьевки, если для этого имеются подробно обоснованные причины.

§ 47.

1. Руководитель отдела незамедлительно назначает срок проведения жеребьевки. В случае, о котором идет речь в § 46 пар. 2, срок жеребьевки назначается, если Председатель Палаты удовлетворит заявление.

2. Выносящий решение по делу состав определяется путем жеребьевки среди всех судей Палаты, за исключением судей, которые не могут принимать участия в выносящем решение составе по причине правовых препятствий.

3. Жеребьевку производит руководитель отдела, при участии секретаря, который произвольно выбирает карточки с фамилиями судей. Отдельно производится жеребьевка для принимающего решение состава и для докладчика.

4. По ходу жеребьевки составляется протокол жеребьевки, который подписывают руководитель отдела и секретарь. Протокол должен содержать обозначение дела, имена и фамилии судей, среди которых производилась жеребьевка принимающего решение состава, имена и фамилии определенных в результате жеребьевки судей принимающего решение состава и судьи-докладчика, а также имена и фамилии исключенных из жеребьевки судей, с указанием причины такого исключения. Протокол прилагается к материалам дела.

5. В случае необходимости внесения изменений в принимающий решение состав, который был определен путем жеребьевки, производится дополнительная жеребьевка, для которой применяются положения пар. 1-4.

Раздел 8

Порядок судебной деятельности

§ 48.

1. После предоставления воеводским административным судом материалов дела с кассационной жалобой или ходатайством руководитель отдела производит предварительную проверку на предмет соблюдения формальных условий, а затем издает соответствующее распоряжение относительно дальнейших действий.

2. В случае, если Председатель Палаты сочтет, что дело не подлежит компетенции Палаты, он передает дело в соответствующую Палату. Председатель Палаты, которому было передано дело, может обратиться к Председателю Суда для указания надлежащей Палаты.

§ 49.

1. Дела, которые поступают вместе с кассационными инструментами относительно решений воеводских административных

судов следует рассматривать согласно очередности их поступления в Суд, если только в отдельном положении не указано иначе.

2. В обоснованных случаях Председатель Палаты может распорядиться о рассмотрении дела или определенных дел вне очередности, о которой идет речь в пар. 1.

§ 50.

1. Если принимающий решение состав в ходе рассмотрения кассационного инструмента передаст правовую проблему для решения составом семи судей, он передает материалы дела Председателю Палаты, который определяет принимающий решение состав, докладчика и содокладчика по делу.

2. Председатель Суда, по обращению Председателя Палаты, может назначить в принимающий решение состав судей из других Палат, если правовая проблема касается процессуальных положений.

§ 51.

Обращение с целью разъяснения правовых положений, применение которых привело к расхождениям в судопроизводстве административных судов, Председатель Суда направляет в соответствующую Палату. По обращению Председателя Палаты в состав семи судей Председатель Суда может назначить судей из других Палат, если правовая проблема касается процессуальных положений.

§ 52.

Председатель Палаты вручает обращение о принятии решения соответствующему прокурору для изложения позиции в письменном виде.

§ 53.

Руководитель отдела может уведомить о ведущемся процессе прокурора или Уполномоченного по правам человека, если это требуется для защиты законности, общественного интереса или гражданских прав.

§ 54.

Для каждого назначенного к слушанию дела определяется время начала ее слушания, с учетом приблизительной продолжительности дел, которые ему предшествуют, и возможности приезда к Суду лиц, которые проживают вне места расположения Суда, а также, по мере возможностей, обоснованных ходатайств на эту тему, внесенных сторонами, их уполномоченными лицами или представителями.

§ 55.

Председатель принимающего решение состава обеспечивает, чтобы:

- 1) члены принимающего решение состава ознакомились с материалами дела перед заседанием;
- 2) заседание началось пунктуально и проходило без нарушений;
- 3) в ходе заседания не были пропущены обстоятельства, необходимые для выяснения дела и его быстрого завершения;
- 4) во время совещания были обсуждены все обнаруженные вопросы и были рассмотрены все ходатайства сторон.

§ 56.

Перед слушаниями (заседанием) должно состояться предварительное совещание принимающего решение состава с целью обсуждения вопросов, которые существуют в деле.

§ 57.

1. Во время слушаний и открытых заседаний судьи используют тогу и шапочку судьи в качестве официальной одежды, а председательствующий судья – также цепь с изображением орла.

2. Судьи одевают шапочку судьи при входе в зал и выходе из зала, а также во время оглашения приговора и постановления.

§ 58.

1. В случае предполагаемого участия в заседании широкой общественности, руководитель отдела может издать распоряжение о выдаче входных билетов для входа в зал слушаний.

2. Председатель суда может определить в зале отдельное место для обозревателей радио, телевидения и других средств массовой информации.

§ 59.

1. Во время входа Суда в зал слушаний, приведения Судом к присяге, объявления приговора, и во время покидания зала Судом, все присутствующие в зале, не исключая прокурора и секретаря, которые принимают участие в заседании, встают со своих мест. Судьи встают со своих мест только во время приведения к присяге.

2. В ходе заседания каждое лицо встает со своего места, когда оно говорит к Суду или когда Суд обращается к нему. В обоснованных случаях председатель заседания может позволить оставаться в сидячем положении.

3. Председатель принимающего решение состава может не позволить обозревателям радио, телевидения и других средств массовой информации записывать при помощи аппаратуры

изображение и звук по ходу слушаний, если произведение этих действий будет усложнять проведение слушаний.

§ 60.

1. Председатель заседания занимает центральное место за судьейским столом, а остальные судьи – возле председателя.

2. Если в принимающем решение составе принимает участие Председатель Суда или Председатель Палаты, то он является председателем, если только он не издаст другого распоряжения.

3. Прокурор и податель кассационной жалобы занимают место за судьейским столом с правой стороны, а противоположная сторона и участники процесса – с левой стороны.

4. Секретарь занимает место за судьейским столом с левой стороны от Суда.

§ 61.

1. Во время слушаний и открытого заседания в зале заседаний присутствует судебный пристав, который исполняет распоряжения председателя, в частности следит за порядком во время перерывов.

2. Судебный пристав объявляет дела и оповещает о входе принимающего решение состава в зал, громко произнося слова: “Высший Административный Суд! Прошу встать!”. Перед выходом Суда из зала пристав громко произносит слова “Прошу встать!”.

3. Во время слушаний и открытого заседания судебный пристав использует официальный костюм.

§ 62.

1. После объявления дела, проверки присутствия сторон и уполномоченных лиц и после доклада судьи-докладчика, председатель заседания предоставляет голос сторонам. Первой высказывает свое мнение сторона, которая вносит кассационную жалобу. В случае внесения нескольких кассационных жалоб, очередность предоставления голоса подателям кассационных жалоб определяет председатель.

2. Перед закрытием слушаний председатель предоставляет голос сторонам. Каждая из сторон выступает только раз, если только председатель не сочтет необходимым следующее выступление стороны.

§ 63.

1. На документе, вносимом в материалы дела в ходе заседания, председатель проставляет пометку о том, кто внес документ. Если с учетом типа документа он может быть возвращен после завершения процесса, эта пометка вносится в протокол.

2. Если внесенный документ возвращается, следует приложить ксерокопию документа или сделать копию документа в протоколе.

§ 64.

Слушания должны быть подготовлены и проведены таким образом, чтобы справу можно было рассмотреть за один день, без ее переноса.

§ 65.

1. В случае переноса заседания следует объявить сторонам и другим заинтересованным лицам, которые присутствуют на заседании, дату следующего заседания, кроме случаев, когда незамедлительное определение следующей даты невозможно.

2. В случае объявления следующей даты заседания сторонам и другим заинтересованным лицам разъясняется, что они обязаны явиться на следующее заседание без отдельного вызова, и сообщаются последствия неявки. Отсутствующих на заседании лиц следует вызвать на следующее заседание или уведомить о нем на общих условиях.

§ 66.

Во время совещания и голосования могут присутствовать только члены принимающего решение состава.

§ 67.

1. Протокол заседания Суда составляет сотрудник секретариата, стажер-юрист или практикант, назначенный руководителем отдела, под руководством председателя заседания.

2. Протокол должен быть подписан непосредственно после завершения заседания, а в исключительных случаях – не позже, чем через три дня после завершения заседания.

3. По закрытом заседании протокол не составляется, кроме случаев, когда на таком заседании были заслушаны вызванные Судом лица или были произведены другие процессуальные действия.

§ 68.

Зачеркивания и исправления в протоколе следует производить таким образом, чтобы зачеркнутые и исправленные слова были читабельными. Поправки и дополнения в содержании протокола следует упомянуть в заключительной части протокола, перед его подписанием, или в отдельном упоминании, подписанном секретарем и председателем заседания.

Раздел 9 **Судебные решения**

§ 69.

1. Решение, которое подлежит объявлению в процессе, составляется и объявляется непосредственно после завершения слушаний и совещания, кроме случаев, когда Суд перенес объявление решения на другой день.

2. Решения, выносимые на закрытом заседании, составляются непосредственно после их принятия.

§ 70.

В начале приговора помещаются слова “Приговор именем Республики Польша”, а над этими словами – изображение орла.

§ 71.

1. Обоснование решения составляет судья-докладчик.

2. Судья-докладчик не обязан составлять обоснование решения, по которому он заявил особое мнение

3. Если в случае, о котором идет речь в пар. 2, судья-докладчик не составил обоснования решения или если составление обоснования решения судьей-докладчиком невозможно по другим причинам или сталкивается с препятствиями, время действия которых невозможно предусмотреть, обоснование составляет председатель заседания или другой судья, который принимал участие в вынесении решения.

4. Заявление особого мнения обозначается при подписи сентенции решения путем внесения соответствующего примечания: “особое мнение” (“votum separatum”, “cvs”).

5. Обоснование особого мнения не вручается сторонам.

§ 72.

После выполнения действия, связанных с рассмотрением кассационного инструмента, Суд возвращает материалы дела соответствующему воеводскому административному суду.

§ 73.

Постановления настоящего раздела применяются соответствующим образом в ходе принятия Судом постановлений и рассмотрения ходатайств об аннулировании решений административных судов.

Раздел 10
Юридические вопросы к Конституционному Суду
§ 74.

1. По делу об обращении с юридическим вопросом к Конституционному Суду принимающий решение состав выносит постановление.

2. В постановлении, о котором идет речь в пар. 1 принимающий решение состав обосновывает сомнения относительно соответствия акта низшего порядка акту высшего порядка, а кроме того указывает, в каких пределах ответ на юридически вопрос может повлиять на решение дела, в связи с которым поставлен вопрос.

3. Постановление об обращении с юридическим вопросом принимающий решение состав передает в Конституционный Суд, вместе с материалами дела, при посредничестве Председателя Суда.

§ 75.

Независимо от порядка судопроизводства, о котором идет речь в § 74, принимающий решение состав уведомляет Председателя Суда об установленном в ходе рассмотрения дела несоответствии закона или международного договора Конституции и другого нормативного акта Конституции или закону, если это не имеет значения для рассмотрения дела.

Раздел 11
Юридические (преюдициальные) вопросы к Суду Европейского
Союза
§ 76.

1. По делу об обращении с юридическим вопросом к Суду Европейского Союза относительно толкования права Европейского Союза или действительности актов, изданных учреждениями, органами или организационными подразделениями Европейского Союза принимающий решение состав выносит постановление.

2. В постановлении, о котором идет речь в пар. 1 принимающий решение состав, в частности, указывает фактические и правовые обстоятельства, на которых базируется юридический вопрос, и причины обращения с этим вопросом, а также связь между правом Европейского Союза и польским законодательством в пределах, определенных в вопросе.

§ 77.

Постановление об обращении с юридическим вопросом принимающий решение состав передает Суду Европейского Союза, вместе с материалами дела, при посредничестве Председателя Суда.

МАТЕРИАЛ 8.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ПОЛЬША ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 2003 Г.

Внутренний регламент деятельности воеводских административных
судов

(Зак. Вестник от 29 сентября 2003 г.)

На основании ст. 23 § 1 закона от 25 июля 2002 г. – Закон о системе административных судов (Зак. Вестник № 153, поз. 1269) принимается нижеследующее:

Раздел 1

Общие положения

§ 1. Указ определяет внутреннюю организацию и порядок функционирования воеводских административных судов, порядок судопроизводства, порядок определения судьейских составов и случаи определения этих составов путем жеребьевки и принципы жеребьевки.

Раздел 2

Внутренняя организация воеводских административных судов

§ 2. 1. Воеводский административный суд делится на отделы судопроизводства, создаваемые на основании определенных в положениях о делопроизводстве предметно-проблемных критериев, которые определяют предмет административных судебных дел.

2. Количество отделов судопроизводства в воеводском административном суде зависит от влияния дел определенного типа или количества судей.

3. Количество судей в отделе, включая его руководителя, не должно быть менее шести судей.

4. Отдельные отделы судопроизводства обозначаются порядковыми римскими цифрами.

5. Для решения дел в медиационном производстве и о предоставлении права на помощь может быть создан отдельный отдел.

6. У каждого отдела есть отдельный секретариат, которым руководит руководитель секретариата.

§ 3. 1. Если это обосновано типами дел и их количеством, в отделе судопроизводства может быть создана секция для рассмотрения дел определенного типа; руководителем секции является назначенный председателем суда один из судей, работающих в этом отделе.

2. В секретариате отдела может быть выделена группа административных сотрудников для исполнения определенных действий (секция секретариата).

3. Секции, о которых идет речь в пар. 1 и 2, создает председатель воеводского административного суда, после согласования с Председателем Высшего Административного Суда.

§ 4. Председатель воеводского административного суда может назначать судей для управления отделами судопроизводства, если в суде создано более двух отделов судопроизводства, а также если в состав суда входит более 20 судей.

§ 5. 1. В воеводском административном суде по мере потребностей создается отдел судебной информации, который выполняет задания в сфере:

1) информирования заинтересованных лиц о компетенции суда и о состоянии дел, которые рассматриваются в суде, и предоставления им материалов дела для ознакомления;

2) предоставления публичной информации о деятельности суда;

3) ведения дел по петициям, жалобам и заявлениям;

4) статистической отчетности суда;

5) обязанностей администратора информационной системы;

6) подготовка решений суда к передаче в официальный сборник решений административных судов, который издает Председатель Высшего Административного Суда;

7) обслуживания пресс-секретаря суда;

8) сбор положений европейского права, которые применяются в административных судебных делах, и решений Суда первой инстанции и Европейского Суда, а также Европейского Суда по правам человека;

9) ведение судебной библиотеки.

2. В отделе судебной информации создается секретариат информации по делам, который выполняет задания, определенные в пар. 1 п. 1, а также соответствующие группы для решения других вопросов, принадлежащих к сфере деятельности этого отдела.

3. Руководитель отдела судебной информации является пресс-секретарем суда.

§ 6. 1. В воеводском административном суде действуют следующие отделы: общих и персональных дел, административно-хозяйственный и финансово-бюджетный, которыми руководят руководители отделов.

2. В отделах воеводского административного суда, с коллективом более 40 судей, председатель суда может создавать группы для решения дел определенного типа в сфере судебной

администрации. Для создания группы требуется согласие начальника канцелярии председателя Высшего административного суда.

3. В воеводских административных судах с небольшим количеством судей могут быть созданы один или два отдела для выполнения задач, о которых идет речь в § 7, 8 и 9.

§ 7. Отдел общих и персональных дел выполняет задания в сфере:

- 1) кадровых вопросов и обучения, персональных и социальных вопросов судей и других сотрудников суда;
- 2) организационных вопросов;
- 3) обслуживания общего собрания судей воеводского административного суда и коллегии этого суда;
- 4) вопросов, связанных с безопасностью и гигиеной труда;
- 5) гражданской обороны страны;
- 6) ведение отдела писем, машинного парка и архива учреждения;
- 7) ведение секретариатов председателя и заместителя председателя суда;
- 8) других вопросов, определенных председателем суда.

§ 8. Административно-хозяйственный отдел выполняет задания в сфере:

- 1) управления зданием суда и другими составляющими судебного имущества, в том числе ведения ремонта истроек, защиты сотрудников и судебных помещений;
- 2) обеспечение оборудованием и канцелярскими принадлежностями и ведение материального хозяйства;
- 3) противопожарной защиты.

§ 9. 1. Финансово-бюджетный отдел выполняет задания в сфере:

- 1) проектирования бюджетных доходов и расходов суда;
- 2) распоряжения денежными средствами;
- 3) ведение бухгалтерии и кассовых вопросов;
- 4) проведения предварительной проверки соответствия хозяйственных и финансовых операций финансовому плану;
- 5) проведения предварительной проверки полноты и точности документов по хозяйственным и финансовым операциям.

2. Руководитель финансово-бюджетного отдела является главным бухгалтером суда.

§ 10. 1. Директора воеводского административного суда назначает председатель Высшего административного суда по предложению председателя этого суда.

2. В случае назначения директора суда, директору подчиняются руководители отделов в воеводском административном суде.

§ 11. 1. Задания и обязанности уполномоченного по делам защиты секретной информации и секретной канцелярии определены в отдельных положениях.

2. Внутренний аудит в воеводских административных судах выполняется по принципам, определенным в отдельных положениях.

Раздел 3

Наружное и внутреннее оборудование суда и официальные печати

§ 12. 1. Снаружи здания, в котором расположен суд, устанавливается табличка с названием суда и государственным гербом.

2. В названии воеводского административного суда указывается название населенного пункта, в котором расположен суд.

§ 13. 1. Внутри здания, возле входа в помещения суда, устанавливается информационная доска с указанием полного названия отделов и других организационных единиц суда и указанием, помещений, в которых они расположены.

2. На заметном месте внутри здания также устанавливается доска, предназначенная для размещения объявлений, предусмотренных отдельными положениями.

§ 14. В залах судебных заседаний на стене за судейский столом размещается государственный герб.

§ 15. В залах судебных заседаний часть, предназначенная для размещения судейского стола и часть для лиц, которые принимают участие в слушаниях, должна быть отделена от части, предназначенной для публики.

§ 16. Воеводский административный суд и председатель суда имеют свои официальные печати с изображением орла и надписью, образцы которых определены в отдельных положениях.

§ 17. Отдельные судебные отделы могут использовать отдельные экземпляры печати. Контроль выданных печатей ведет председатель суда. Официальные печати с одинаковым содержанием обозначены идентификационными номерами, расположенными по обводу печати.

§ 18. Ответственность за хранение печатей, выданных для использования в отделах или в других организационных

подразделениях суда, возлагается на руководителей секретариатов этих отделов или других организационных подразделений.

Раздел 4

Функции председателя, заместителя председателя суда и руководителя отдела

§ 19. 1. К обязанностям председателя суда в сфере судебной администрации, в частности, принадлежит:

- 1) исполнение функций в сфере трудового законодательства;
- 2) организация работы суда с учетом распределения функций в суде, определенного судьейской коллегией;
- 3) надзор за применением положений относительно назначения дел отдельным судьям, судебным заседателям и референдариям, принятых судьейской коллегией;
- 4) улучшение организации и техники труда в суде;
- 5) забота о надлежащей культуре труда;
- 6) ознакомляться с решениями суда и организовывать совещания судей с целью обсуждения правовых положений, которые вызывают сомнения, или которых применение вызвало расхождения в решениях суда, а также информирование председателя соответствующей Палаты Высшего административного суда о результатах этих совещаний;
- 7) ознакомляться с ходом дел, которые рассматриваются в суде, а в частности, дел, которые вызывают широкий общественный интерес;
- 8) передача надлежащим органам публичной администрации обращений судейских составов о существенных нарушениях закона или об обстоятельствах, которые влияют на их возникновение;
- 9) передача копий решений относительно важных для практики юридических вопросов для их публикации в официальном вестнике решений административных судов;
- 10) предоставление информации о деятельности суда;
- 11) прием посетителей по делам петиций, жалоб и заявлений.

2. Функции председателя суда, связанные с ведением надзора за административной деятельностью суда, определены в отдельных положениях.

§ 20. Председатель воеводского административного суда может поручить заместителю председателя суда на постоянной основе выполнять определенные функции, перечисленные в § 19 пар. 1.

§ 21. 1. Руководитель отдела руководит отделом и выполняет, в пределах заданий отдела, функции председателя суда, определенные в § 19 пар. 1 п. 3-11.

2. К обязанностям руководителя отдела, который выносит решения, кроме того принадлежат:

1) передача судьям дел для решения, согласно детальным определениям коллегии суда;

2) проведение жеребьевки составов, которые выносят решения;

3) изъявление согласие на ознакомление с материалами дела лицам, которые не являются стороной в процессе, если они укажут на обоснованную потребность в ознакомлении с материалами;

4) надзор за определением дат заседаний судьями;

5) контроль обоснованности переноса слушаний и хода дел, в которых имеет место затяжное судопроизводство;

6) контроль своевременности подготовки обоснования решений;

7) проверка хотя бы раз в месяц книг и других канцелярских приспособлений, и функций, которые выполняются в секретариате, а также выдача соответствующих распоряжений.

Раздел 5

Распределение дел между судьями и определение судейских составов

§ 22. 1. Коллегия суда, по предложению председателя суда, назначает судей в судейские составы и определяет подробные принципы распределения дел между судьями, с учетом судейской специализации судей, пределы обязанностей судьи, которые не связаны с вынесением решений, и поступление дел.

2. По мере потребности коллегия суда производит изменения в распределении судей по отделам и изменяет принципы распределения дел между судьями.

3. В случае изменения в распределении судей по отделам коллегия суда указывает среди дел, в которых судья был назначен докладчиком, дела, которые он передает другим судьям.

§ 23. 1. Руководитель отдела, с оговоркой § 27, назначает дела судьям отдела, назначая судью-докладчика по делу в соответствии с подробными принципами распределения дел между судьями, определенными коллегией суда.

2. Судья-докладчик для очередных внесенных в суд дел определяется путем назначения судьи в порядке очереди на основании алфавитного списка судей отдела.

3. Руководитель отдела может назначить судью-докладчика для очередных дел, отходя от порядка на основании алфавитного списка судей отдела, если очередные дела могли быть охвачены одной жалобой или они связаны между собой.

§ 24. Если дело подлежит рассмотрению в составе одного судьи, судья-докладчик является судебским составом суда.

§ 25. 1. Руководитель отдела определяет дату слушаний на очередные трехмесячные периоды и определяет судебские составы и председателей судебных составов для каждого из этих слушаний.

2. На каждое слушание назначаются дела по очередности их поступлений, докладчиками по которым являются судьи судебного состава, который рассматривает дела на этом заседании, с учетом дел, которые подлежат рассмотрению вне очереди.

3. Если дело подлежит рассмотрению в составе трех судей, судебский состав суда указывается в распоряжении о назначении слушаний. Распоряжение о назначении слушаний издает руководитель отдела или судья-докладчик.

§ 26. Если по непредвиденным обстоятельствам требуется изменение судебного состава, руководитель отдела назначает другого судью в порядке очереди на основании алфавитного списка судей отдела.

§ 27. 1. Руководитель отдела издает распоряжение об определении судебного состава путем жеребьевки по делу, переданному суду для повторного рассмотрения, в случае отвода судьи и по делу на основании ходатайства о возобновлении производства.

2. Судья-докладчик может обратиться к председателю суда с заявлением относительно определения судебного состава путем жеребьевки, если для этого существуют достаточно обоснованные причины.

§ 28. 1. Руководитель отдела незамедлительно определяет дату проведения жеребьевки. В случае, о котором идет речь в § 27 пар. 2, дата жеребьевки определяется, если председатель суда удовлетворит заявление.

2. Судейский состав по делу определяется путем жеребьевки среди всех судей отдела, за исключением судей, которые не могут принимать участие в судебском составе по причине юридических препятствий.

3. Жеребьевку проводит руководитель отдела, с участием секретаря, который тянет карточки с фамилиями судей. Докладчик и судебский состав определяются отдельной жеребьевкой.

4. По результатам жеребьевки составляется протокол жеребьевки, который подписывают руководитель отдела и секретарь. Протокол должен содержать обозначение дела, имена и фамилии судей, среди которых проводилась жеребьевка судейского состава, имена и фамилии определенных путем жеребьевки судей судейского состава и судьи-докладчика, а также имена и фамилии исключенных из жеребьевки судей с указанием причины этого исключения. Протокол приобщается к материалам дела.

5. В случае необходимости внесения изменений в судейский состав, определенный путем жеребьевки, проводится дополнительная жеребьевка, для которой применяются положения пар. 1-4.

Раздел 6

Время работы

§ 29. 1. Председатель суда определяет время работы суда и часы приема посетителей председателем, заместителями председателя суда, руководителями отделов и руководителями других организационных подразделений. Информация об этом размещается на доске, предназначенной для размещения объявлений.

2. Отдел судебной информации принимает посетителей во время работы суда.

§ 30. Лица, которые занимают руководящие должности в суде, должны присутствовать во время работы суда.

Раздел 7

Подготовительные действия в административном судебном производстве

§ 31. 1. Внесенные в суд дела рассматриваются в порядке очереди согласно их поступлению, если только в отдельном положении не указано иначе.

2. В обоснованных случаях председатель суда может распорядиться о рассмотрении дела или определенных дел вне очереди, о которой идет речь в пар. 1.

§ 32. 1. После внесения жалобы в суд руководитель отдела незамедлительно проверяет соответствие жалобы формальным требованиям и оплату судебного вноса, а в случае необходимости требует устранить формальные недостатки и внести взнос, если только не было внесено ходатайство о предоставлении права на помощь.

2. Требование о внесении вноса следует объединить с требованием устранить формальные недостатки жалобы.

§ 33. В случае обращения к стороне истца с требованием об устранении формальных недостатков жалобы, исправление или

дополнение жалобы может также произойти путем внесения стороной истца заявления в протокол, который ведет секретарь суда.

§ 34. Руководитель отдела передает дело судье-докладчику, без требования об оплате вноса, если по содержанию жалобы видно, что она подлежит отклонению.

§ 35. 1. Заявление о предоставлении права на помощь руководитель отдела незамедлительно передает судье-докладчику или судебному референдарю, а если для рассмотрения таких заявлений был создан отдельный отдел – этому отделу.

2. Если постановление о предоставлении права на помощь включает назначение адвоката, юрисконсульта, налогового консультанта или патентного поверенного, руководитель отдела незамедлительно передает соответствующему окружному адвокатскому совету, совету окружной палаты юрисконсультов, Государственному совету налоговых консультантов или Государственному совету патентных поверенных копию этого постановления и информацию о месте проживания (адресе для корреспонденции) или месторасположении стороны.

3. В случае, если адвокат, юрисконсульт, налоговый консультант или патентный поверенный был назначен после вынесения решения, которое подлежит обжалованию, руководитель отдела прилагает соответствующие данные о содержании решения, о том, подготавливается ли обоснование решения по долгу службы или по заявлению, было ли внесено заявление о подготовке обоснования решения, было ли решение вместе с обоснованием вручено стороне, и если да, то когда.

§ 36. 1. Судья-докладчик издает распоряжения, необходимые для надлежащего рассмотрения дела, ознакомляется с заявлениями сторон в ходе производства, принимает решение о проведении по делу медиационного или упрощенного производства, проверяет, были ли распоряжения выполнены в срок и надлежащим образом.

2. По делам, в которых истец или орган внесли заявление о проведении медиационного производства, а также по делам, в которых несмотря на отсутствие такого заявления, присутствуют обстоятельства, которые указывают на целесообразность проведения медиационного производства, медиационное производство проводит судья-докладчик или судебный референдарий, назначенный руководителем отдела.

3. В суде, в котором создан отдельный отдел для решения дел в медиационном производстве, это производство осуществляется в этом отделе.

4. На медиационное заседание стороны вызываются для личной явки. От имени органа, действия или бездействие которого являются причиной жалобы, должно явиться лицо, уполномоченное принимать решения относительно способа решения дела.

§ 37. Если в материалах дела отсутствуют документы, указанные в жалобе в качестве доказательств, руководитель отдела или судья-докладчик требует от сторон предоставить копии этих документов, а по обоснованному требованию противоположной стороны – их оригиналы.

Раздел 8 **Заседания**

§ 38. Для каждого дела, назначенного к слушанию, определяется время начала его рассмотрения, с учетом приблизительного времени рассмотрения дел, которые ему предшествуют, и возможности приезда в суд лиц, которые проживают вне места расположения суда, а также, по мере возможности, обоснованных заявлений на эту тему, внесенных сторонами, их уполномоченными лицами или представителями.

§ 39. 1. Руководитель отдела определяет даты заседаний для всего отдела, учитывая количество судей и нагрузку на судью в ходе слушаний.

2. Даты закрытых заседаний может определять судья-докладчик.

§ 40. Перед слушаниями должно состояться предварительное совещание судейского состава с целью обсуждения имеющихся в деле вопросов.

§ 41. Председатель судейского состава обеспечивает, чтобы:

1) члены судейского состава ознакомились с материалами дела до заседания;

2) заседание началось точно по расписанию и проходило без сбоев;

3) в ходе заседания не были пропущены обстоятельства, которые необходимы для выяснения дела и его надлежащего завершения;

4) во время совещания были обсуждены все возникающие вопросы и были рассмотрены все заявления сторон.

§ 42. В ходе слушаний судьи используют мантию в качестве официальной одежды, а судья, который ведет слушания – также одевает цепь с изображением орла, согласно образцу, определенному для государственного герба.

§ 43. 1. Если предусматривается участие в заседании большого количества публики, руководитель отдела может распорядиться о выдаче карточек для входа в зал заседаний.

2. Председатель суда может определить в зале заседаний соответствующее место для радио- и тележурналистов и представителей других средств массовой информации.

§ 44. 1. Во время входа суда в зал заседаний, приема судом присяги, объявления приговора и когда суд покидает зал все присутствующие в зале, в том числе прокурор и секретарь, которые принимают участие в заседании, встают с мест. Судьи встают с мест только при приеме присяги.

2. В ходе заседания каждый встает с места, когда он обращается к суду или когда суд обращается к нему. В обоснованных случаях председатель судейского состава может позволить оставаться в сидячем положении.

§ 45. 1. Председатель занимает центральное место за судейским столом, а остальные судьи – рядом с ним.

2. Если в судейском составе принимает участие председатель или заместитель председателя суда, ему принадлежит право председательства, если только он не распорядится иначе.

3. Прокурор и истец занимают место перед судейским столом по правой стороне, а противоположная сторона и участники производства – по левой стороне.

4. Секретарь занимает место за судейским столом по левой стороне от судей.

§ 46. 1. После объявления дела, проверки присутствия сторон и уполномоченных лиц и после доклада судьи-докладчика председатель предоставляет слово сторонам. Первым высказывается истец, а затем орган. В дальнейшем очередность предоставления слова определяет председатель.

2. Каждая из сторон высказывается только раз, если только председатель не сочтет нужной дополнительное высказывание стороны.

§ 47. 1. На документе, внесенном в материалы дела в ходе заседания председатель делает примечание о том, кто внес документ.

Если с учетом характера документа, его необходимо вернуть после завершения производства, примечание об этом вносится в протокол.

2. Если внесенный документ возвращается, следует приложить к материалам дела ксерокопию документа или описать документ в протоколе.

§ 48. Слушания подготавливаются и проводятся с тем, чтобы дело можно было рассмотреть за один день, без ее переноса.

§ 49. 1. В случае переноса заседания сторонам и другим заинтересованным лицам, которые присутствуют на заседании, объявляется дата следующего заседания, если только немедленное определение следующей даты не является невозможным.

2. В случае объявления следующей даты заседания сторонам и другим заинтересованным лицам разъясняется, кто из них обязан явиться на следующее заседание без отдельного вызова и последствия неявки. По требованию следует выдать документ с указанием даты явки в суд. Отсутствующих на заседании лиц вызывают на следующее заседание или уведомляют о нем на общих основаниях.

§ 50. Во время совещания и голосования могут присутствовать – кроме членов судейского состава – только секретарь, если только председатель не посчитает его присутствие лишним.

§ 51. 1. Протокол заседания суда составляет сотрудник секретариата, стажер-юрист или практикант, назначенный председателем отдела или руководителем секретариата, под руководством председателя заседания.

2. Протокол подписывается непосредственно после завершения заседания, а в исключительных случаях – не позже, чем через три дня после завершения заседания.

3. Для закрытого заседания протокол не составляется, за исключением случаев, когда на таком заседании были допрошены вызванные судом лица или были произведены другие процессуальные действия.

§ 52. Зачеркивания и исправления вносятся в протокол таким образом, чтобы зачеркнутые и исправленные слова были читабельны. Поправки и дополнения к содержанию протокола указываются в заключительной части протокола, перед его подписанием, или в отдельном примечании, которое подписывают секретарь и председатель заседания.

Раздел 9

Решения

§ 53. 1. Решения, которые подлежат объявлению на заседании суда, подготавливаются и объявляются непосредственно после завершения слушаний и совещания, если только суд не перенес объявление решения на другое число.

2. Решения, выносимые на закрытом заседании, подготавливаются непосредственно после их принятия.

§ 54. В начале приговора помещаются слова "Именем Республики Польша".

§ 55. 1. Обоснование решения подготавливает судья-докладчик.

2. Судья-докладчик не обязан подготавливать обоснование решения, по которому он заявил особое мнение.

3. Если в случае, о котором идет речь в пар. 2, судья-докладчик не подготовил обоснования решения или если составление обоснования решения судьей-докладчиком невозможно по другим причинам или оно встречается с препятствиями, время действия которых невозможно предусмотреть, обоснование решения подготавливает председатель заседания или другой судья, который принимал участие в вынесении решения.

4. Заявление особого мнения обозначается возле подписи под сентенцией решения путем добавления соответствующего примечания: "votum separatum", "cvs", "особое мнение".

5. Обоснование особого мнения не вручается сторонам.

§ 56. Разъяснения для стороны, которая действует без адвоката или юрисконсульта, относительно способа обжалования должны содержать перечень действий, которые может выполнить только адвокат, юрисконсульт, налоговый советник или патентный поверенный, а также основания и порядок обращения с заявлением о назначении адвоката, юрисконсульта, налогового советника или патентного поверенного.

Раздел 10

Действия после вынесения решения

§ 57. 1. В случае внесения кассационной жалобы или обжалования руководитель отдела проверяет соответствие кассационного средства формальным требованиям и оплату судебного взноса, а в случае необходимости требует устранения формальных недостатков или оплаты взноса.

2. Если в связи с внесением кассационной жалобы или обжалования должно быть назначено закрытое заседание, руководитель отдела передает дело судье-докладчику.

§ 58. Если ответ на кассационную жалобу или обжалование был внесен после предоставления материалов дела Высшему административному суду, воеводский административный суд незамедлительно отправляет ответ в Высший административный суд.

§ 59. Воеводский административный суд после вступления решения этого суда в силу незамедлительно возвращает административные материалы органу публичной администрации вместе с копией своего решения с указанием подтверждения его законной силы.

Раздел 11

Юридические вопросы к Конституционному Суду

§ 60. 1. В постановлении об обращении с юридическим вопросом в Конституционный Суд судейский состав обосновывает сомнения относительно соответствия акта низшей категории положениям акта высшей категории, а кроме того, указывает, в каких пределах ответ на юридический вопрос может повлиять на решение дела, в связи с которым поставлен этот вопрос.

2. Постановление об обращении с юридическим вопросом судейский состав предоставляет Конституционному Суду вместе с материалами дела при посредничестве председателя суда.

§ 61. Независимо от режима производства, о котором идет речь в § 60, судейский состав уведомляет председателя суда об обнаруженном в ходе рассмотрения дела несоответствии закона или международного договора с Конституцией или другого нормативного акта с Конституцией, или законом, если это не имеет значения для решения дела. Председатель суда незамедлительно передает уведомление Председателю Высшего административного суда.

Раздел 12

Переходные и заключительные положения

§ 62. 1. До 30 июня 2004 г. судейские составы для рассмотрения дел и даты слушаний и закрытых заседаний определяет руководитель отдела способом, который согласован с председателем воеводского административного суда.

2. Положения Раздела 5 применяются соответствующим образом также к делам, по которым были внесены жалобы в Высший административный суд до 1 января 2004 г. и производство не было завершено, с тем, что до 1 января 2005 г. судейские составы и даты

слушаний и закрытых заседаний по этим делам может определять руководитель отдела способом, который согласован с председателем воеводского административного суда.

§ 63. В течение 2 лет со дня вступления в силу указа, директора воеводского административного суда назначают, если это обосновывается количеством судей и других сотрудников этого суда.

§ 64. Указ вступает в силу 1 января 2004 г.